



COMUNE DI MONTEMARCIANO

Provincia di Ancona

3 Settore Operativo Servizi Finanziari

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE V "LAVORI PUBBLICI", CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000;

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 08/10/2026 con la quale è stato modificato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028 al fine di provvedere alla copertura del posto di Responsabile del Settore V Lavori Pubblici tramite conferimento di incarico ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Vista la delibera di giunta comunale n. 158 del 19/10/2026 avente ad oggetto "Atto di indirizzo per l'indizione di una procedura di selezione ex comma 1 art. 110 D.Lgs 267/2000 per il conferimento di un incarico a tempo pieno e indeterminato di Responsabile del V Settore operativo Lavori Pubblici - Area dei Funzionari e delle E.Q."

Visto l'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 ai sensi del quale, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo agli interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

Visto il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005", nonché l'articolo 57 del D.Lgs. 165/2001;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Montemarciano intende procedere alla copertura di n.1 posto di Funzionario (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione) a tempo pieno e determinato, cui affidare l'incarico di Responsabile del Settore V Lavori Pubblici, mediante conferimento ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs 267/2000, previa selezione per titoli e colloquio;

Art. 1 Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione e per la successiva stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato, occorre essere in possesso – alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso – dei



COMUNE DI MONTEMARCIANO

Provincia di Ancona

3 Settore Operativo Servizi Finanziari

requisiti generali e specifici di seguito indicati.

Il possesso di tutti i requisiti previsti dovrà essere autocertificato, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, sul portale "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione. Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità, anche parziale, del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

1. **Requisiti generali**

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea.
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
- d) Godimento dei diritti civili e politici.
- e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabili.
- f) Non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione.
- g) Non avere procedimenti penali in corso.
- h) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).
- i) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività e mansioni proprie del profilo.
L'Amministrazione comunale, tramite il proprio medico competente nominato ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, sottoporrà a visita medica preventiva in fase pre-assuntiva i vincitori del concorso. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo a un giudizio di inidoneità totale o parziale permanente o temporanea alle mansioni richieste, non si procederà all'assunzione.
- j) Conoscenza della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet).

2. **Requisiti specifici**

- a) Se dipendente di una Pubblica Amministrazione:
 - non aver ricevuto sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari;
- b) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di Laurea (Laurea vecchio ordinamento) conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99:
 - Laurea in Architettura
 - Laurea in Ingegneria civile
 - Laurea in Ingegneria edile



COMUNE DI MONTEMARCIANO

Provincia di Ancona

3 Settore Operativo Servizi Finanziari

- Laurea in Ingegneria edile - architettura U.E.
 - Laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M 509/99 e D.M.270/04:
 - classe 4/S U.E. - Architettura e ingegneria edile corso di laurea corrispondente alla direttiva 85/384/CEEJ
 - classe LM-3 - Architettura del paesaggio
 - classe LM-4 - Architettura e ingegneria edile-architettura
 - classe LM-23 - Ingegneria Civile
 - classe LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi
 - classe LM-26 - Ingegneria della sicurezza
 - classe LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio
 - Lauree equiparate ed equipollenti a quelle del vecchio ordinamento come sopra indicate.
I titoli di studio equipollenti ed equiparati sono individuabili ai seguenti indirizzi WEB:
<http://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html>,
<https://www.miur.it/UserFiles/3160.pdf>.
In alternativa, è previsto quale requisito il possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38, co. 3 del D.Lgs. n. 165/2001.
I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dello stesso a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.
- c) Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere e/o architetto e relativa iscrizione all'albo professionale;
- d) Esperienza professionale: la valutazione verterà sulle esperienze pluriennali, anche non continuative, possedute attinenti al ruolo oggetto dell'incarico da assegnare, nonché degli incarichi svolti presso enti locali, sia in qualità di lavoratori dipendenti, sia mediante lo svolgimento di attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale.

Per difetto dei requisiti di ammissione prescritti, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso.

I requisiti di ammissione prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di iscrizione al concorso e devono permanere anche alla data della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Art. 2 Competenze richieste

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento sostanzialmente corrispondenti alle funzioni esercitate dagli enti pubblici locali, con particolare riferimento all'assunzione di responsabilità organizzativa e gestionale di strutture e/o procedimenti complessi;

Le competenze trasversali richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:



COMUNE DI MONTEMARCIANO

Provincia di Ancona

3 Settore Operativo Servizi Finanziari

- la capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato;
- la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie che di risorse umane, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività del settore. La capacità di gestire le risorse umane presuppone il presidio di tutti i sistemi che le riguardano, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia rispetto alle risorse astrattamente necessarie, che rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità anche a seconda della propensione; in particolare si richiede la capacità di gestire un notevole numero di risorse umane anche dislocate in più sedi e uffici.
- la capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse relative alla propria area di responsabilità;
- la capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approccio proattivo alle diverse circostanze;
- la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto. Problem solving.

Art. 3 Termini e Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati alla procedura dovranno inoltrare domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica tramite il Portale del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS.

In particolare:

- le domande dovranno pervenire **entro il termine perentorio fissato per le ore 23:59 del 04/11/2026** (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale del reclutamento InPA – bando pubblicato in data 21/10/2026);
- alla domanda dovranno essere allegati i documenti elencati al successivo art. 8.

I passaggi da seguire per la presentazione della domanda sono i seguenti:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione del format di candidatura.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.

Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC, ecc.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con



COMUNE DI MONTEMARCIANO

Provincia di Ancona

3 Settore Operativo Servizi Finanziari

l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.

Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale del reclutamento InPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta, con apposito avviso, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La domanda di partecipazione può essere integrata o modificata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale del reclutamento InPA.

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine di cui sopra.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 4 Modalità di selezione

La presente procedura ha natura esclusivamente comparativa e non assume caratteri concorsuali: non dà luogo a graduatoria di merito, non comporta l'attribuzione di punteggi finali e non genera alcun diritto all'assunzioni in capo ai partecipanti.

La procedura si articolerà in due fasi:

- Valutazione dei titoli e del curriculum vitae: la commissione giudicatrice esaminerà i curricula presentati per verificare l'adeguatezza dell'esperienza professionale e formativa del candidato rispetto agli obiettivi del Settore V Lavori Pubblici;
- Colloquio conoscitivo e motivazionale: i candidati in possesso dei requisiti saranno convocati per un colloquio volto a verificare:
 - Competenze tecniche e specialistiche nella materia dei lavori pubblici e contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);
 - Capacità gestionali, organizzative e attitudinali;
 - Conoscenza delle normative sulla trasparenza, anticorruzione e Tuel;
 - Motivazioni personali;

Della data del colloquio orale verrà data comunicazione, con almeno 5 giorni di preavviso, nelle modalità come appresso indicate.

I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nell'invito, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, salvo impedimento derivante da causa di forza maggiore, opportunamente documentata.



COMUNE DI MONTEMARCIANO

Provincia di Ancona

3 Settore Operativo Servizi Finanziari

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente selezione saranno rese via web tramite il portale INPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del portale INPA e il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Art.5 Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito con provvedimento motivato del Sindaco, il quale sceglierà *intuitu personae* nell'ambito dei soggetti individuati come idonei, tenuto conto delle risultanze del colloquio di cui al precedente art. 4

Il rapporto di lavoro si perfezionerà con la stipula del contratto individuale di lavoro di diritto privato a tempo determinato.

Art. 6 Durata del contratto e trattamento giuridico ed economico

Il rapporto di lavoro di diritto pubblico costituito ai sensi del presente avviso decorre dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro e ha durata massima fino alla fine del mandato del Sindaco in carica ovvero fino a non oltre 45 giorni dall'insediamento del nuovo Sindaco.

Il trattamento economico è definito quale lo stipendio iniziale lordo di accesso previsto per l'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, oltre alla retribuzione di posizione definita sulla base del vigente "Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione", approvato con Delibera di Giunta comunale n. 174 del 19/12/2023 e della pesatura delle elevate qualificazioni approvata con Delibera di Giunta comunale n. 116 del 30/07/2026.

Ai sensi del comma 3 art. 110 del D.Lg.s. 267/2000 "T.U.E.L.", il trattamento economico potrà essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità *ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 7 Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente e ai soggetti del Comune coinvolto nel procedimento. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Montemarciano, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.



COMUNE DI MONTEMARCIANO

Provincia di Ancona

3 Settore Operativo Servizi Finanziari

- a) Identità e dati di contatto del titolare del trattamento: il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Montemarciano, con sede in Via Umberto I n. 20 – 60018 Montemarciano (AN).
- b) Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati personali è la società IDEAPUBBLICA SRL, contattabile al seguente indirizzo email: dpo@comune.montemarciano.ancona.it.
- c) Responsabili del trattamento: l'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.
- d) Soggetti autorizzati al trattamento: i dati personali del candidato sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali del candidato.
- e) Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Montemarciano per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto, ai sensi della normativa richiamata, non necessita del consenso del candidato. I dati personali sono trattati ai fini dell'espletamento della presente procedura selettiva e dell'eventuale successivo trasferimento presso gli organici del Comune di Montemarciano.
- f) Destinatari dei dati personali: i dati personali del candidato potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e/o diffusi ai sensi della normativa vigente e del presente avviso.
- g) Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i dati personali del candidato non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.
- h) Periodo di conservazione: i dati del candidato sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che il candidato fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.
- i) Diritti: nella sua qualità di interessato, il candidato ha diritto:
 - di accesso ai dati personali;
 - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
 - di opporsi al trattamento;
 - di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
 - di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso conferito prima della revoca.



COMUNE DI MONTEMARCIANO

Provincia di Ancona

3 Settore Operativo Servizi Finanziari

- j) Conferimento dei dati: il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento da parte del candidato comporterà l'impossibilità di ammettere il candidato alla procedura selettiva.

Art. 8 Pubblicazione e comunicazioni

Il presente bando viene pubblicato per 15 giorni consecutivi sul Portale del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it.

È altresì pubblicato per 15 giorni consecutivi sul sito istituzionale del Comune di Montemarciano <https://www.comune.montemarciano.ancona.it> nella Sezione "Albo Pretorio" e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso saranno pubblicate sul Portale del reclutamento InPA e sul sito internet del Comune alla predetta sezione.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati, fatte salve le eventuali comunicazioni strettamente personali.

Art. 9 Commissione esaminatrice

La Commissione giudicatrice sarà nominata con apposito provvedimento in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 87 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Montemarciano.

La Commissione potrà essere integrata da componenti aggiunti e/o da personale specializzato per l'espletamento di particolari prove di carattere tecnico-specialistico o per l'accertamento di idoneità delle conoscenze informatiche e linguistiche.

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Art. 10 Avvio del procedimento ed informazioni di carattere generale

Il presente avviso costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della l. 241/1990.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in n. 30 gg dalla comunicazione al Sindaco degli esiti dei lavori di valutazione della Commissione.

Responsabile unico del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio del Personale per la parte giuridica.

Informazioni afferenti alla presente procedura potranno essere richieste direttamente all'Ufficio del Personale del Comune di Montemarciano, tramite e-mail al seguente indirizzo: protocollo@cert.comune.montemarciano.ancona.it

Art. 11 Norme Finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare la presente procedura di selezione, per sopraggiunte necessità o finalità pubbliche.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.



COMUNE DI MONTEMARCIANO

Provincia di Ancona

3 Settore Operativo Servizi Finanziari

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale ai seguenti recapiti: tel. 071/9163332, mail l.barbaresi@comune.montemarciano.ancona.it.

Montemarciano, lì 21/10/2026

Il Segretario Comunale
Dott. Ugo Boldrini

(documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente)