

Avviso di acquisizione manifestazioni di interesse per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di “Istruttore amministrativo – Area degli Istruttori”, riservato ai candidati idonei collocati in posizione utile in graduatorie di pubblici concorsi, in corso di validità, mediante utilizzo condiviso previo accordo con altre Pubbliche Amministrazioni

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO POLITICHE DELLE RISORSE UMANE

Visto il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 106 del 03/06/2024 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2024/2026”;

Visti:

- l'Allegato al PIAO n. 4 “Piano del fabbisogno del personale e indirizzi formativi”
- l'Allegato al PIAO n. 4a “Analisi fabbisogno 2024-2026”;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 164 del 23/01/2023 "Indizione concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 13 posti di Istruttore Amministrativo cat. C, posizione economica C1” a tempo indeterminato e pieno;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 1435 del 30/04/2025 " Concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 13 posti di Istruttore amministrativo cat. C, posizione economica C1 - Approvazione e scorrimento graduatoria di merito -Assunzione impegni spesa;

Considerato che:

- n. 2 dipendenti sono state assunte il 01/06/2025 con contratto a tempo pieno e indeterminato, categoria C1, profilo professionale Istruttore amministrativo, assegnate al Servizio D1.02, in quanto risultate vincitrici del Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 13 posti di istruttore amministrativo cat. C, di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 1435 del 30/04/2025 di approvazione e scorrimento della graduatoria di merito;
- le suddette n. 2 dipendenti hanno rassegnato dimissioni volontarie ai sensi dell'art. 25, comma 6, del CCNL Funzioni Locali 2019/2021, in base al quale decorso almeno metà del periodo di prova, il dipendente può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso e senza corresponsione dell'indennità sostitutiva, risultando quindi pienamente legittimo che le dipendenti non abbiano rispettato un periodo di preavviso;
- le suddette dipendenti, non avendo superato il periodo di prova, non hanno consolidato l'assunzione; i posti restano quindi nella piena disponibilità dell'Ente e la capacità assunzionale rimane inalterata (cfr. deliberazione Corte dei Conti – Sezione regionale di controllo Lombardia n. 328/2017)."

Visti:

- il Regolamento dei concorsi ed in particolare gli artt. 38 e segg. Per le assunzioni tramite utilizzazione graduatorie di altri enti;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi (R.O.U.S.);
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro comparto Funzioni Locali
- la determina Dirigenziale R.G. n. 4207 del 20/10/2026 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso.

R E N D E N O T O

Che la Città Metropolitana di Catania ha pubblicato sul portale InPA – Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>) la manifestazione di interesse per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI
--

riservato ai candidati idonei collocati in posizione utile in graduatorie di pubblici concorsi per assunzioni a tempo pieno ed indeterminato, in corso di validità, per uguale profilo professionale mediante utilizzo condiviso previo accordo con altre Pubbliche Amministrazioni;

Art. 1

Requisiti di partecipazione

La procedura è riservata a coloro che:

- risultino idonei e collocati utilmente in graduatorie concorsuali vigenti e non esaurite, approvate da altre Pubbliche Amministrazioni, per uguale profilo professionale;
- siano in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- siano in possesso del titolo di studio previsto per il profilo professionale di "Istruttore amministrativo": Diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale).

L'utilizzo è subordinato all'identità del profilo e del regime giuridico del posto (categoria/area, tempo pieno) rispetto a quello della graduatoria dell'ente titolare.

Art. 2

Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti non ancora assunti, risultati idonei e collocati utilmente in graduatorie in corso di validità approvate da altre Pubbliche Amministrazioni, dello stesso comparto o di comparto diverso, in seguito all'espletamento di pubblico concorso per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato, per uguale profilo professionale.

La manifestazione di interesse, finalizzata esclusivamente all'individuazione dei candidati idonei collocati in posizione utile in graduatorie di pubblici concorsi, in corso di validità, per uguale profilo professionale mediante utilizzo condiviso previo accordo con altra Pubblica Amministrazione, della graduatoria da utilizzare, deve essere presentata entro il termine di 10 (dieci) giorni successivi alla pubblicazione del presente avviso su InPA - portale Unico per il reclutamento" pubblico e precisamente entro le ore 23,59 del 31/10/2026 esclusivamente attraverso il portale InPA e devono contenere, a pena di inammissibilità:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) Residenza, indirizzo PEC, numero di telefono;
- c) Indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo per il quale la graduatoria è stata formata;
- d) Denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- e) Estremi del provvedimento Amministrativo della graduatoria di merito;

- f) Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- g) Di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina all'impiego;
- h) Di non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a, dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10/01/57, n.3;
- i) Di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo professionale di inquadramento;
- l) Di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/01;
- m) Il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, per gli adempimenti della procedura concorsuale.
- n) Di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al d.lgs 39/2013

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti nell'Ente.

Il presente avviso è pubblicato sul Portale "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, all'albo on line e nella sotto-sezione "bandi di concorso" di amministrazione trasparente dell'Ente.

Art.3

Procedimento di selezione

Alla scadenza del termine di pubblicazione dell'avviso pubblico, il Servizio Politiche delle Risorse Umane procede alla verifica delle domande pervenute ed inoltra agli enti detentori di graduatorie valide, la richiesta di disponibilità delle proprie graduatorie.

La graduatoria di cui si chiede l'utilizzazione deve riferirsi esclusivamente ad un concorso per esami o per titoli ed esami per assunzioni a tempo pieno ed indeterminato, deve essere approvata in via definitiva e non deve essere oggetto di ricorsi.

L'Amministrazione detentrici della graduatoria individuata avrà un termine non inferiore a 15 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria e, in caso di risposta affermativa, si procederà a stipulare apposito accordo per l'utilizzo.

Le richieste di disponibilità alla condivisione delle graduatorie seguiranno i criteri e le modalità indicate dagli artt. 38 e segg. del vigente Regolamento dei concorsi della Città Metropolitana di Catania.

Il Servizio Politiche delle Risorse Umane individua le graduatorie sulla base del criterio della territorialità come da previsione dell'art. 39 del vigente regolamento dei concorsi-Procedure per l'utilizzo di graduatorie di altri enti che dispone:

"1. Il Sindaco della Città Metropolitana con determinazione del dirigente/responsabile del settore personale, una volta decisa la utilizzazione della graduatoria di un altro ente, invia a tutti gli enti dello stesso comparto che hanno sede nel territorio provinciale (ovvero che hanno la sede principale a non più di km da quella dell'ente utilizzatore) tramite pec la richiesta di utilizzazione della graduatoria, fissando il termine per la risposta in 15 giorni dalla ricezione della richiesta. I contenuti di tale richiesta, in relazione ai criteri di scelta di cui al successivo punto 9, sono determinati dal

dirigente/responsabile.

2. Nel caso di una sola risposta positiva, il Sindaco della Città Metropolitana con determinazione del dirigente/responsabile del settore personale, stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo ente.

3. Nel caso di più risposte positive si utilizzano i seguenti criteri di scelta: la graduatoria di più recente formazione ovvero la graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori ovvero la graduatoria dell'ente che la sede più vicina ovvero la graduatoria contro la quale non siano stati presentati ricorsi ovvero la risposta che è pervenuta all'ente per prima ovvero il sorteggio ovvero la selezione tra i primi delle graduatorie degli enti che hanno dato risposta positiva etc. Tali criteri possono essere utilizzati anche in forma combinata. Una volta operata la individuazione dell'ente di cui utilizzare la graduatoria, la Città Metropolitana (ovvero...) con determinazione del dirigente/responsabile del settore personale, stipula la convenzione per la utilizzazione della graduatoria di questo ente.

4. Nella convenzione sono in particolare disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie ed in cui può essere previsto che l'ente utilizzatore corrisponda all'ente che ha approvato la graduatoria un rimborso per una quota delle spese dallo stesso sostenute per la indizione e lo svolgimento del concorso stesso”.

La manifestazione di interesse non precostituisce alcun diritto di precedenza nei confronti degli altri eventuali candidati che precedono in graduatoria, i quali verranno, pertanto, contattati per acquisire l'eventuale disponibilità ad essere assunti.

Si dà atto, comunque, che la presente procedura non fa sorgere in capo ai partecipanti alla selezione alcun diritto all'assunzione presso la Città Metropolitana di Catania.

Al fine di individuare il candidato in possesso delle competenze professionali e trasversali che risultino maggiormente rispondenti alle esigenze organizzative e funzionali dell'Ente, si procederà, prima della stipula della convenzione di cui sopra, ad effettuare un colloquio ai candidati in possesso dei requisiti prescritti che abbiano presentato domanda. Agli esiti dei predetti colloqui, questa Amministrazione procederà ad avviare l'iter per la stipula della convenzione con l'Ente detentore della graduatoria in cui il candidato, in possesso dei requisiti maggiormente aderenti alle necessità dell'Ente, risulta collocato.

Un'apposita commissione, nominata con decreto del Sindaco Metropolitano, presieduta dal Dirigente delle Politiche delle Risorse Umane e composta da n. 2 Funzionari ed E.Q. in servizio presso la Città Metropolitana di Catania, sottoporrà i candidati al colloquio di cui sopra, che tenderà a verificarne la professionalità e l'idoneità in relazione alle particolari competenze professionali e specialistiche richieste dall'Ente per i posti da ricoprire. Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Normativa sul Procedimento Amministrativo (Legge 241/1990);
- Normativa sull'accesso agli atti e la trasparenza (D.Lgs.. 33/2013);
- Legge 190/2012;
- TUEL parte Prima e ordinamento dell'Ente “Città Metropolitana”;
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- I reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il colloquio sarà svolto in data 09/11/2026 esclusivamente in presenza presso il Centro Direzionale della Città Metropolitana di Catania sito in via Nuovaluce n. 67, a seguito di convocazione ufficiale dei candidati ammessi alla procedura.

Art. 4

Sottoscrizione del contratto di lavoro

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato viene instaurato mediante la stipula di contratto individuale di lavoro con inquadramento nel ruolo del personale della Città Metropolitana di Catania nell'Area degli Istruttori con il profilo professionale di "Istruttore amministrativo" e verrà sottoscritto al completamento della procedura.

Gli aspetti concernenti il trattamento giuridico ed economico sono regolati dalla disciplina dei contratti collettivi vigenti.

I candidati selezionati saranno invitati, con apposita comunicazione PEC, a presentarsi per il colloquio e successivamente alla conclusione della procedura, per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti dei documenti necessari ai sensi di legge.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dall'avviso.

Art. 5

Trattamento economico

I candidati selezionati verranno inquadrati nel profilo professionale e nell'area sopra indicata e il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali e dal codice civile.

Ai candidati assunti spetta il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto funzioni locali, compresi tutti gli emolumenti dovuti ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge.

Il responsabile del procedimento, di cui al presente avviso è la Dott.ssa Flavia Fortino - 1° Dipartimento 2° Servizio "Politiche delle Risorse Umane" tel. 095 40123818 recapito e-mail: flavia.fortino@cittametropolitana.ct.it

Art.6

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dalla Città Metropolitana di Catania in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati personali è effettuato ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettere c) ed e), del Regolamento (UE) 2016/679, in quanto necessario per adempiere obblighi legali cui è soggetto il titolare del trattamento e per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri. Ove, in relazione a specifici adempimenti di legge, si renda

necessario il trattamento di categorie particolari di dati personali o di dati relativi a condanne penali e reati, tale trattamento avverrà esclusivamente nei casi consentiti dalla normativa vigente e nel rispetto degli artt. 9 e 10 del Regolamento (UE) 2016/679, nonché delle pertinenti disposizioni del d.lgs. 196/2003, come modificato dal d.lgs. 101/2018.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso la Città Metropolitana di Catania anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti la presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da posizioni di legge o di regolamento.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata Legge, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Ente o del suo

Responsabile della Protezione dei Dati personali (Data Protection Officer - DPO).

Il Titolare ha designato ai sensi dell'art. 37 e ss del GDPR il seguente DPO "Data Protection Officer" Responsabile della Protezione dei Dati il Dott. Antonino Di Giovanni dpo@cittametropolitana.ct.it

Art.7

Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà, disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per l'assunzione.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il candidato possa per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione. Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio di pari opportunità tra uomo e donna come previsto dall'art. 57 del D.Lgs.n.165/2001 e dal D.Lgs.n.198/2006 e ss.mm.e ii.

Il presente Avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Dirigente del Servizio
F.to Dott.ssa Irma Azzarelli