

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 33, 34 E 34- BIS DEL D.LGS. N. 165/2001, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AGLI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO “FUNZIONARIO TECNICO” AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. - EX CAT. D PRESSO IL SETTORE LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I^ PERSONALE GIURIDICO

RENDE NOTO CHE

Con il presente avviso, il Comune di San Felice a Cancellò indice una procedura di mobilità esterna, ex artt. 33, 34 e 34 bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, per la copertura di:

• **n. 1 posto di funzionario di elevata qualificazione da destinare al Settore tecnico Lavori Pubblici e Urbanistica** – tempo pieno e indeterminato, previo espletamento di una procedura selettiva per colloquio finalizzata alla verifica dell' idoneità allo svolgimento delle funzioni relative al profilo professionale da ricoprire.

La presente selezione è riservata esclusivamente al personale collocato in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione.

L'individuazione dei candidati idonei a ricoprire i posti in oggetto avverrà mediante procedura selettiva espletata con le modalità ed i criteri previsti dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La scrivente Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire.

Articolo 1

Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità obbligatoria del personale in disponibilità i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti negli elenchi tenuti dalle strutture regionali e provinciali di cui al D.Lgs. del 23 dicembre 1997, n. 469 e s.m.i.;

- di trovarsi nelle condizioni di disponibilità ai sensi dell'art. 33, comma 8, del D. Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165;

1. non avere riportato nei due anni precedenti la data del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;

2. non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;

3. essere idonei allo svolgimento della mansione in relazione al posto da ricoprire. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento della mansione verrà accertata con visita medica di controllo;

4. possesso cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi UE ai sensi dell'art. 37 del decreto legislativo del 3 febbraio 1993, n. 29 e s.m.i.;

5. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento,

5a) non essere stati licenziati o destituiti a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;

5b) non essere stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

6. per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare ai sensi dell'art.4 del Decreto del Presidente della Repubblica del 14 febbraio 1964, n. 237;

7. non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del decreto legislativo 165/2001;

8. essere stati assunti presso gli enti di appartenenza esclusivamente a seguito di procedura concorsuale pubblica a seguito di provvedimento dispositivo dell'assunzione (la documentazione comprovante il superamento del concorso pubblico, anche sotto forma di attestazione da parte dell'ufficio personale del Consorzio, deve essere allegata alla domanda).

- Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per presentazione delle domande di partecipazione e permanere fino alla data dell'effettivo trasferimento.

La carenza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto all'assunzione. Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità obbligatoria pervenute in data antecedente all'indizione della presente selezione.

L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

9. Essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti sia generali che speciali:

essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di una Pubblica Amministrazione inquadrato nell'Area **funzionari di elevata qualificazione** (ex Cat. "D") del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali o in categoria equivalente secondo la tabella di equiparazione emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con nota del 14 dicembre 2008, prot. n. 6482;

10. essere in possesso della Laurea in ingegneria, e/o Architettura quale titolo di studio e requisito di accesso alla categoria professionale di appartenenza:

11 In particolare, tale figura deve avere competenze relative a:

- 1 Il funzionamento di una Pubblica amministrazione, in particolare gli enti locali;
- 2 La trasparenza e la Privacy nella pubblica amministrazione;
- 3 Il D.lgs. n. 36/2023: codice dei contratti in riferimento alle procedure di affidamento lavori, servizi e forniture;
- 4 Il D. Lgs. 152/2006: testo unico dell'ambiente;
- 5 Modalità di realizzazione di opere pubbliche;
- 6 RUP, Progettista e Direttore lavori degli interventi pubblici;
- 7 Attività urbanistica;
- 8 Procedure di liquidazione degli importi ad imprese e professionisti;
- 9 Nozioni di contabilità degli enti locali;
- 10 Vigilanza urbanistica e del territorio;

Inoltre, dovrà possedere una capacità di lavoro autonoma, accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

• responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate.

Articolo 2

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

I lavoratori attualmente in disponibilità presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, interessati alla presente procedura di mobilità, possono inoltrare, domanda di partecipazione unicamente tramite la piattaforma INPA.

Nel modello di domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

- indirizzo di residenza e, qualora diverso, indirizzo di domicilio;
- essere dipendente a tempo indeterminato, con regime orario a tempo pieno di 36 ore settimanali, del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione;
- profilo professionale, qualifica e posizione economica di inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza;
- data di iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità presso gli enti di appartenenza;
- indicazione della procedura concorsuale di reclutamento presso l'ente di appartenenza, riportante la data e gli estremi del provvedimento di assunzione;
- il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto e anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;
- eventuali titoli di preferenza e/o precedenza posseduti;
- di essere inquadrati presso l'ente di appartenenza con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato nella categoria di appartenenza e nel profilo professionale corrispondente al posto messo in disponibilità;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché di essere a conoscenza della regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di San Felice a Canello inerente la presente procedura;
- di non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n.39/2013;
- consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi delle vigenti normative in materia di privacy.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati obbligatoriamente, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Curriculum professionale, debitamente firmato e datato
- Attestazione da parte dell'ufficio personale del Consorzio comprovante il superamento del concorso pubblico;
- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di ammissione alla procedura, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, completa della dichiarazione di tutti i requisiti e gli elementi sopra elencati a pena di esclusione, **A PARTIRE DAL 17 NOVEMBRE 2025 ED ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 02 DICEMBRE 2025 ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA INPA – PORTALE DEL RECLUTAMENTO**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, mediante autenticazione a scelta fra SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale InPA previa registrazione sullo stesso Portale.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e nella sezione bandi e concorsi Amministrazione Trasparente del Comune di San Felice a Canello:

Non sono consentite altre modalità di invio, pena l'esclusione dalla procedura de qua. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. All'esito degli stessi, in caso di accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguiti, ferme restando le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445.

Articolo 3

Ammissione alla selezione

Le domande saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Personale. Con atto del Responsabile dell'Ufficio Personale è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione sarà data formale comunicazione agli interessati.

Articolo 4

Commissione esaminatrice

La selezione è effettuata da apposita Commissione Giudicatrice, "dove almeno un terzo dei posti di componente della Commissione di concorso è riservato alle donne, salvo motivata impossibilità di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i."

Articolo 5

Valutazione colloquio

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei candidati attraverso un colloquio con coloro che saranno ammessi a partecipare alla selezione.

La convocazione verrà effettuata mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune.

Il preavviso non potrà essere inferiore a 7 giorni di calendario.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio nell'ora e data stabilita con avviso pubblicato esclusivamente sull'Albo Pretorio on line del Comune di San Felice a Canello e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" (nessun'altra comunicazione sarà fornita al candidato), muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato alla data e all'ora stabilita, per qualsiasi motivo, è da intendersi come rinuncia e determina l'esclusione dalla presente procedura selettiva.

Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità professionali ed attitudinali in riferimento alle caratteristiche specifiche del posto da ricoprire e si svolgerà nelle seguenti materie attinenti le competenze del settore nel cui ambito è compreso il posto da ricoprire ed in particolare:

- Diritto Amministrativo con particolare riferimento alla normativa in materia di procedimento amministrativo;

- TUEL Enti Locali - Dlgs 267/2000;

11 Il funzionamento di una Pubblica amministrazione, in particolare gli enti locali;

12 La trasparenza e la Privacy nella pubblica amministrazione;

13 Il D.lgs. n. 36/2023: codice dei contratti in riferimento alle procedure di affidamento lavori, servizi e forniture;

14 Il D. Lgs. 152/2006: testo unico dell'ambiente;

15 Modalità di realizzazione di opere pubbliche;

16 Assistenza al RUP, al Progettista e al Direttore lavori degli interventi pubblici;

17 Attività urbanistica;

18 Procedure di liquidazione degli importi ad imprese e professionisti;

19 Nozioni di contabilità degli enti locali;

20 Vigilanza urbanistica e del territorio;

Con il colloquio verrà accertata anche la conoscenza della lingua straniera dichiarata dal candidato e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica)

Per la valutazione del colloquio la commissione avrà a disposizione un punteggio **massimo di Puntì 30** suddivisi in 10 max per curriculum, 10 max per conoscenza delle materie più sopra indicate e 10 max per conoscenza delle capacità gestionali.

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione **inferiore a punti 21/30**.

Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.

Articolo 6

Graduatoria

La graduatoria è formata dalla commissione sulla base del punteggio riportato dai candidati nella valutazione del colloquio.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

Il Responsabile del Servizio Personale procede quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione sul sito web del Comune di San Felice a Canello.

Tale pubblicità avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i tempi per le eventuali impugnative.

Articolo 7

Assunzione

A conclusione della prova, sarà formulata la graduatoria. Il vincitore sarà individuato con apposito atto, al quale seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il nuovo posto ricoperto. La mancata assunzione in servizio nei termini indicati nella relativa comunicazione costituisce espressa rinuncia al trasferimento

Al personale trasferito sarà assegnato il trattamento corrispondente alla categoria giuridica ed economica del vigente CCNL del Comparto regioni – Autonomie Locali.

Art.8

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea, del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, si informa che i dati acquisiti saranno trattati da soggetti impegnati alla riservatezza in modo lecito, corretto e trasparente esclusivamente per le finalità oggetto del presente avviso e connesse all'espletamento del relativo procedimento e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. I dati potranno essere comunicati ad altri Enti/società nel rispetto delle disposizioni normative vigenti. Il dichiarante ha diritto all'accesso, all'aggiornamento e alla rettifica, all'opposizione al trattamento, alla cancellazione e limitazione all'utilizzo dei suoi dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Felice a Cancelllo.

Art.9

Avvertenze generali

La scrivente Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire, nonché la facoltà di modificare, sospendere, o revocare la procedura di mobilità o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

La domanda di mobilità e la partecipazione al colloquio non fa sorgere in capo al candidato alcun diritto all'assunzione presso il Comune di San Felice a Cancelllo.

Tutti i candidati, con la partecipazione alla selezione, accettano senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità e competenze possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire

Si specifica che il responsabile del procedimento è il Responsabile del settore Personale – Incaricato di Posizione di E.Q. dott. ssa Nicoletta Iannotta.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, al vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022.

Il presente avviso e tutte le comunicazioni successive saranno pubblicati insieme al modello di domanda all'Albo Pretorio on line consultabile dal sito istituzionale del Comune di San Felice a Cancellò e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

La pubblicazione avrà valore di notifica per i candidati.

Eventuali altre informazioni dovranno essere richieste al Settore Personale: n. telefonico 0823/753708; 0823/753722 o a mezzo p.e.c. protocollo@pec.comune.sanfeliceacancello.ce.it