



COMUNE DI COMACCHIO

Provincia di Ferrara

Settore II - Affari Generali, Personale

Contenzioso e Assicurazioni

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA TRAMITE PROCEDURA DI VALUTAZIONE
COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO
PARZIALE A 18 ORE SETTIMANALI DI N. 2 UNITA'
IN QUALITA' DI ISTRUTTORE CON FUNZIONI DI SEGRETERIA PARTICOLARE DEL SINDACO
AREA DEGLI ISTRUTTORI
AI SENSI DELL'ART.90 DEL D.LGS. N.267/2000 PRESSO L'UFFICIO DI STAFF
DEL SINDACO**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE II

Visti:

- l'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000 rubricato "Uffici di supporto agli organi di direzione politica";
- l'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- l'art. 7 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Comacchio che detta disposizioni in materia di Uffici di Staff a supporto dell'attività del Sindaco;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 05/03/2026 e ss.mm.ii. (Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 227 del 08/10/2026 avente ad oggetto: "Ufficio di staff alle dirette dipendenze del sindaco ai sensi dell'art. 90 del TUEL. Linee di indirizzo";
- la determina dirigenziale n. 1579 del 20/10/2026 con la quale è stata indetta la presente selezione e approvato lo schema di avviso pubblico;

Ritenuto necessario avviare celermente la procedura selettiva attraverso il presente avviso, assicurandone adeguata pubblicità previa pubblicazione all'albo pretorio, nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente e sul Portale InPA per 15 (quindici) giorni consecutivi;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Comacchio intende procedere, mediante procedura comparativa, all'assunzione a tempo determinato e parziale, a 18 ore settimanali, ai sensi dell'art. 90, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, con termine massimo non oltre la scadenza del mandato elettorale del Sindaco del Comune di Comacchio, di n. 2 (due) figure di "Istruttore con funzioni di segreteria particolare del Sindaco", Area degli istruttori, da assegnare all'Ufficio di Staff del Sindaco del Comune di Comacchio

Settore 2 – Affari Generali, Pubblica Istruzione, Personale, Contenzioso e Assicurazioni

Piazza Folegatti 15 - 44022 Comacchio (FE)

☎ 0533/310111 📠 0533/310269

P.IVA: 00342190386 C.F.: 82000590388

Sito internet: www.comune.comacchio.fe.it

Email: urp@comune.comacchio.fe.it

Pec: comune.comacchio@cert.comune.comacchio.fe.it

COMACCHIO
TREPPONTI. UN MONDO DI EMOZIONI



COMUNE DI COMACCHIO

Provincia di Ferrara

Settore II - Affari Generali, Personale

Contenzioso e Assicurazioni

nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

L'incarico, di natura fiduciaria, sarà conferito ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL), con decorrenza dalla data di stipula del contratto di lavoro e di durata non oltre la data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, per i seguenti motivi:

- inosservanza delle direttive del Sindaco e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienza grave e reiterata;
- pubblico interesse;
- in tutti i casi previsti dalla Legge e dai Contratti Collettivi Nazionali – Funzioni Locali;
- nel caso in cui innovazioni del quadro normativo, in materia di personale e in materia finanziaria, possano determinare limitazioni o vincoli rilevanti che ne pregiudichino la prosecuzione.

L'incarico è risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o in caso di anticipata cessazione del Sindaco dovuta a qualsiasi causa e, comunque, in tutte le altre ipotesi previste dalla normativa vigente;

I candidati prescelti dovranno collaborare direttamente con il Sindaco e con gli organi di indirizzo politico in genere, con soggetti esterni, istituzionali e non ed interni e dovranno svolgere i propri compiti in autonomia e raggiungere gli obiettivi specificatamente assegnati con flessibilità e disponibilità;

L'attività è caratterizzata da media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni interne sono anche con Dirigenti ed Elevanti Qualificazioni al di fuori dell'unità organizzativa d'appartenenza nonché con quelle esterne (altri soggetti e/o istituzioni). Il dipendente è inoltre tenuto al raggiungimento degli obiettivi assegnati dal Sindaco. Nell'espletamento delle proprie mansioni opererà in ottemperanza delle direttive impartite dal Sindaco.

In ogni caso resta esclusa l'effettuazione di attività gestionali di qualsiasi natura, tenuto conto di quanto stabilito espressamente dal nuovo testo dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000.

L'attività gestionale del dipendente verrà attribuita ad un Dirigente individuato dal Sindaco ai sensi dell'articolo 7 del vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Al dipendente saranno assegnate, in particolare, le seguenti funzioni da intendersi comunque non in modo esaustivo:

- supporto all'attività degli organi politici
- gestione dell'agenda del sindaco
- gestione rapporti con altri enti ed istituzioni e con gli stakeholders
- ricezioni segnalazioni dei cittadini rivolti agli organi politici

Settore 2 – Affari Generali, Pubblica Istruzione, Personale, Contenzioso e Assicurazioni

Piazza Folegatti 15 - 44022 Comacchio (FE)

☎ 0533/310111 📠 0533/310269

P.IVA: 00342190386 C.F.: 82000590388

Sito internet: www.comune.comacchio.fe.it

Email: urp@comune.comacchio.fe.it

Pec: comune.comacchio@cert.comune.comacchio.fe.it

COMACCHIO
TRE PONTI. UN MONDO DI EMOZIONI



COMUNE DI COMACCHIO

Provincia di Ferrara

Settore II - Affari Generali, Personale

Contenzioso e Assicurazioni

- supporto all'organizzazione eventi istituzionali
- supporto all'implementazione del sito del Comune di Comacchio
- supporto al coordinamento rilascio patrocini e sponsorizzazioni
- intrattenimento rapporti con le delegazioni straniere nell'ambito di gemellaggi e progetti europei

La figura professionale ricercata dovrà essere funzionale ed idonea a svolgere le attività di cui sopra e dovrà possedere buone capacità relazionali e comunicative, autorevolezza ed autonomia.

Articolo 1

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è solo quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali previsto per posizione iniziale dell'Area degli istruttori. Il trattamento economico è inoltre soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

Articolo 2

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) Essere in possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
- essere in possesso di un titolo di studio corrispondente a quello richiesto, riconosciuto ai sensi del Decreto Legislativo n. 319 del 02.05.1994;
 - godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza e provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) idoneità psicofisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità psicofisica all'impiego dovrà essere effettuato dal medico competente ai sensi della D.Lgs 81/2008.

COPIA DI ORIGINALE DIGITALE.
documento firmato digitalmente da Carlo Gianni stampato il giorno 22/10/2026
Protocollo numero 0066551 del 22/10/2026 09:25:51
Riproduzione ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Settore 2 – Affari Generali, Pubblica Istruzione, Personale, Contenzioso e Assicurazioni

Piazza Folegatti 15 - 44022 Comacchio (FE)

☎ 0533/310111 📠 0533/310269

P.IVA: 00342190386 C.F.: 82000590388

Sito internet: www.comune.comacchio.fe.it

Email: urp@comune.comacchio.fe.it

Pec: comune.comacchio@cert.comune.comacchio.fe.it

COMACCHIO
TREPPONTI. UN MONDO DI EMOZIONI



COMUNE DI COMACCHIO

Provincia di Ferrara

Settore II - Affari Generali, Personale

Contenzioso e Assicurazioni

- e) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- f) Titolo di studio: essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità);
- g) Inesistenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) Insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) Non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi rispetto alle attività svolte e gli incarichi in essere;
- j) Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e della lingua inglese desumibile dal curriculum vitae;
- k) Non avere rapporti di parentela o affinità sino al 4° grado con Sindaco e Assessori del Comune di Comacchio;
- l) Accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso;

I suddetti requisiti devono essere dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Articolo 3

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per poter partecipare alla selezione il candidato deve essere in possesso di uno dei seguenti sistemi di identificazione: CIE (Carta d'identità elettronica) oppure CNS (Carta nazionale dei servizi) oppure SPID (Sistema pubblico di identità digitale) oppure altra identità digitale riconosciuta in ambito eIDAS;

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID, CIE, CNS o eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale inPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso portale,

entro le ore 23:00 del 06/11/2026

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

COPIA DI ORIGINALE DIGITALE.
documento firmato digitalmente da Carlo Gianni stampato il giorno 22/10/2026
Protocollo numero 0066551 del 22/10/2026 09:25:51
Riproduzione ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



COMUNE DI COMACCHIO

Provincia di Ferrara

Settore II - Affari Generali, Personale

Contenzioso e Assicurazioni

La registrazione al Portale è gratuita e comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Sarà necessario far riferimento al seguente avviso:

COMUNE DI COMACCHIO - AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI CURRICULA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE A 18 ORE SETTIMANALI, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. N. 267/2000, DI N. 2 UNITA' NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE CON FUNZIONI DI SEGRETERIA PARTICOLARE DEL SINDACO" AREA DEGLI ISTRUTTORI.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo, sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale inPA.

Per eventuali ulteriori problematiche in fase di presentazione della domanda, è possibile scrivere all'indirizzo e-mail personale@comune.comacchio.fe.it. L'Amministrazione garantisce un servizio di assistenza alla compilazione della domanda di partecipazione fino a 24 ore lavorative precedenti il termine di scadenza del presente bando.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.



COMUNE DI COMACCHIO

Provincia di Ferrara

Settore II - Affari Generali, Personale

Contenzioso e Assicurazioni

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Articolo 4

SELEZIONE DEL CANDIDATO IDONEO

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata direttamente dal Sindaco. Ferma restando la natura fiduciaria dell'assunzione in oggetto, l'individuazione del candidato da parte del Sindaco avverrà sulla base della valutazione comparativa dei curricula validamente presentati attraverso la piattaforma InPA da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse all'assunzione di cui trattasi, mediante presentazione di formale domanda, secondo le modalità sopra indicate e degli aspetti motivazionali.

Decorsi i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, l'individuazione dei candidati da assumere, avverrà mediante la seguente procedura:

- l'accertamento del possesso dei requisiti previsti dal bando verrà effettuato da apposita commissione nominata con determina del dirigente del Settore II "Affari Generali, Personale, Demografici" ai sensi del vigente regolamento. La Commissione Tecnica verificherà la conformità delle domande pervenute e formulerà, dopo una breve istruttoria e disamina dei curricula pervenuti, l'elenco dei candidati ammessi, che verrà trasmesso al Sindaco per le successive valutazioni di competenza;

- il Sindaco procederà all'esame ed alla valutazione dei curricula presentati dai candidati ammessi; Il curriculum culturale, formativo e professionale va compilato esclusivamente utilizzando le sezioni proposte dal format di domanda presente sulla piattaforma InPA.

La piattaforma InPA NON consente di allegare il curriculum.

Nella domanda dovranno pertanto essere riportate, dettagliatamente e con la massima precisione, le esperienze professionali e formative acquisite, precisando le principali attività svolte, i periodi di riferimento e gli Enti/Società datori di lavoro, compilando (qualora di interesse) le seguenti sezioni proposte dal format di domanda:

- Titolo di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni
- Esperienze lavorative presso PA come dipendente
- Altre esperienze lavorative presso PA
- Esperienze lavorative presso privati
- Altre esperienze lavorative
- Articoli e pubblicazioni (devono essere allegati affinché possano essere valutati dalla Commissione)
- Attività di docenza presso PA
- Corsi convegni congressi
- Altro (per tutto ciò che non ricada nelle casistiche di cui sopra)
- Bilancio competenze (eventuale a discrezione del candidato)

COPIA DI ORIGINALE DIGITALE.
documento firmato digitalmente da Carlo Gianni stampato il giorno 22/10/2026
Protocollo numero 0066551 del 22/10/2026 09:25:51
Riproduzione ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



COMUNE DI COMACCHIO

Provincia di Ferrara

Settore II - Affari Generali, Personale

Contenzioso e Assicurazioni

- il Sindaco può riservarsi la facoltà di convocare con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni i relativi candidati per un colloquio volto ad illustrare i relativi curricula e le esperienze acquisite nelle specifiche materie oggetto dell'assunzione. In tale operazione il Sindaco potrà essere coadiuvato dal Segretario Comunale;
 - dalla valutazione dei curricula e dall'esito dell'eventuale colloquio, il Sindaco provvederà ad individuare, con proprio motivato provvedimento, il soggetto da assumere.
- L'esito finale della selezione, con indicazione del candidato prescelto, verrà pubblicato sul sito web del Comune di Comacchio, sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Con il presente avviso, pertanto, non è posta in essere alcuna procedura selettiva, né è prevista la formazione di alcuna graduatoria di merito e/o attribuzione di punteggi e la valutazione operata sarà intesa esclusivamente ad individuare i soggetti legittimati alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato, ex art. 90 del TUEL.

L'acquisizione delle candidature non comporterà alcun obbligo specifico da parte del Comune di Comacchio, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto dei candidati in ordine all'eventuale assunzione.

E' facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto di lavoro, di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante, in caso di risoluzione dell'originario negozio, intervenuta per qualsiasi causa ovvero di impossibilità di attivare il rapporto con il candidato originariamente scelto, ovvero, ancora, di mancato superamento del periodo di prova.

Articolo 5

DATA E LUOGO DEL COLLOQUIO

Gli eventuali colloqui di selezione si svolgeranno presso la residenza municipale in Piazza Vincenzino Folegatti, 15, Comacchio e la data verrà comunicata ai candidati **con un preavviso di almeno 5 giorni**. L'elenco degli invitati al colloquio verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Comacchio (www.comune.comacchio.fe.it) e alla sezione - "Bandi di concorso".

I/Le candidati/e ammessi/e dovranno presentarsi al colloquio, senza ulteriore avviso, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presenza nel luogo e nell'ora sopra indicati equivale a rinuncia anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Eventuali modifiche saranno pubblicate sul sito internet www.comune.comacchio.fe.it. Nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso. I candidati sono invitati a consultare il sito prima della data del colloquio.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento della procedura.

Articolo 6

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che:

Settore 2 – Affari Generali, Pubblica Istruzione, Personale, Contenzioso e Assicurazioni

Piazza Folegatti 15 - 44022 Comacchio (FE)

☎ 0533/310111 ☎ 0533/310269

P.IVA: 00342190386 C.F.: 82000590388

Sito internet: www.comune.comacchio.fe.it

Email: urp@comune.comacchio.fe.it

Pec: comune.comacchio@cert.comune.comacchio.fe.it

COMACCHIO
TREPPONTI. UN MONDO DI EMOZIONI



COMUNE DI COMACCHIO

Provincia di Ferrara

Settore II - Affari Generali, Personale

Contenzioso e Assicurazioni

- 1) il titolare del trattamento è il Comune di Comacchio;
 - 2) i dati personali, particolari e giudiziari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro;
 - 3) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
 - 4) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano;
 - 5) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al/ai candidato/i assunto/i saranno conservati per il periodo di durata del contratto di lavoro. Al termine del suddetto periodo, potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
 - 6) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione;
 - 7) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
 - 8) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;
- I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- 1) di accesso ai dati personali;
- 2) di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- 1) di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- 2) alla portabilità dei dati, ove previsto;
- 3) di opporsi al trattamento;
- 4) di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Articolo 7

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il dirigente del Settore II, Dr. Carlo Gianni.

COPIA DI ORIGINALE DIGITALE.
documento firmato digitalmente da Carlo Gianni stampato il giorno 22/10/2026
Protocollo numero 0066551 del 22/10/2026 09:25:51
Riproduzione ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Settore 2 – Affari Generali, Pubblica Istruzione, Personale, Contenzioso e Assicurazioni

Piazza Folegatti 15 - 44022 Comacchio (FE)

☎ 0533/310111 📠 0533/310269

P.IVA: 00342190386 C.F.: 82000590388

Sito internet: www.comune.comacchio.fe.it

Email: urp@comune.comacchio.fe.it

Pec: comune.comacchio@cert.comune.comacchio.fe.it

COMACCHIO
TREPPONTI. UN MONDO DI EMOZIONI



COMUNE DI COMACCHIO

Provincia di Ferrara

Settore II - Affari Generali, Personale

Contenzioso e Assicurazioni

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande prescritto dal presente avviso; il termine di conclusione è fissato entro 90 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Articolo 8

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte dei candidati di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

L'Ente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di:

- prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente avviso;
- revocare il presente avviso;
- non procedere ad alcuna scelta tra le candidature presentate, ove ritenute non rispondenti alle esigenze dell'amministrazione, senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa o diritto.

L'avviso integrale è pubblicato su Internet al seguente indirizzo: www.comune.comacchio.fe.it Sezione "Bandi di concorso" in corrispondenza della presente selezione e sul Portale InPA.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio "Personale" all'indirizzo mail personale@comune.comacchio.fe.it.

Comacchio,

Il Dirigente del Settore II

Dr. Carlo Gianni

Documento firmato digitalmente (*)

(*) Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445 e dell'art.21 del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Comacchio (FE)

COPIA DI ORIGINALE DIGITALE.
documento firmato digitalmente da Carlo Gianni - stampato il giorno 22/10/2026
Protocollo numero 0066551 del 22/10/2026 09:25:51
Riproduzione ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.