

**AVVISO PUBBLICO DI RICERCA DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA  
VOLONTARIA EX ART. 30 D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI  
"ASSISTENTE SOCIALE" – AREA DEI FUNZIONARI ED EQ (EX CAT. D) - A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO**

Visto il TUEL D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.  
Visto l'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.  
Visto il D.Lgs.n. 198/2006 (Codice pari opportunità)

Il Direttore dell'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona - Ambito 9 Bassa Bresciana Centrale Dott.ssa Claudia Pedercini rende noto che l'Azienda Territoriale intende valutare domande di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di un posto vacante di "Assistente Sociale" – Area dei Funzionari ed Eq (ex Cat. D) - a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'area Inclusione Sociale e Lavorativa.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso l'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona - Ambito 9, che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

L'assunzione del candidato ritenuto idoneo è inoltre subordinata all'acquisizione del nulla osta alla mobilità dell'Ente di appartenenza e il trasferimento definitivo dovrà comunque avvenire entro i termini concordati fra le Amministrazioni.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare tutti i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, che alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 in posto di pari area e profilo professionale (Area dei Funzionari ed Eq – profilo professionale di Assistente Sociale ex cat. D). Saranno ammessi alla presente selezione anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno a condizione che accettino, qualora giudicati idonei, di rispendere a tempo pieno, all'atto di trasferimento nel ruolo dell'Azienda, il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale;
2. aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

3. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi 24 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso;
5. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
6. essere in possesso della patente di guida di categoria B;
7. essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere alla data effettiva di trasferimento.

Il mancato possesso anche di un solo requisito previsto dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Pena l'esclusione dalla procedura, i dipendenti pubblici interessati dovranno presentare la domanda di ammissione alla presente procedura di selezione entro e non oltre il termine perentorio del giorno

**VENERDì 17 APRILE 2026 ore 12.30**

inviando la propria candidatura esclusivamente attraverso il portale inPA denominato "Il portale del reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, secondo le modalità previste dal portale, previa registrazione al portale stesso.

All'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 indicando un indirizzo PEC e/o un indirizzo e-mail al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum vitae: è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal Portale.

La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2 quater-2 nonies, del D.Lgs. 82/2005 (SPID/CIE/CNS/eIDAS).

La compilazione on-line dalla domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora.

La domanda può essere compilata anche in più momenti; i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il sistema improrogabilmente non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e all'invio della domanda di partecipazione e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private di ogni effetto.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA e conterrà un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati dovranno utilizzare esclusivamente l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale inPA. Le richieste di assistenza pervenute con modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

In ogni caso, prima di richiedere assistenza, è possibile consultare la guida alla compilazione della domanda presente sulla home page del sito inPA e le relative FAQ.

Questo Ente non potrà fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento della piattaforma inPA né tantomeno potrà essere ritenuto responsabile di malfunzionamenti e problematiche che il candidato riscontrasse in fase di inoltro della domanda di partecipazione.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale inPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dall'amministrazione che bandisce la procedura di selezione, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## **AMMISSIONE DELLE DOMANDE E MODALITA' DI SELEZIONE**

Tutte le domande pervenute nel termine previsto saranno preventivamente esaminate ai fini dell'ammissibilità alla procedura di mobilità, di cui al presente avviso.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la procedura di selezione, compresi l'elenco dei candidati ammessi e il calendario dei colloqui e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale inPA oltre che sul sito istituzionale di Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona - Ambito 9

([www.ambito9.it](http://www.ambito9.it)) nella sezione Amministrazione Trasparente, Sezione Bandi di Concorso. La data e il luogo di svolgimento dei colloqui saranno resi disponibili sul Portale inPA, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, e sul sito istituzionale dell'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona - Ambito 9.

La sopra citata pubblicazione delle varie comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, sarà cura dei candidati prendere visione e presentarsi all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati.

I candidati ammessi saranno convocati per lo svolgimento di un colloquio tendente ad acquisire elementi di giudizio e a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti nonché la competenza/conoscenza del candidato alle attività proprie del posto da ricoprire.

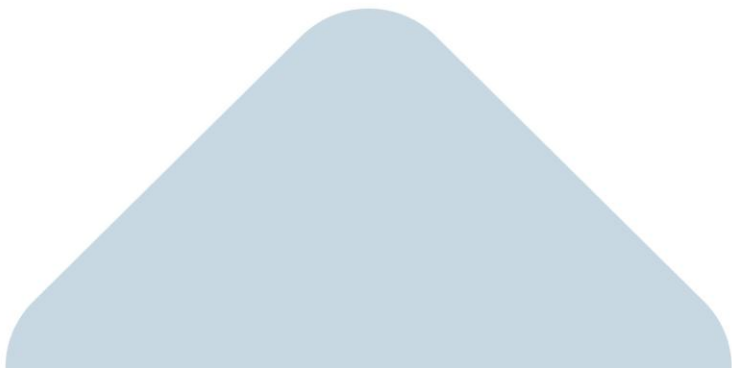
L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del DPR 445/2000. Al momento dell'eventuale immissione in servizio sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti di accesso alla selezione. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo e di adottare i provvedimenti conseguenti. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione, mediante:

- valutazione del curriculum che tenga conto dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, dei titoli di studio posseduti, dei corsi di perfezionamento e aggiornamento e delle esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale da ricoprire;
- colloquio selettivo volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza e l'esperienza professionale complessiva maturata, nonché ad approfondire gli aspetti motivazionali al trasferimento, al fine di valutare le capacità attitudinali e professionali dei candidati. Nella valutazione del colloquio si dovrà tenere conto dei seguenti elementi:
  - preparazione professionale specifica
  - grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro
  - conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro
  - motivazione al trasferimento
  - possesso dei requisiti attitudinali inerenti il posto da ricoprire, anche con riferimento alle capacità relazionali e di coordinamento

**I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno al colloquio nel giorno e nell'ora indicati, verranno considerati rinunciari.**

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.



I candidati dovranno presentarsi a sostenere il colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. In caso di mancata esibizione del documento il candidato non sarà ammesso a sostenere il colloquio.

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito internet [www.ambito9.it](http://www.ambito9.it) Amministrazione Trasparente Sezione Bandi di Concorso.

La valutazione delle domande pervenute e i successivi colloqui hanno valore esplorativo e non vincolano in alcun modo l'Azienda Territoriale Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona - Ambito 9 con la conseguenza che l'espletamento della procedura non dà diritto alla mobilità.

### **ASSUNZIONE**

**Il candidato idoneo, ove previsto dalla normativa vigente, dovrà presentare il consenso/nulla osta INCONDIZIONATO al trasferimento per mobilità dell'Amministrazione di provenienza, da rilasciarsi entro il termine che verrà comunicato da questo Ente.**

A seguito della selezione non verrà formata alcuna graduatoria, né la partecipazione alla selezione non darà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o altri vantaggi di sorta.

La candidatura potrà essere eventualmente tenuta presente per successive altre necessità che potrebbero presentarsi in seguito.

L'Amministrazione procederà all'assunzione del candidato vincitore tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001.

Ove l'interessato selezionato avesse in essere, presso l'Amministrazione di provenienza, un rapporto di lavoro attualmente a tempo parziale ma originariamente a tempo pieno, dovrà espressamente dichiarare ad Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona - Ambito 9 la sua volontà di dar corso con l'Ente ad un rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

L'assunzione verrà disposta nel rigoroso rispetto delle vigenti norme in materia di finanza locale e di spesa di personale e nell'ambito della compatibilità di bilancio corrente.

In caso di trasferimento alle dipendenze di Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona - Ambito 9, il dipendente individuato conserverà la posizione giuridica ed il relativo trattamento economico acquisito all'atto di trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata, fermo restando che il salario accessorio verrà erogato in conformità alle disposizioni previste da Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona - Ambito 9.

Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova, purché sia già stato superato presso l'amministrazione di provenienza.

All'atto dell'assunzione Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona - Ambito 9 acquisirà dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

La procedura di mobilità esterna volontaria può concludersi senza l'individuazione di alcun soggetto idoneo.

## DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.lgs. n. 198 dell'11/4/2006 e del D. LGS. 30 marzo 2001 n. 165.

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il presente avviso e lo schema di domanda verranno pubblicati sul sito internet comunale: [www.ambito9.it](http://www.ambito9.it) in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso.

Per ogni eventuale informazione o chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale di Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona - Ambito 9 tel. 030/964388 indirizzo di posta elettronica [risorseumane@ambito9.it](mailto:risorseumane@ambito9.it).

Ghedi, 17 marzo 2026

Il Direttore Dott.ssa Claudia Pedercini

