



COMUNE DI SASSO DI CASTALDA

PROVINCIA DI POTENZA

AREA SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE

Reg. Gen. N.	378 del 19/08/2025	Reg. Area Num. 59 del 19/08/2025
--------------	--------------------	----------------------------------

OGGETTO	MOBILITA' esterna per la copertura di N. 1 posto a tempo indeterminato e pieno - 36 ORE - nel profilo di Istruttore Tecnico (Area Istruttori) - Geometra - del vigente CCNL delle Funzioni Locali: 1. Attivazione procedura per il passaggio diretto di personale tra PA diverse. 2. Approvazione AVVISO.
---------	---

CIG: CUP:

Il Responsabile dell'Area Nr. 2 Finanziaria - Servizio *Risorse Umane*

Visto il Decreto del Sindaco Nr. 4 in data **09/01/2025** che nomina la scrivente **Responsabile apicale**, incaricato di E.Q., dell' **Area Nr. 2 Finanziaria**, cui afferisce il **Servizio Risorse Umane**;

Visto lo **Statuto del Comune di Sasso di Castalda**;

Visti:

- il "**Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali**", approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "**Codice delle pari opportunità tra uomo e donna**";

Visto il nuovo **Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione del Comune di SASSO DI CASTALDA**, approvato con D.G.C. n. 45 del **15/07/2025**, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il **Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) del Comune di SASSO DI CASTALDA** per il **triennio 2025 - 2027** approvato con deliberazione di Giunta Comunale Nr. 12 del **30/03/2025** e successivi aggiornamenti in data **15/07/2025** con deliberazione di GC Nr. **45/2025** ed in data **13/08/2025** con deliberazione di GC Nr. **54/2025**, ove è stata prevista l'**assunzione a tempo indeterminato e pieno -36 ore-** di **n.1 unità** di personale da inquadrare nel profilo di **Istruttore Tecnico - Geometra - Area Istruttori**, da assumere attraverso la c.d. "mobilità esterna", cioè il

passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, prevista dall'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

- Visto** il **Modello organizzativo del Comune di Sasso di Castalda**, approvato con deliberazione di G.C. 15 del 19/02/2024 e s.m.i., esecutiva ai sensi di legge;
- Visto** il **DUP** (Documento Unico di Programmazione) **2025-2027**, approvato con D.C.C. Nr. **3** in data **18/02/2025**, esecutiva ai sensi di legge;
- Visto** il **Bilancio di previsione finanziario 2025-2027**, approvato con D.C.C. Nr. **4** in data **18/02/2025**, esecutiva ai sensi di legge;
- Visto** il **Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027**, approvato con D.G.C. Nr. **6** in data **28/02/2025**, esecutiva ai sensi di legge;
- Visto** il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027**, approvato con deliberazione di Giunta Nr. **13** del **30/03/2025**, esecutiva ai sensi di legge, contenente, altresì, quali specifiche sottosezioni, il **Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) per il triennio 2025/2027**, approvato come sopra, il **Piano della Performance con il Piano degli Obiettivi 2025/2027** ed il **Piano Triennale delle Azioni Positive 2025-2027**;
- Visto** il **CCNL delle Funzioni Locali del 16.11.2022**;
- Visto** il **D.P.C.M. 17/04/2020**, recante il regime per le assunzioni a tempo indeterminato nei Comuni;
- Richiamata** la determinazione del Responsabile dell'Area n.2 **Finanziaria** – Servizio **Risorse Umane** Nr. 46/257 di R.G. del 12.06.2025, con la quale è stato quantificato il limite di spesa per l'effettuazione di nuove assunzioni a tempo indeterminato derivante dalle capacità assunzionali;
- Verificata** agli atti della competente Area n.2 **Finanziaria** la presenza della necessaria capacità assunzionale, come previsto dalla vigente normativa in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato;
- Richiamata** la **DGC n. 11 del 30/03/2025** con la quale, ai sensi dell'articolo 33 del D.lgs. n. 165/2001, nel testo modificato dall'articolo 16 della legge n. 183/2011, ai fini della determinazione della dotazione organica in termini di spesa potenziale massima, è stata effettuata, per l'Anno 2025, la prescritta ricognizione delle eccedenze di personale e dalla quale emerge l'assenza di personale in esubero nel Comune di Sasso di Castalda;
- Constatato** **che, con nota** Prot. Nr. 0004097 in data **14/08/2025**, è stata inviata la comunicazione agli **Enti preposti alla gestione delle liste di mobilità riguardante l'intenzione di avviare la procedura assunzionale per la copertura del posto in oggetto emarginato, come prescritto dall'art. 34-bis, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.**;
- Dato atto** **che** la presente procedura selettiva è quindi, subordinata alla previa definizione della procedura prevista dall'**art. 34 bis del D.lgs. 165/2001**, avviata da questo civico Ente con la su citata **nota** Prot. Nr. 0004097 in data **14/08/2025**;
- Visto** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i, in particolare:
- l'art. 30, recante *Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*;
 - l'art. 35-ter, rubricato "*Portale unico del reclutamento*", che ha previsto che le Pubbliche Amministrazioni debbano effettuare le assunzioni a tempo determinato e indeterminato utilizzando il Portale unico del reclutamento (Portale), disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it;
- Visto** il **DL 9 giugno 2021, n. 80**, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113 che ha introdotto, anche

per Regioni ed enti locali, l'obbligo di pubblicazione degli avvisi di mobilità sul Portale unico del reclutamento "www.InPA.gov.it" del Dipartimento della funzione pubblica, a decorrere dal **1° giugno 2023**;

Visto il DPR n. 487 del 9 maggio 1994, come modificato dal DPR del 16 giugno 2023, n. 82;

Verificato che questo Comune:

- 1) negli **anni 2023 e 2024 ha rispettato** i vincoli di finanza pubblica (**pareggio di bilancio**) di cui all'art. 1 cc. 709 e segg. L. 208/2015 e provvede ad adempiere all'obbligo di trasmissione telematica della certificazione dell'osservanza dei vincoli stessi entro il termine previsto dalla vigente normativa;
- 2) ha approvato il **Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027** (DGC Nr. 6 del 28/02/2025);
- 3) ha approvato il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027** approvato con deliberazione di Giunta Nr. 13 del 30/03/2025;
- 4) ha approvato il **Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2025/2027** quale specifica sottosezione del PIAO (D.G.C. Nr. 13/2025);
- 5) ha un **andamento della spesa di personale in linea** con quanto previsto dall'**articolo 1, comma 562**, della legge n. 296/2006, assicurandone il contenimento rispetto alla spesa sostenuta nel 2008;
- 6) nelle specifiche annualità di riferimento ha provveduto all'**approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto** ed alla trasmissione delle relative informazioni alla Banca dati pubbliche amministrazioni (**Bdap**) entro trenta giorni dalla loro approvazione;
- 7) ottempera agli obblighi di **gestione e certificazione telematica dei crediti** attraverso l'attivazione della relativa piattaforma informatica (articolo 9 del Dl 185/2008);
- 8) risulta avere una spesa per lavoro flessibile in linea con i dettami di cui al citato art. 9 , comma 28 del D.L. n.78/2010;
- 9) ha **capacità assunzionale riferita all'anno 2025** secondo le vigenti norme in materia di assunzioni;
- 10) ha **effettuato la verifica dell'eccedenza e/o sovrannumero** del personale (D.G.C. Nr. 11/2025);
- 11) ha effettuato la **rideterminazione della dotazione organica** nel corso dell'ultimo triennio;
- 12) ha adottato il **programma annuale e triennale per il fabbisogno del personale** (D.G.C. Nr. 12 del 30/03/2025 e successivi aggiornamenti in data 15/07/2025 con deliberazione di GC Nr. 47 ed in data 13/08/2025 con deliberazione di GC Nr. 54);
- 13) ha adottato il **piano triennale delle azioni positive 2025-2027** in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.lgs. n. 198/2006 - D.G.C. Nr. 13/2025);
- 14) non si trova in stato di deficitarietà strutturale, né di dissesto;

Atteso che il **Responsabile dell'Area Finanziaria**, con la sottoscrizione del presente atto attesta il rispetto delle condizioni previste nei precedenti punti da 1) a 14), per poter procedere all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato dei profili in oggetto;

Ritenuto, quindi, di poter procedere alla copertura del posto vacante attraverso l'istituto della mobilità volontaria ex art. 30 del d.Lgs. n. 165/2001, al fine della copertura di N. 1 posto a tempo indeterminato e pieno - **36 ORE** - nel profilo di **Istruttore Tecnico Geometra** (Area Istruttori) del vigente CCNL delle Funzioni Locali da assegnare all'Area Nr. 3 Tecnica;

- Visto** l'Avviso di mobilità volontaria per la copertura di N. **1 posto a tempo indeterminato e pieno - 36 ORE** - nel profilo di Istruttore Tecnico Geometra (Area Istruttori) del vigente CCNL delle Funzioni Locali, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale, il quale indica:
- profilo del posto da coprire;
 - requisiti, modalità e termini per la presentazione delle domande;
 - criteri di scelta dei candidati
- Ritenuto** di provvedere in merito
- Verificato** che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, della sottoscritta all'adozione del presente atto;

D E T E R M I N A

1-Di richiamare integralmente le premesse sopra riportate;

2-Di avviare il procedimento per l'assunzione di **N. 1 unità lavorativa** a tempo indeterminato e pieno - 36 ORE - nel profilo di Istruttore Tecnico Geometra (Area Istruttori) del vigente CCNL delle Funzioni Locali, mediante mobilità volontaria ex articolo 30 del d.Lgs. n. 165/2001;

3-Di approvare il relativo **Avviso di MOBILITA' esterna** per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, predisposto con il supporto tecnico e giuridico del Segretario Generale del Comune, che si allega alla presente sotto la **lettera A)** per costituirne parte integrante e sostanziale;

4-Di stabilire che la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto, da inoltrarsi esclusivamente attraverso il **Portale InPA** del Dipartimento della funzione pubblica, dovrà essere presentata **entro il termine perentorio di 30 giorni** successivi alla data di **pubblicazione** del presente Avviso sul medesimo Portale;

5-Di dare atto che la presente procedura di mobilità, per la copertura del posto messo a bando è subordinata alla previa definizione:

- della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34-bis, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., avviata con Prot. Nr. 0004097 in data 14/08/2025;

6- Di dare atto che l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare, sospendere o annullare la procedura come pure di non procedere all'assunzione per insindacabili motivi di interesse pubblico, nei quali rientrano i vincoli in materia di assunzioni previsti dalle vigenti norme finanziarie;

7-Di pubblicare l'avviso di mobilità volontaria per trenta giorni consecutivi sul **Portale unico del reclutamento** "www.InPA.gov.it" del Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 35-ter del D.lgs. 165/2001, nonché sul sito istituzionale del **Comune di SASSO DI CASTALDA** <https://www.comune.sassodicastalda.pz.it/>

- a) mediante affissione all'**Albo Pretorio on line**;
- b) sulla **home page**;
- c) nell'Amministrazione Trasparente - sezione "**Bandi di concorso**".

8-Di rinviare la nomina della Commissione giudicatrice a successivo provvedimento;

9-Di dare atto che il Responsabile del procedimento è il Responsabile *dell'Area Nr. 2 Finanziaria – Rag. Pina Donatella BUONO.* ;

10-Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte della scrivente;

11-Di trasmettere copia del presente provvedimento:

- al Segretario Generale;
- al Sindaco.

12-Di dare atto che la spesa occorrente trova copertura nel bilancio comunale, è inserita nelle corrispondenti voci dei documenti finanziari dell'Ente, rientra nei limiti imposti dall'art. 1, comma 562, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale e rispetta gli attuali obiettivi di finanza pubblica, nonché l'equilibrio finanziario dato dal risultato di competenza dell'esercizio non negativo;

La presente determinazione viene inserita nella raccolta generale delle determinazioni, e pubblicata integralmente all'albo pretorio digitale on line di questo Comune.

Visto di regolarità contabile e di attestazione della copertura della spesa

Il Responsabile del servizio finanziario attesta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 153, comma 5, del d.lgs. n. 267/2000, nonché del vigente regolamento di contabilità, la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di bilancio 2025-2027.

**Il Responsabile Tecnico
Pina Donatella BUONO**

**Il Responsabile del Procedimento
Pina Donatella BUONO**

**Istruttore
Pina Donatella BUONO**

**Il Responsabile del Settore
[ResponsabileBase;AttiBase]**

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si appone il visto di regolarità tecnica in relazione alla su estesa determinazione e si attesta la sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare:

Esprime parere: **Favorevole**

Sasso di Castalda, lì **19/08/2025**

**Il Responsabile
Pina Donatella BUONO**

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4, e 147 bis, comma1, D.Lgs 267/2000, il parere di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

Esprime parere: **Favorevole**

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Si verifica altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Sasso di Castalda, lì **19/08/2025**

**Il responsabile del Servizio Finanziario
Pina Donatella BUONO**

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto:

- È pubblicato all'albo online il **19/08/2025** al n. **554** per rimanerci quindici giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs 267/2000;

[] Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000).

**IL MESSO COMUNALE
Pina Donatella BUONO**