



COMUNE di FAGGIANO

(Provincia di Taranto)

C.A.P. 74020 - Cod. Fisc. 80011170737 - Tel. 099.5912292

Pec. segreteria.comunefaggiano@pec.rupar.puglia.it

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE TECNICO - MEDIANTE L'ISTITUTO DELLA MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30/03/2001, N. 165, DA ASSEGNARE ALL'AREA 4 "URBANISTICA, EDILIZIA, PATRIMONIO E CIMITERO".

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1

Visti e richiamati:

- i DD.PP.RR. 9 maggio 1994, n. 487 e 16 giugno 2023, n. 82, nonché ss. mm. e ii.
- la legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18/08/2000 n.267 e s.m.i.), con particolare riferimento agli artt.107, 151, comma 4, 163 e 183;
- il D.lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005, recante il "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm. e ii;
- il D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", che garantisce ai candidati di entrambi i sessi pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 e ss. mm. e ii.;
- il DPR 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il Regolamento Europeo 2016/679 e il D.lgs. 196/2003 relativi alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, il quale inserisce l'articolo 35-ter nel decreto legislativo n. 165 del 2001 che disciplina il ricorso al Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, per le assunzioni a tempo determinato e a tempo indeterminato;
- lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- i vigenti CC.NN.LL. del personale del comparto "Funzioni Locali";
- la deliberazione C.C. n. 49 del 18.12.2025 di approvazione del Documento Unico di Programmazione DUP 2026/2028;
- la deliberazione di C.C. n. 50 del 18.12.2025 di approvazione del Bilancio di previsione 2026/2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 20.01.2026, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2026-2028;
- Il PIAO relativo al triennio 2026/2028, approvato con delibera di G.M. n. 32 del 31.03.2026 e le successive modificazioni allo stesso con le seguenti delibere giuntali n° 57 del 16.06.2026, n° 69 dell'08.09.2026 e da ultimo delibera G.C. n° 72 del 24.09.2026;

Dato atto, che in particolare, con la su citata delibera G.C. n° 72 del 24.09.2026 si prevedeva l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità appartenente all'Area degli istruttori da assegnare all'Area 4 "Urbanistica, Edilizia, Patrimonio e Cimitero" mediante ricorso all'istituto della mobilità volontaria ex art. 30, comma 1, del D. lgs 165/2001 e ss.m.i. con decorrenza presumibile dall'01/01/2027;

Richiamati, quindi:

- l'articolo 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 il quale prevede che: "le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2 dello stesso D. Lgs, appartenenti ad una qualifica corrispondenti e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento...le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere";

- l'articolo 35- ter, comma 5 del D. Lgs. n. 165/2001 il quale prevede che "I bandi per il reclutamento e per la mobilità del personale pubblico sono pubblicati sul Portale secondo lo schema predisposto dal Dipartimento della funzione pubblica. Il Portale garantisce l'acquisizione della documentazione relativa a tali procedure da parte delle amministrazioni pubbliche in formato aperto e organizza la pubblicazione in modo accessibile e ricercabile secondo parametri utili ai cittadini che intendono partecipare a tali procedure";

IN ESECUZIONE della propria Determinazione n. 553 del 21/10/2026 con la quale è stato approvato lo schema del presente Avviso,

RENDE NOTO CHE

È INDETTA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE TECNICO - MEDIANTE L'ISTITUTO DELLA MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30/03/2001, N. 165, DA ASSEGNARE ALL'AREA 4 "URBANISTICA, EDILIZIA, PATRIMONIO E CIMITERO".

REQUISITI

La partecipazione è riservata ai/alle dipendenti, in servizio a tempo indeterminato di una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nell'Area Istruttori, con il profilo professionale di "Istruttore Tecnico" o equivalente;
- superamento del periodo di prova in precedente Pubblica Amministrazione;
- idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- disponibilità ad accettare un rapporto di lavoro a tempo pieno;
- possesso del titolo di accesso alla presente procedura selettiva;
- possesso del nulla-osta definitivo dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento per mobilità volontaria;
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati/e dispensati/e o destituiti/e dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o non essere stati/e licenziati/e per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque mezzi fraudolenti;
- non aver riportato condanne penali definitive o per le quali non sia intervenuta riabilitazione o avere pendenze processuali che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego. Al riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p.;
- assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35bis D. Lgs. 165/2001;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), salvo le esclusioni previste dalla legge;
- conoscenza di base della lingua inglese;
- conoscenza e utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso di mobilità per la presentazione della domanda.

CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

COMPETENZE SPECIALISTICHE (CONOSCENZE E ABILITA' COLLEGATE)

E' richiesta la conoscenza dei principi e dei contenuti fondamentali in materia di:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Norme generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
- Legge 241/1990 e ss.mm.ii. sul procedimento amministrativo;
- Elementi di diritto amministrativo;
- Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;
- Riservatezza dei dati personali (GDPR 679/2016 e D. Lgs. 101/2018);
- Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza (L. 190/2012 s.m.i. e D. Lgs. 33/2013);
- Conoscenza approfondita del Testo unico per l'edilizia DPR 380/01;
- Conoscenza del Codice dei Beni culturali e del Paesaggio e decreti collegati;
- Nozioni in materia di legislazione sanitaria, prevenzione incendi, barriere architettoniche;
- Nozioni in materia di legislazione ambientale;
- Nozioni sulla normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili (D.Lgs. n.81 /2018 e s.m.i.);
- Nozioni su Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005);
- Nozioni di estimo, disciplina in materia di catasto.

COMPETENZE TRASVERSALI (COMPORTAMENTI E CAPACITA')

- applicazione e sviluppo conoscenze (capacità di utilizzare e applicare le conoscenze e competenze possedute in ambito lavorativo e di svilupparle attraverso l'aggiornamento, la formazione, l'autoformazione);
- autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
- comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali);
- lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro).

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Avviso, dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale del reclutamento "InPA" <https://portale.inpa.gov.it> autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato/a compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del/della candidato/a dalla procedura.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale inPa.

La Domanda di candidatura inviata non è modificabile. La stessa può essere annullata fino a Avviso/Bando aperto nella sezione "RIEPILOGO" tramite il pulsante "Annulla Invio Domanda". In questo modo si procede alla riapertura della domanda annullando l'invio precedente. E' importante, quindi, inviare nuovamente la domanda entro il termine di scadenza del Bando/Avviso.

Il/La candidato/a ha, quindi, la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se precedentemente inviata; sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i/le candidati/e devono utilizzare esclusivamente la guida alla compilazione della domanda presente in home page e le relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malf funzionamento del Portale InPA o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del/della candidato/a, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal/dalla candidato/a non sia in grado di ricevere messaggi.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il codice ID, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura selettiva.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23:59 del 30° giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Pertanto a pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro il termine sopraindicato.

Ai fini della scadenza dei termini fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico tramite invio, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal/dalla candidato/a, della comunicazione trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema.

Tale comunicazione riporterà il riepilogo in formato PDF della candidatura inviata e la ricevuta con gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

È onere del/della candidato/a verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale InPA.

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta compilazione della domanda.

Si raccomanda di conservare il codice Identificativo della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale InPA, in quanto tale riferimento potrà essere utilizzato per identificare il/La candidato/a in luogo del Cognome e Nome in tutte le comunicazioni necessarie per lo svolgimento della procedura.

CASI DI ESCLUSIONE

L'esclusione dalla procedura selettiva verrà disposta nei seguenti casi:

1. non risultino in capo al/alla candidato/a, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda, il possesso dei requisiti per l'ammissione;
2. la domanda sia pervenuta oltre il termine indicato e con modalità diverse.

SELEZIONE DEI/DELLE CANDIDATI/E E CRITERI DI VALUTAZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui alla selezione.

La Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Responsabile competente nella gestione delle risorse umane, successivamente alla scadenza dei termini dell'avviso, tenuto conto del posto da coprire e delle

specifiche esigenze dell'Ente, procederà alla valutazione dei curriculum dei/delle candidati/e ammessi/e e sottoporrà gli/le stessi/e ad un colloquio.

L'elenco dei/delle candidati/e, esclusi/e ed ammessi/e alla procedura, verranno pubblicati all'Albo Pretorio on line, sul sito Internet del Comune di Faggiano, nella Sezione dedicata **"Bandi di concorso dell'Amministrazione Trasparente"** <https://dgegovpa.it/faggiano/AmministrazioneTrasparente/BandiConcorso> e sul Portale inPa.

I candidati in possesso dei requisiti di ammissione prescritti dal presente avviso sono convocati, senza ulteriore preavviso, per l'espletamento del colloquio selettivo che si terrà il giorno 10 dicembre 2026 alle ore 16:30 presso la sede comunale sita in via Scanderberg n° 22.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione da parte dei/delle candidati/e.

La comunicazione di esclusione/ammissione, pubblicata all'Albo Pretorio on line, sul sito Internet del Comune di Faggiano alla sezione "Bandi di concorso" e sul Portale inPa, ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I/Le candidati/e ammessi/e al colloquio dovranno presentarsi, muniti/e di valido documento di identità, nel giorno e nel luogo ivi indicati. Il/La candidato/a che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario/a e verrà escluso/a dalla selezione.

Il colloquio avrà ad oggetto, oltre all'approfondimento del curriculum, l'accertamento del possesso delle conoscenze e competenze richieste dall'avviso, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali, al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

La Commissione disporrà per ciascun candidato/a di massimo 40 punti, di cui massimo 10 per la valutazione dei titoli nell'ambito del curriculum presentato e massimo 30 per la valutazione del colloquio. Non saranno considerati/e idonei/e i/le candidati/e che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

Nella valutazione dei curricula la Commissione terrà conto:

- dei titoli di servizio e, in particolare, di quelli concernenti le mansioni svolte dal/dalla candidato/a in settori/servizi analoghi per competenza a quelle del posto da coprire;
- dei titoli di studio e specializzazioni acquisiti attinenti al profilo da coprire.

VALUTAZIONE DEI TITOLI (Max 10 punti)

I punteggi relativi ai titoli saranno attribuiti secondo la seguente ripartizione:

A) Titoli di studio e specializzazione professionale (Punteggio Max: 4)

In tale categoria saranno valutati:

1. titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione;
2. titoli di studio superiori a quello prescritto per la partecipazione alla selezione, purché la formazione culturale con gli stessi conseguita risulti attinente, in modo prevalente, ai contenuti professionali del posto da coprire;

Con riferimento al titolo di cui al punto 1), il punteggio massimo conseguibile è pari a 2,00 ed è assegnato come appresso:

- il punteggio - da 0 a 2,00 - è attribuito proporzionalmente alla votazione conseguita dal candidato, al fine di valorizzare il merito, precisandosi che nessun punto è attribuibile al voto minimo conseguito (60/100 oppure 36/60) e che al punteggio massimo sono assegnati punti 2,00;

Con riferimento ai titoli di cui al punto 2), la Commissione disporrà:

- di 0,80 punti per possesso di diploma di laurea (DL) laurea specialistica (LS), laurea magistrale (LM), laurea triennale (L) o diploma universitario (DU). Sarà valutato massimo n. 1 (uno) titolo.
- di 0,40 punti per ogni master di secondo livello comunque attinente al profilo professionale o dottorato di ricerca nelle materie attinenti al posto da ricoprire. Saranno valutati massimo n. 2 (due) titoli.
- di 0,20 punti per ogni master di primo livello o altro diploma di laurea attinente al posto da coprire. Saranno valutabili massimo n. 2 (due) titoli.

In ogni caso, ai titoli di studio e specializzazione professionale, saranno attribuiti max punti 4.

B) Titoli di servizio (Punteggio Max: 6)

In tale categoria saranno valutati, nel limite massimo di 6 punti, esclusivamente i servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, con rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato e indeterminato.

La valutazione del servizio viene differenziata a seconda che sia stato svolto nelle sottoelencate categorie:

- servizio a tempo indeterminato o determinato prestato in posti di categoria pari a quella del posto oggetto di selezione ovvero in categoria corrispondente di altro comparto: punti 0,50 per ogni anno di servizio;
- servizio a tempo indeterminato o determinato prestato in posti di categoria immediatamente inferiori a quella del posto oggetto di selezione ovvero in categoria corrispondente di altro comparto: punti 0,10 per ogni anno di servizio.

In caso di servizi contemporanei, il servizio cui è attribuito il maggiore punteggio è considerato assorbente di quello con punteggio inferiore.

I punteggi sono attribuiti in dodicesimi, per le frazioni di anno considerato di 360 giorni, determinate dalla sommatoria dei vari periodi di servizio distinti per ciascuna delle categorie sopra individuate, ragguagliando a mese intero le frazioni superiori ai 15 giorni, quelli inferiori non si valutano.

Il servizio viene valutato sino alla data di scadenza del presente avviso.

In ogni caso, ai titoli di servizio, saranno attribuiti max punti 6,00.

COLLOQUIO (Max 30 punti)

Il **colloquio** è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali, attitudinali e motivazionali richiesti per il posto da ricoprire e può svolgersi sulle materie indicate di cui al punto **"CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE"**.

Il colloquio, alla presenza dell'intera Commissione, inizierà secondo l'ordine che sarà deciso dalla commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Al termine dei lavori, la Commissione procede alla formulazione della graduatoria, sommando, per ciascun/a candidato/a, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio, ed alla successiva trasmissione al Responsabile competente nella gestione del personale per gli adempimenti conseguenti.

A parità di punteggio si applicano le vigenti norme che disciplinano i concorsi pubblici (minore età).

In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento del/la candidato/a prescelto/a, ovvero nell'ipotesi di decadenza per mancato possesso dei requisiti richiesti, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri/e candidati/e ritenuti/e idonei/e, lo scorrimento della graduatoria è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai/alle candidati/e. In nessun caso la selezione darà esito a graduatorie di merito ma solo all'individuazione dei/delle candidati/e ritenuti/e più idonei/e a ricoprire la posizione ricercata.

Le comunicazioni ai/alle candidati/e, se non diversamente specificato, sono fornite mediante pubblicazione delle stesse all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale del Comune di Faggiano – Sezione "Bandi di Concorso" dell'Amministrazione Trasparente ed attraverso la Piattaforma InPA. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La data di decorrenza della mobilità è prevista dall'01.01.2027, ai fini della formalizzazione della stessa.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto, anche per sopravvenuta emanazione di disposizioni normative e ministeriali successive. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei/delle partecipanti/e alcun diritto incondizionato al trasferimento presso l'Ente che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

La selezione esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso. E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto messo a selezione compete il trattamento economico previsto dalla normativa e dal contratto collettivo nazionale in vigore per il personale del Comparto Funzioni Locali riferito alla categoria ed alla progressione economica di inquadramento. Nel caso di personale proveniente da Enti ai quali si applica un CCNL diverso, non verrà riconosciuto un trattamento economico di maggior favore, ma verrà applicato il CCNL del Comparto Funzioni Locali come prevede la vigente normativa in materia.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (in seguito "Regolamento") in materia di protezione dei dati personali, il Titolare del trattamento informa che i dati forniti dai/dalle candidati/e durante le procedure di selezione e quelli derivanti dall'eventuale verifica delle autocertificazioni prodotte sono raccolti per le finalità di gestione della procedura selettiva, contenuta nel presente bando, e sono trattati anche in forma automatizzata.

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato/a (nel caso specifico la volontà dell'interessato/a di partecipare a una procedura di selezione per l'instaurazione di un rapporto di lavoro con il Comune di Faggiano), nonché l'esecuzione di compiti di pubblico interesse di cui è investito il Titolare e l'adempimento di obblighi legali cui è soggetto il Titolare del trattamento.

Il conferimento dei dati richiesti in fase di selezione (titoli di studio, dati anagrafici e di contatto, esperienze lavorative, autocertificazioni etc.) è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e di assunzione. Il mancato conferimento delle informazioni richieste dal bando può comportare l'esclusione dalla procedura di selezione.

I dati acquisiti saranno trattati fino alla conclusione del procedimento selettivo e, in caso di assunzione, per tutta la durata del rapporto contrattuale.

Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei/delle candidati/e sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti da normative vigenti quali le leggi 68/1999 e 104/1992 e altre, anche in relazione ad eventuali ausili necessari ai/dalle candidati/e portatori/trici di handicap, o con disturbi dell'apprendimento (DSA), per superare la selezione.

Gli eventuali dati relativi a procedimenti giudiziari o ad altre cause ostative saranno trattati per l'espletamento delle procedure di selezione e assunzione e per la verifica di quanto dichiarato dai/dalle candidati/e nelle forme e nelle modalità previste dalla normativa vigente. Le basi giuridiche di tali trattamenti sono gli obblighi legali al quale è soggetto il titolare del trattamento, anche in materia di diritto del lavoro.

I dati personali saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare, nonché da eventuali Responsabili esterni appositamente nominati. I dati saranno trattati, inoltre, dalla commissione esaminatrice. Le informazioni rilevanti potranno essere trasmesse, salvo limitazioni previste dalla normativa, ai soggetti partecipanti alla procedura selettiva o ad altri aventi titolo in base alle normative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Alcuni dati personali potranno essere trattati anche da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici per la gestione del sito internet e fornitori di servizi informatici. A tali soggetti sopra saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi, fatta salva la pubblicazione della graduatoria sul sito del Titolare.

Si informa inoltre che, relativamente ai dati medesimi, è possibile esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679.

In particolare, il/la candidato/a ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo/a riguardano/a, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di revocare il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei dati ed opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti dalla disciplina applicabile. Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, inoltre, l'interessato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Faggiano con sede in Via Schanderbeg, 74020, Faggiano (TA).

NORME FINALI E DI RINVIO

Questo Ufficio si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che i/le

candidati/e possano avanzare richieste di risarcimento o qualsiasi altra pretesa.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia. Il presente avviso non costituisce alcun vincolo da parte dell'organo preposto all'assunzione.

L'assunzione è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia, nonché alle norme che fossero introdotte successive alla pubblicazione del presente avviso.

Il/La lavoratore/trice a tempo parziale sarà tenuto ad accettare la trasformazione del rapporto a tempo pieno.

Il/La candidato/a prescelto/a stipulerà il contratto individuale di lavoro con questa Amministrazione ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, conservando la posizione giuridica ed economica in godimento all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il presente avviso è emesso nel rispetto dei principi di pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs n. 198/2006).

INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area 1 "AFFARI GENERALI – DEMOGRAFICI – CONTENZIOSO – PERSONALE (gestione giuridica)", dott.ssa Maria Eugenia Mandurino.

Per ulteriori informazioni gli/le interessati/e potranno rivolgersi all'Ufficio Personale, telefono 099-5912292, oppure con e-mail/pec all'indirizzo: risorseumane.comunefaggiano@pec.rupar.puglia.it

***Il Responsabile dell'Area 1
Dott.ssa Maria Eugenia Mandurino***



Nome: Maria Eugenia Mandurino
Emesso da: InfoCamere Qualified Electronic Signature