



COMUNE DI BOGLIASCO

(Città Metropolitana di Genova)

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE TECNICO" (AREA DEGLI ISTRUTTORI) PRESSO IL SETTORE SERVIZI TECNICI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 E S.M.I.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE
RISORSE UMANE**

in attuazione della propria determinazione n. 12 (R.G.330) in data 22.10.2026

VISTI

- la D.G.C. n. 23 in data 30 Marzo 2026 ad oggetto "Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Annualità 2026-2028 " e successiva "Modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, sezione 3.3 *"Piano Triennale dei fabbisogni di Personale"*;
- l'art. 30, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i..

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per il passaggio diretto di personale da altre amministrazioni (trasferimento per mobilità volontaria), per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Tecnico" Area Istruttori, presso il Settore Servizi Tecnici.

Il presente avviso di selezione sarà espletato nel rispetto del D.Lgs n. 198/2006

garantendo la parità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, secondo quanto dispone anche l'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla presente procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- ☐ Essere dipendente di una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno o parziale (contratto originario a tempo pieno), appartenente alla stessa o equivalente categoria nonché con profilo professionale uguale o equivalente al posto da ricoprire.
- ☐ Essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - ***Diploma di scuola secondaria di secondo grado di Geometra o Perito Industriale***
 - ***Diploma di istituto Tecnico, indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio (CAT) o titolo superiore assorbente (Laurea in Ingegneria o Architettura).***

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di valutare l'equivalenza dei titoli di studio posseduti dai candidati in relazione alle specifiche mansioni da ricoprire.

- ☐ Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza ovvero in altra pubblica amministrazione nello stesso profilo professionale.
- ☐ Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni e non essere stato sospeso cautelamente o per ragioni disciplinari dal servizio.
- ☐ Aver maturato esperienza lavorativa da almeno **due anni** nell'ambito del Settore Servizi Tecnici.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine

stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e dichiarati ai sensi dell'art 46 D.P.R. n. 445/2000. Il mancato possesso dei requisiti determinerà l'esclusione dalla procedura.

Il candidato, ai fini della partecipazione, deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi alla piattaforma attraverso il sistema pubblico di identità digitale.

Il presente avviso, unitamente a tutte le comunicazioni aventi a tutti gli effetti valore di notifica, è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento, raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> e sul sito del Comune di Bogliasco all' indirizzo: comune.bogliasco@halleycert.it.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito internet del Comune, nella sezione “Amministrazione trasparente”- Bandi di concorso” con valore a tutti gli effetti di notifica.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, corredata da curriculum formativo e professionale, dovrà pervenire **entro le ore 23:59 del giorno 20 Novembre 2026** (30 giorni dalla data di pubblicazione del bando) esclusivamente tramite il Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>). La registrazione è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64 comma 2-quater e 2-nonies del D. Lgs. n. 82/2005.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della manifestazione di interesse per via telematica, il portale rilascerà apposita attestazione dell'invio.

Dopo le ore 23.59 del 20 Novembre 2026, la possibilità di compilazione della domanda di partecipazione sarà disattivata e non saranno consentiti ulteriori invii, né correzioni dei dati.

Non potranno essere prese in considerazione le domande:

- ☐ pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- ☐ non conformi a quanto richiesto dal Portale.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono innanzitutto prendere visione della video guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-erisposte/>. In caso di problematiche generiche riscontrate durante la compilazione del CV, come chiaramente indicato nella FAQ, è possibile chiedere supporto tramite mail all'indirizzo inpa@funzionepubblica.it, descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile.

Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della domanda dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto al Comune di Bogliasco all'indirizzo di posta elettronica certificata **comune.bogliasco@halleycert.it** con esonero per l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento della comunicazione.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione esaminatrice per l'espletamento della selezione in oggetto verrà nominata con apposito e successivo provvedimento nell'osservanza della normativa in materia.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA'

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dalla Commissione Esaminatrice ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Al termine della fase di verifica verrà pubblicato l'elenco degli ammessi/esclusi sul Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito internet del Comune di Bogliasco nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", con valore a tutti gli effetti di notifica.

I candidati ammessi alla procedura verranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali e attitudinali, delle competenze acquisite sulla scorta dell'esperienza lavorativa pregressa e degli incarichi eventualmente assunti, così come desumibili dal curriculum vitae.

La commissione procederà alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un **punteggio massimo di 30 punti**. In particolare, nella scelta del candidato si terrà conto nel loro complesso dei seguenti criteri:

- titolo di studio attinente alle mansioni richieste;
- preparazione ed esperienza professionale specifica maturata;
- ulteriori titoli e/o specializzazioni;
- aspetto motivazionale al trasferimento;
- possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
- conoscenza di procedure predeterminate all'esecuzione del lavoro;
- capacità di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

Saranno altresì oggetto di valutazione:

- Conoscenza e capacità d'uso dei metodi di comunicazione informatica tra enti pubblici;

- Conoscenza e gestione delle procedure relative ai lavori pubblici compresi i rapporti telematici con gli organi di controllo;
- Capacità di realizzazione disegni tecnici, competenza nelle attività di istruttoria e controllo in campo tecnico, nonché capacità di assistenza tecnica su progetti ricevuti dall'Ente.

La valutazione minima dovrà essere almeno pari a **21/30** per il conseguimento dell'idoneità.

I candidati partecipanti al colloquio di idoneità dovranno far pervenire **entro i 30 giorni successivi al colloquio stesso**, il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza; in mancanza il candidato verrà escluso dalla graduatoria finale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

E' altresì facoltà dell'Amministrazione di non procedere alla definizione del trasferimento qualora, per esigenze organizzative e/o finanziarie, ovvero per sopravvenute normative, si ritenga di non dare corso alla procedura in oggetto.

Il colloquio verrà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di mobilità.

Ai sensi della normativa di riferimento (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dall'Ufficio Personale per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, dall'Ufficio preposto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

GRADUATORIA

Al termine dei colloqui, la Commissione provvederà alla valutazione dei candidati e alla formazione della graduatoria in base al punteggio ottenuto da ciascun candidato.

La graduatoria verrà pubblicata sul Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito internet del Comune di Bogliasco nella sezione “Amministrazione trasparente” – “Bandi di concorso”, con valore a tutti gli effetti di notifica. Dalla data di tale pubblicazione, decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Il Responsabile del Personale, con propria determinazione dirigenziale, procederà all'acquisizione degli atti prodotti dalla Commissione esaminatrice e all'approvazione della graduatoria.

Il Comune di Bogliasco si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, tempi e modi della mobilità, nonché di rinunciare. L'inserimento nella graduatoria non determina, in capo ai soggetti interessati, alcuna legittima aspettativa in ordine all'effettivo reclutamento.

Bogliasco, 22.10.2026

IL SEGRETARIO COMUNALE

Fto Dott. AMOROSO Dario