

ORIGINALE



Comune di
CAVALLINO-TREPORTI
CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

DETERMINAZIONE R.G

n. 752

data 18/08/2025

OGGETTO:

Approvazione dell'avviso di selezione per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse per la copertura di n. 1 posto di Assistente sociale - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione.

Cod. Proposta 10727

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.



Piazza Papa Giovanni Paolo II, 1 - 30013 Cavallino-Treporti (VE) - tel. 041.2909711
mail: protocollo@comunecavallinotreporti.it -PEC protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it
<https://www.comune.cavallinotreporti.ve.it/>



IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 7 in data 28.06.2022 è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità dell'Area Economico-Finanziaria;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 in data 17.12.2024 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2025/2027;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 97 in data 17.12.2024 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;

Preso atto del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 26.03.2025 e successivamente modificato con Deliberazione n. 90 del 30.07.2025, il quale contiene la programmazione del fabbisogno per il triennio 2025-2027 ed il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2025-2027;

Considerato che la vigente graduatoria di cui alla determinazione dirigenziale n. 1146 del 29.11.2024 è stata scorsa sino all'ultimo idoneo/a con esito negativo;

Visto il provvedimento n. 480 in data 07.04.2016, con il quale sono state approvate le regole generali per la c.d. "mobilità esterna", al fine di consentire, secondo criteri predeterminati, il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, in modo corretto e trasparente;

Visto il DPR n. 487/1994, art. 3, comma 2, let. a e s.m.s. recante: " *il termine di presentazione della domanda, non inferiore a 10 e non superiore a 30 giorni dalla pubblicazione del bando sul Portale, e le modalità di presentazione delle domande attraverso il medesimo Portale*";

Essendo intenzione di questa Amministrazione verificare la possibilità di coprire un posto di Assistente sociale - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione a tempo pieno e indeterminato mediante l'istituto della mobilità esterna di personale dipendente di altre amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;

Tutto ciò premesso e considerato,

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.P.R. n. 487/1994;

Visto lo statuto comunale;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica di cui all'art.147 bis del TUEL, con l'adozione del presente atto essendo il sottoscritto Responsabile del Servizio autorizzato alla adozione del parere ex art.49 del TUEL;

DETERMINA

1) di approvare l'avviso di selezione per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. "mobilità esterna" o "trasferimento per mobilità volontaria da altra amministrazione pubblica") per la copertura di n. 1 posto di Assistente sociale - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione il cui testo è allegato alla presente determinazione quale parte integrante;

2) di stabilire che la scadenza di presentazione delle domande venga fissata in 15 giorni dalla pubblicazione sul portale telematico del Dipartimento della Funzione Pubblica "InPa - Portale Unico del Reclutamento" raggiungibile al seguente indirizzo web <https://www.inpa.gov.it>;

3) di nominare i seguenti componenti della Commissione d'esame:

Cod. Proposta 10727

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.



Piazza Papa Giovanni Paolo II, 1 - 30013 Cavallino-Treporti (VE) - tel. 041.2909711
mail: protocollo@comunecavallinotreporti.it -PEC protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it
<https://www.comune.cavallinotreporti.ve.it/>



- Dott. Cristiano Nardin – Presidente;
- Dott.ssa Elisabetta Franzo – Componente esperta;
- Dott.ssa Cristina Lese – Componente esperta;

Per le funzioni di segreteria della commissione d'esame è incaricata la Sig.ra Federica Memo dipendente a tempo indeterminato;

4) di stabilire che i colloqui si terranno presso la sede municipale del Comune di Cavallino Treporti in Piazza Papa Giovanni Paolo II, n. 1 e che la data verrà pubblicata sul portale telematico del Dipartimento della Funzione Pubblica "InPa - Portale Unico del Reclutamento" e sul sito istituzionale dell'Amministrazione a conclusione della scadenza del bando;

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

7) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Pamela Penzo;

8) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Personale per la pubblicazione nel sito WEB del Comune in Amministrazione Trasparente Bandi di Concorso e nel "InPa - Portale Unico del Reclutamento";
- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.

Cavallino Treporti, 18/08/2025

Il Dirigente/Responsabile del Servizio

PAMELA PENZO

(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

Cod. Proposta 10727

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.



Piazza Papa Giovanni Paolo II, 1 - 30013 Cavallino-Treporti (VE) - tel. 041.2909711
mail: protocollo@comunecavallinotreporti.it -PEC protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it
<https://www.comune.cavallinotreporti.ve.it/>





COMUNE DI
Cavallino - Treporti
(Città Metropolitana di Venezia)

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA
PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA
QUALIFICAZIONE

IL DIRIGENTE

Visto il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto, in particolare, l'art. 30 del citato decreto legislativo recante norme sul passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche, così come modificato dall'art. 4 del D.L. n. 90 del 24/06/2014, convertito in Legge n. 114 dell'11 agosto 2014;

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 26.03.2025 e successivamente modificato con Deliberazione n. 90 del 30.07.2025, il quale contiene la programmazione del fabbisogno per il triennio 2025-2027 ed il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2025-2027;

Visto il DPR n. 487/1994, art. 3, comma 2, let. a e s.m.s. recante: *"il termine di presentazione della domanda, non inferiore a 10 e non superiore a 30 giorni dalla pubblicazione del bando sul Portale, e le modalità di presentazione delle domande attraverso il medesimo Portale"*;

In conformità a quanto stabilito dalla determinazione n. 480 del 07.04.2016 con il quale sono state approvate le regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ed in attuazione della propria determinazione n. 752 in data 18.08.2025;

RENDE NOTO

che il Comune di Cavallino Treporti indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di Assistente sociale - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione da assegnare all'Area dei Servizi alla Persona.

REQUISITI RICHIESTI

Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, in servizio a tempo pieno, con contratto a tempo indeterminato, inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (CCNL 16/11/2022).

I partecipanti alla selezione dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio a tempo pieno e indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 con collocazione nella medesima Area (o, comunque, nell'area corrispondente per personale di comparti diversi) e con possesso di uguale profilo professionale o comunque profilo equivalente; Possono partecipare anche dipendenti che sono in servizio a tempo parziale la cui assunzione a tempo indeterminato sia stata inizialmente a tempo pieno, dichiarando, all'atto di presentazione della domanda, la disponibilità di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno;

2. essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire ovvero:
 - a. Laurea triennale (L) del nuovo ordinamento appartenente alla classe 6 – Scienze del Servizio Sociale (ex DM 509/99);
 - b. Laurea specialistica (LS) del nuovo ordinamento appartenente alla classe 57/S – programmazione e gestione delle politiche e dei Servizi Sociali;
 - c. Laurea magistrale (LM) appartenente alla classe LM-87 – Servizio Sociale e politiche sociali;
 - d. Laurea del vecchio ordinamento in Servizio Sociale L-39;
 - e. Diploma universitario di Assistente Sociale di cui all'art. 2 della L. n. 84/1993;
 - f. Diploma assistente sociale ai sensi del DPR n. 14/1987 e s.m.i. ed equipollenti
3. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
4. non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
5. non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
6. possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale del posto oggetto della presente procedura di mobilità;
7. patente di guida cat. B;
8. conoscenza della lingua inglese;
9. buona conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
10. di essere in possesso del nulla osta al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza qualora ne ricorra l'obbligo ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;
11. di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso e da ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale;
12. di accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente CCNL.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.
La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi, comporterà l'esclusione dalla selezione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

I candidati dovranno inviare la domanda di ammissione alla selezione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso Portale.

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a loro intestato o indirizzo e-mail su cui inoltrare eventuali comunicazioni.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196/2003.

Nell'apposito format di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare:

- il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;

- il codice fiscale;
- la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il recapito telefonico;
- di possedere tutti i requisiti indicati nel precedente paragrafo;
- di aver preso visione dell'informativa privacy ai sensi degli art. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016 e del d.lgs. n. 196/2003;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente Bando.

Nella domanda il candidato dovrà fornire l'esperienza formativa e professionale, dalla quale risulta l'Ente di appartenenza, il profilo posseduto, la data di assunzione a tempo indeterminato, i diversi periodi di servizio nella pubblica amministrazione e le mansioni svolte, i requisiti di preparazione, esperienza, attitudine e capacità professionali, nonché ogni altra informazione che si ritenga utile fornire al fine della valutazione.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente bando.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle stesse. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completata entro il termine perentorio di **quindici giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Bando sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it, e pertanto **entro le ore 23.59 del 03/09/2025** a pena di esclusione.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Il Comune di Cavallino Treporti non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 1 lett c) paragrafo 7 del D.P.R. 82/2023, in caso di accertato malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, tale da impedire la presentazione della domanda, si provvederà alla proroga del termine di scadenza per la presentazione della stessa, corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di utilizzare l'esito della presente selezione per ulteriori assunzioni.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istruttoria è svolta dal Servizio Personale, mentre la valutazione dei requisiti soggettivi è deliberata, da una Commissione appositamente nominata, a seguito di colloquio finalizzato ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal Servizio Personale. Con atto del Dirigente del Servizio Personale è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione sarà data comunicazione agli interessati tramite pubblicazione sul portale "InPa" e sul sito istituzionale del Comune.

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SELETTIVO

L'esito della presente procedura sarà pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e, all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune.

La pubblicazione su portale "inPA" avrà valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

CLAUSOLE GENERALI

Il presente avviso è pubblicato, per un periodo pari a 15 giorni consecutivi, ai sensi degli artt. 30, comma 1, e 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sul sito istituzionale del Comune di Cavallino Treporti (<http://www.comune.cavallinotreporti.ve.it>) e sul Portale Reclutamento PA (www.inpa.gov.it).

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, nonché del Regolamento 679/2016/UE.

Per ogni eventuale necessità informativa e di chiarimento relative alla procedura potrà essere fatto riferimento all'Ufficio Personale, tel. 0412909748.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, e saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Cavallino Treporti e trattati unicamente per le finalità di gestione del presente concorso pubblico e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali.

Ai sensi della L. 69/2009 e del D.Lgs. n. 33/2013, i dati raccolti in virtù della normativa disciplinante la presente procedura, potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'Albo Pretorio che nella sezione "Amministrazione Trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente. Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della presente procedura concorsuale e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa vigente in materia, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Cavallino Treporti, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cavallino Treporti – Piazza Papa Giovanni Paolo II, n. 1, PEC protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv.to Veronica Dei Rossi raggiungibile al seguente indirizzo: dpo@comunecavallinotreporti.it.

INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dal “Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi e norme di accesso” e dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni di legge.

Il Dirigente dell’Area Economico Finanziario
Dott.ssa Pamela Penzo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.