



COMUNE DI BORGO VALBELLUNA

Piazza Papa Luciani, n. 3 - Mel - 32026 Borgo Valbelluna (BL) - P.IVA 01225000254

PEC borgovalbelluna.bl@cert.ip-veneto.net – Sito www.comune.borgovalbelluna.bl.it

AVVISO DI AVVIO PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DALL'ART. 20 COMMA 1 DEL D.LGS 25 MAGGIO 2017 N. 75 E DALL'ART. 2 COMMA 3 DEL D.L. 14 MARZO 2025 N. 25, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 9 MAGGIO 2025 N. 69, FINALIZZATO ALLA COPERTURA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – CCNL FUNZIONI LOCALI).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E GESTIONE RISORSE UMANE
In esecuzione della determinazione n. 645 del 04.11.2025

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 1 del 31.01.2019, modificato con deliberazione n. 200 del 30.12.2020 e da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 27.07.2023;

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 16 del 30.01.2025, immediatamente eseguibile, ad oggetto "*Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027*", contenente il piano dei fabbisogno per il triennio 2025-2027, da ultimo modificata con Delibera di Giunta Comunale n. 113 del 28.08.2025 con la quale è stata prevista, tra le altre, l'assunzione mediante stabilizzazione a tempo indeterminato e tempo pieno, per l'annualità 2025, di n. 1 (una) unità di personale con contratto di lavoro a tempo determinato presso l'Ente nel profilo professionale di Assistente Sociale (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – CCNL Funzioni Locali);

Ai sensi dell'art. 35, comma 3, lettera c) del D.Lgs n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto altresì di quanto previsto dall'art. 57 del medesimo decreto. Tutte le volte che nel presente bando si fa riferimento a "candidato" si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma dell'art. 27 comma 5 del D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "*Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246*";

RENDE NOTO

che è indetta procedura di stabilizzazione del personale a tempo determinato del Comune di Borgo Valbelluna finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno nel profilo professionale Assistente Sociale (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – CCNL Funzioni Locali) ai sensi del combinato disposto dall'art. 20 comma 1 del D.Lgs 25 maggio 2017 n. 75 e dall'art. 2 comma 3 del D.L. 14 marzo 2025 n. 25, convertito con modificazioni dalla Legge 9 maggio 2025 n. 69;



COMUNE DI BORGO VALBELLUNA

Piazza Papa Luciani, n. 3 - Mel - 32026 Borgo Valbelluna (BL) - P.IVA 01225000254

PEC borgovalbelluna.bl@cert.ip-veneto.net – Sito www.comune.borgovalbelluna.bl.it

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A) della Delibera di Giunta Comunale n. 66 del 18.05.2023 e riferite ai contenuti professionali propri delle attribuzioni del personale dell'Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione secondo il nuovo sistema di classificazione del personale previsto dal Titolo III del CCNL Funzioni Locali, nonché riferite alle prescrizioni dettate in materia dal Regolamento Comunale.

Art. 1 – Requisiti specifici di partecipazione alla procedura

Fermi restando i requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, può partecipare alla procedura di stabilizzazione, mediante presentazione di apposita domanda, il personale in possesso dei requisiti specifici previsti dall'art. 20, comma 1, D.Lgs 25 maggio 2017 n. 75 di seguito specificati:

- a) essere stato in servizio, successivamente al 28 agosto 2015, con contratto a tempo determinato presso il Comune di Borgo Valbelluna;
- b) essere stato assunto a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con il profilo ricercato di Assistente Sociale mediante procedure concorsuali espletate anche da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione (procedura per esami e/o titoli);
- c) aver maturato, alla data di scadenza del bando (24.11.2025), alle dipendenze del Comune di Borgo Valbelluna almeno tre anni servizio, anche se non continuativi, negli ultimi otto anni nel profilo professionale ricercato;

Ai fini della maturazione del requisiti di servizio si terrà conto della durata dei rapporti di servizio intercorsi con il Comune di Borgo Valbelluna fino alla concorrenza di almeno tre anni compiuti.

Non è servizio utile, ai fini della partecipazione alla presente procedura di stabilizzazione, il periodo di lavoro prestato con tipologie contrattuali diverse dal lavoro subordinato a tempo determinato, quali ad esempio: i contratti di lavoro a tempo determinato aventi ad oggetto il conferimento di incarichi dirigenziali, quelli relativi a contratti ex art. 90 e 110 del D.Lgs 267/2000, i contratti di lavoro interinale/somministrazione lavoro.

Ai fini della stabilizzazione nel profilo di Assistente Sociale verrà tenuto conto dell'esperienza professionale maturata esclusivamente in detto profilo.

Non hanno titolo alla partecipazione alla procedura di stabilizzazione coloro che, pur in possesso dei suddetti requisiti, alla data di scadenza dell'avviso, risultino titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso un'altra Pubblica Amministrazione, così come definita dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i..

Art. 2 – Requisiti generici di ammissione

Tutti i candidati, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura e comunque entro la data di scadenza del presente avviso, dovranno risultare in possesso dei requisiti generali previsti per l'ammissione all'impiego alle dipendenze della Pubblica Amministrazione,



COMUNE DI BORGO VALBELLUNA

Piazza Papa Luciani, n. 3 - Mel - 32026 Borgo Valbelluna (BL) - P.IVA 01225000254

PEC borgovalbelluna.bl@cert.ip-veneto.net – Sito www.comune.borgovalbelluna.bl.it

dell'abilitazione e di tutti i requisiti generici previsti per l'accesso al profilo per il quale si richiede la stabilizzazione, di seguito specificati:

- a) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana e, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) età non inferiore a anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare. I cittadini non italiani devono avere una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza.

I candidati, inoltre, devono essere iscritti all'Albo Professionale dell'ordine degli Assistenti Sociali – sezioni A o B, istituito ai sensi della legge n. 84 del 23.03.1993, come modificata dal D.P.R. n. 328/2001.

I requisiti di partecipazione di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura, mediante appositi controlli delle autocertificazioni presentate, comporta l'esclusione della stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato, nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.



COMUNE DI BORGO VALBELLUNA

Piazza Papa Luciani, n. 3 - Mel - 32026 Borgo Valbelluna (BL) - P.IVA 01225000254

PEC borgovalbelluna.bl@cert.ip-veneto.net – Sito www.comune.borgovalbelluna.bl.it

Art. 3 – Termine e modalità per la presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione deve essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento (www.inpa.gov.it) accedendo con uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS e compilando l'apposito modulo elettronico, **non sono ammesse altre modalità di invio.**

M421_STAB

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati **entro le ore 12:00 del 24.11.2025 (ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nel Portale del Reclutamento inPA)** a pena di esclusione. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 12:00 di detto termine, non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa di forza maggiore, dovessero pervenire oltre la scadenza.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza

Il Candidato dovrà:

1. **Autenticarsi al sito inPA** attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del [regolamento \(UE\) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016](#), e del [decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196](#).

2. **Compilare il proprio curriculum vitae** in modo dettagliato perché tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.
3. **Ricerca e selezionare la procedura** alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".
4. **Ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale.

Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

5. **Inviare l'istanza di partecipazione** mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per la procedura
-



COMUNE DI BORGO VALBELLUNA

Piazza Papa Luciani, n. 3 - Mel - 32026 Borgo Valbelluna (BL) - P.IVA 01225000254

PEC borgovalbelluna.bl@cert.ip-veneto.net – Sito www.comune.borgovalbelluna.bl.it

selezionata. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.

La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

6. **Scaricare il riepilogo** della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Ai fini della partecipazione alla procedura di stabilizzazione, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla procedura di stabilizzazione nei termini previsti; si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

In ogni caso il malfunzionamento accertato, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, che sarà comunicata con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale inPA.

Per difficoltà nella compilazione della domanda è possibile telefonare al numero 0437/544287 dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:00. Sarà necessario essere collegati al Portale, e indicare il problema in maniera puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita al telefono in maniera efficace.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 – Formazione dell'elenco

Il Servizio Finanziario e Gestione Risorse Umane – Ufficio Personale, tenuto conto delle domande di partecipazione alla procedura di stabilizzazione pervenute, procederà alla predisposizione di un elenco dei candidati in possesso dei requisiti di stabilizzazione ordinato in base agli anni di



COMUNE DI BORGO VALBELLUNA

Piazza Papa Luciani, n. 3 - Mel - 32026 Borgo Valbelluna (BL) - P.IVA 01225000254

PEC borgovalbelluna.bl@cert.ip-veneto.net – Sito www.comune.borgovalbelluna.bl.it

esperienza con contratti di lavoro a tempo determinato nel profilo ricercato, presso il Comune di Borgo Valbelluna.

Art. 5 – Modalità per la stabilizzazione

L'elenco sarà approvato con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario e Gestione Risorse Umane e pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Borgo Valbelluna – Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di Concorso.

La stabilizzazione per i candidati che risulteranno collocati nell'elenco, avverrà nel limite dei posti oggetto della procedura, attraverso la stipula del contratto di lavoro.

L'elenco esaurisce i suoi effetti a seguito della copertura dei posti oggetto della presente procedura.

Ai fini dell'assunzione, i candidati dovranno essere iscritti all'Albo professionale dell'ordine degli Assistenti Sociali – sezioni A o B, istituito ai sensi della legge n. 84 del 23.03.1993, come modificata dal D.P.R. n. 328/2001

Art. 6 – Responsabile del procedimento - Trattamento dei dati personali

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario e Gestione Risorse Umane.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune di Borgo Valbelluna informa che i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalle legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge.

Con la domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato autorizza il Comune di Borgo Valbelluna alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per le informazioni contenute nella graduatoria finale.

I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. C ed E del GDPR.

Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono pubblicati sul sito Web del Comune di Borgo Valbelluna all'indirizzo:

http://www.borgovalbelluna.bl.it/myportal/C_M421/home#! nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Altri Contenuti – Dati ulteriori".

Art. 7 – Disposizioni finali.

Il presente bando costituisce *lex specialis*. Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia e ai vigenti CCNL Funzioni Locali.



COMUNE DI BORGO VALBELLUNA

Piazza Papa Luciani, n. 3 - Mel - 32026 Borgo Valbelluna (BL) - P.IVA 01225000254

PEC borgovalbelluna.bl@cert.ip-veneto.net – Sito www.comune.borgovalbelluna.bl.it

La partecipazione alla procedura di stabilizzazione la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando e di quelle contenute nel D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii..

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, che qui devono intendersi richiamate.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o riaprire i termini della procedura di stabilizzazione. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza.

Ogni informazione relativa alla procedura di stabilizzazione può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Borgo Valbelluna tel. 0437 544287, durante i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30 e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.00 e all'indirizzo email personale@comune.borgovalbelluna.bl.it oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata borgovalbelluna.bl@cert.ip-veneto.net



Il Responsabile del
Servizio Finanziario e Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Silvia SCARTON

SOTTOSCRIZIONE APPOSTA CON FIRMA DIGITALE

La stampa di copia analogica del presente documento informatico, predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del D.Lgs. n.39/1993, è valida ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3bis, comma4bis del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82