



Comune di Ateleta

Provincia di L'Aquila

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 DI UN FUNZIONARIO TECNICO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI).

IL VICE-SEGRETARIO

Visti:

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il PIAO 2026/2028, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 15 del 24 marzo 2026 e successivamente modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 19 del 3 aprile 2026;
- Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 52 del 19.10.2026 che si è espressa in senso favorevole all'indizione della selezione;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2022 – 2024, firmato il 23.02.2026;
- l'art. 16, comma 1 *quater*, del DL 113/2016, che dispone l'esclusione delle assunzioni ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, dal tetto di spesa per le assunzioni flessibili di cui all'art. 9, comma 28, del DL 78/2010;

Visto l'art.110, comma 1 del T.U.E.L.;

Richiamata la propria Determinazione n. 2/S del 22.10.2026 con la quale si è approvato il presente atto;

Tutto ciò premesso e considerato,

RENDE NOTO

che il Comune di Ateleta intende procedere al conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale, per n. 18 ore settimanali, per la copertura di n. 1 posto di **Funzionario tecnico**, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione cui conferire la responsabilità dell'Area Tecnica-Manutentiva, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

La figura professionale ricercata svolge tutte le funzioni afferenti alla area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, come risultanti dalle declaratorie di cui all'Allegato A del CCNL del Comparto funzioni locali 2019-2021, connesse alle mansioni del settore di assegnazione.

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'Ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall'art. 107 del D.lgs. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL.

Sono richieste particolari competenze specialistiche in ordine alla formazione, specializzazione professionale e culturale nelle materie oggetto dell'incarico di cui al presente avviso, nonché qualificata e pluriennale esperienza nel coordinamento di strutture tecnico-gestionali; nonché il possesso di competenze manageriali nella gestione delle risorse finanziarie e strumentali assegnate, orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità e capacità relazionali. Il candidato deve, altresì, dimostrare capacità di gestione delle risorse umane, di leadership, di organizzazione e attitudine al controllo dovendosi relazionare con altre aree dell'ente di riferimento e con soggetti esterni.

Si dà atto che il Comune di Ateleta garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dagli artt. 7 e 57 del d.lgs. n.165/2001 e dalla legge 10 aprile 1991, n. 125.

ART.2-TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al rapporto di lavoro si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, riproporzionato in relazione alla percentuale di lavoro a tempo parziale.

L'inquadramento sarà nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con profilo professionale di Funzionario tecnico. Spetterà la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dalla normativa vigente in relazione alle funzioni svolte.

Gli importi saranno assoggettati alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste dalle disposizioni vigenti.

Il candidato individuato che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine assegnato sarà considerato decaduto dall'incarico, secondo la normativa applicabile.

ART.3-REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1.cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea, nei limiti e alle condizioni previsti dalla normativa vigente;
 - 2.idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione;
 - 3.godimento dei diritti civili e politici;
 - 4.assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione. Restano ferme le disposizioni di legge relative agli effetti delle sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;
 - 5.assenza di situazioni o rapporti di lavoro che possano interferire con il conferimento o la compatibilità dell'incarico, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e successive modificazioni e integrazioni, dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e delle disposizioni contrattuali vigenti; assenza, altresì, di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con il Comune di Ateleta;
-

6.non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, o in presenza di altre cause ostative previste dalla normativa vigente;

7.non essere collocati in quiescenza per raggiunti limiti di età;

8.possesso di diploma di laurea in Ingegneria, Architettura o titolo equipollente, secondo il vecchio ordinamento, oppure di laurea magistrale o titolo equiparato secondo il nuovo ordinamento universitario, in conformità alla normativa vigente;

9.iscrizione all'Ordine degli Ingegneri o degli Architetti;

10.buona conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

11.posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, ove previsti dalla normativa vigente;

12.disponibilità alla stipula del contratto di lavoro e all'assunzione dell'incarico di Responsabile del servizio, con attribuzione delle funzioni connesse all'incarico.

Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione, secondo le modalità previste dal presente avviso e dalla normativa vigente.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione o per l'assunzione comporta l'esclusione dalla procedura ovvero, qualora il rapporto di lavoro sia già stato costituito, l'adozione dei conseguenti provvedimenti previsti dalla normativa vigente.

Oltre alla domanda di partecipazione, deve essere obbligatoriamente compilato sul portale INPA, a pena di esclusione, la sezione relativa al curriculum formativo e professionale. Si precisa che il curriculum ha valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute. La domanda di partecipazione è da considerarsi regolarmente sottoscritta e le dichiarazioni sono da considerarsi valide quando sono inviate tramite il sistema informatico.

ART. 4.– TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1.La domanda di partecipazione alla selezione deve essere inoltrata, entro il termine perentorio di venti giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web istituzionale dell'Ente, nonché sul sito del Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica (www.inpa.gov.it) esclusivamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo www.inpa.gov.it.

2. Al portale "inPA" si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature). Per la partecipazione al concorso, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) ovvero di un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui partecipa, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio.

3. Gli interessati dovranno accedere al portale <https://www.inpa.gov.it/>, effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al *curriculum vitae* ed inviare la propria candidatura alla procedura. La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della procedura di invio.

4. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

5. Il Comune di Ateleta si riserva la facoltà di effettuare in qualunque momento della procedura di selezione, anche successivo all'espletamento del colloquio, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dall'avviso ovvero per la mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione.

ART. 5 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI

Scaduto il termine fissato dall'avviso per la presentazione delle domande di partecipazione, il Responsabile procede alla verifica formale delle domande presentate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Al colloquio saranno ammessi, con riserva, tutti gli aspiranti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione di cui all'art 3.

L'esclusione dal concorso è disposta nei seguenti casi:

- mancanza dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione al concorso;
- domanda pervenuta fuori termine e/o con modalità diverse da quelle previste dall'art. 3 del presente bando.
- mancanza di presentazione del curriculum.

L'elenco degli ammessi alla selezione è approvato con Determinazione del Responsabile competente, pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Ente e sul sito web istituzionale e nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso. La predetta pubblicazione avviene in forma anonimizzata per il tramite del codice di istanza telematica, che identifica univocamente ciascun candidato.

L'elenco dei candidati ammessi sarà trasmesso, alla nominanda Commissione esaminatrice.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi per il colloquio, presso la sede, nel giorno ed ora indicati nell'avviso pubblicato sul portale INPA, sul sito web istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e all'Albo pretorio on line dell'Ente, pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Tutte le comunicazioni ai candidati, salvo diversamente specificato, saranno effettuate a mezzo di pubblicazione sul portale INPA, sul sito web istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e all'Albo pretorio on line dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei termini di legge. Si invitano, pertanto, i diretti interessati a consultare il sito istituzionale, la sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e l'Albo pretorio on line.

ART. 6- PROCEDURA DI SELEZIONE – MODALITÀ

La selezione avverrà sulla base della disamina dei curricula e sulla valutazione effettuata mediante un colloquio orale - valutativo e attitudinale - che sarà sostenuto dinanzi a una Commissione esaminatrice formalmente nominata.

Il colloquio orale sarà finalizzato all'accertamento, in capo al selezionando, del possesso della comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico secondo quanto descritto all'art. 1, anche con riferimento all'attuazione del programma politico-amministrativo rispetto all'area a cui si riferisce il posto.

Per la valutazione dei curricula, sono stabiliti i seguenti parametri:

- conoscenze professionali e percorsi formativi particolari;
 - esperienze acquisite come dirigente o incaricato di P.O./E.Q. presso pubbliche amministrazioni ed in
-

particolare, presso enti locali a cui ha fatto seguito una valutazione positiva sui risultati raggiunti e sui comportamenti organizzativi;

- aver realizzato progetti speciali nelle materie indicate;
- pubblicazioni, studi o docenze effettuate nelle materie oggetto dell'incarico ed esperienze professionali maturate per incarichi nelle pubbliche amministrazioni;
- sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e relazionale in riferimento alla posizione da ricoprire;
- disponibilità e motivazione.

Valutati i curricula professionali e svolti i colloqui, la Commissione esprimerà un mero giudizio di idoneità, senza attribuzione di punteggio alcuno, e individuerà i candidati in possesso delle caratteristiche professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'Ente, che saranno invitati ad un ulteriore colloquio motivazionale con il Sindaco.

L'individuazione sarà attuata con atto del Sindaco, sulla base di scelta autonoma e discrezionale, valutando il curriculum, le attitudini professionali dei candidati e gli esiti del colloquio motivazionale conclusivo.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

ART. 7 - CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

Il calendario dei colloqui, nonché l'orario e la sede e tutte le ulteriori comunicazioni, compresi gli esiti degli stessi, saranno pubblicati sul portale INPA, sul sito istituzionale del Comune di Ateleta raggiungibile al link www.comune.ateleta.aq.it - Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e nell'Albo Pretorio on line, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, salvo impedimento derivante da causa di forza maggiore, opportunamente documentata.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 8 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO A TEMPO DETERMINATO E PART TIME AL 50%

Ad avvenuto espletamento della selezione, il Comune procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti del candidato idoneo a ricoprire la posizione di Responsabile dell'area tecnica, che verrà conferito con decreto del Sindaco, previa stipula del contratto a tempo determinato e parziale al 50%, ai sensi dell'art. 110 del d.lgs. n. 267/2000, fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione in capo al candidato comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Ai fini della assunzione in ruolo, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro, il candidato idoneo sarà invitato a far pervenire al Comune la documentazione necessaria con le modalità indicate nella stessa comunicazione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti indicati nel presente avviso di selezione;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa, sia alle disponibilità finanziarie;
- alla dichiarazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato che determinino situazioni di incompatibilità, richiamate dall'art. 53 del D. lgs. n. 165/2001.

Nel caso sia in corso altro rapporto di impiego, gli interessati dovranno presentare dichiarazione di opzione per il servizio presso questo Ente.

La durata del periodo di prova, ove prevista, è fissata, ai sensi del vigente C.C.N.L. di Comparto. Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme vigenti in materia ed il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali 2022/2024. Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune entro un termine che verrà loro comunicato. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni. Qualora i candidati non assumano servizio entro il termine fissato, decadranno dalla nomina salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il Comune di Ateleta, in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679, comunica che tratterà i dati personali forniti in modo lecito, corretto e - mediante strumenti elettronici e non - per la candidatura a *“Avviso di selezione pubblica per l'assunzione ex art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 di un Funzionario tecnico (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione) a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali)”*.

Si avvarrà, a tal fine, di persone fisiche e/o giuridiche, formalmente autorizzate ed istruite dal Titolare e che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza. Sarà garantita l'esattezza, la pertinenza e l'aggiornamento dei dati trattati. I dati potranno essere utilizzati per le seguenti finalità la cui base legale è individuabile nell'esecuzione di un contratto e nei conseguenti obblighi di legge:

Effettuazione del colloquio;

Valutazione delle prove;

Inserimento dei dati nell'elenco;

Invio comunicazioni relativi alla candidatura all'indirizzo postale o all'indirizzo email forniti.

Potranno, altresì, essere trattati per adempiere un ulteriore obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento o per il perseguimento del legittimo interesse medesimo o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali.

I dati personali possono essere condivisi con:

-la commissione giudicatrice;

-Consulenti legali aziendali, in qualità di responsabili esterni del trattamento, per la risoluzione di

-eventuali problematiche giuridiche relative o connesse alla posizione contrattuale;

-eventuali altri soggetti ai quali la vigente normativa legale e/o contrattuale prevede l'obbligo di comunicazione.

I dati personali non saranno trasferiti a soggetti posti al di fuori dello spazio economico europeo e saranno trattati per il tempo strettamente necessario a raggiungere gli scopi indicati nella presente informativa e fino al tempo permesso dalla legge italiana a tutela dei propri interessi (Art. 2947 c.c.).

Maggiori informazioni in merito al periodo di conservazione dei dati personali e ai criteri utilizzati per determinare tale periodo possono essere richieste mediante raccomandata a/r o pec al Responsabile della protezione dei dati.

Recapiti del titolare del trattamento dei dati:

Comune di Ateleta con sede in Piazza Carolina, n.18 – 67030 Ateleta (AQ)

PEC: comune.ateleta.aq@pec.it

Sito istituzionale: <https://www.comune.ateleta.aq.it>

Recapiti del DPO, Responsabile della Protezione dei Dati per il Comune di Ateleta:

Dott. Patrizio Cantelmi

e-mail: dataprotection@sintab.it

Via Roma 15

Tel. 0864-212817.

Ai sensi della legge del 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si individua quale Responsabile del Procedimento, il Vice-Segretario comunale del Comune di Ateleta- Dott.ssa Anna Fisco.

Eventuali informazioni sulla selezione potranno essere richieste al numero 0864/65030 int.11.

ART. 10 – NORMA FINALE E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso di selezione pubblica, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare la presente procedura, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa amministrazione.

Ateleta, 22.10.2026

Il Vice -Segretario Comunale
f.to Dott.ssa Anna Fisco

firma omessa ai sensi dell'art. 3 d.l. 39/93
(decreto legislativo n. 39/1993, art. 3)