



# COMUNE DI BRONTE

Citta Metropolitana di Catania

## AVVISO

**DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS 267/2000, DI “FUNZIONARIO TECNICO (INGEGNERE/ARCHITETTO)” - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

- In esecuzione della deliberazione di G.C n. 97 del 03/07/2025, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, comprensivo della sezione 3. sottosezione 3.3 “Piano di fabbisogno di Personale”;
- della deliberazione di G.C. n. 42 del 31/03/2025, con cui sono stati forniti indirizzi per l’indizione di una procedura comparativa ex art. 110, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000, per la copertura a tempo pieno e determinato di n. 1 posto di Funzionario Tecnico (Ingegnere/Architetto) - Area dei Funzionari e delle E.Q., CCNL Funzioni Locali 16.11.2022;
- della determinazione n. 50 del 01/08/2025, di approvazione del presente *Avviso di selezione pubblica*;

### VISTI

- L’art. 110, c. 1, del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., ai sensi del quale “*Lo Statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabile dei servizi o degli uffici, di qualifica dirigenziale o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibili mediante contratti a tempo determinato, comunque non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta a ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell’incarico*”;
- l’art.36, c.2, del d.lgs. 30 marzo 2001 n.165, come modificato dall’art. 9 del d.lgs. 75/2017, nel quale viene confermata la causale giustificativa necessaria per stipulare nella P.A. contratti di lavoro flessibile, dando atto che questi sono ammessi esclusivamente per comprovate esigenze di carattere temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dalle norme generali;
- la legge 27/12/2006, n. 296, con particolare riferimento all’art. 1, comma 557, il comma 557-bis, aggiunto dal comma 7 dell’art. 14, D.L. 31 maggio 2010, n. 78, come modificato dalla relativa legge di conversione, il quale stabilisce che costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per il personale di cui all’articolo 110, c. 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e infine il comma 55 - quater aggiunto dall’art. 3, comma 5-bis del D.L. nr. 90/2014 per effetto del quale, si applica il limite di spesa del personale riferita al triennio 2011-2013;

- l'art.9, c.28 del D.L.31 maggio 2010, n.78/2010 convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2010 e ss. mm. e ii - secondo cui "Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, c.1 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267";
- l'art. 8, comma 1 del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla L. n. 41/2023 a mente del quale "Al fine di consentire agli enti locali di fronteggiare le esigenze connesse ai complessivi adempimenti riferiti al PNRR e, in particolare, di garantire l'attuazione delle procedure di gestione, erogazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione delle risorse del medesimo Piano ad essi assegnate, fino al 31 dicembre 2026, la percentuale di cui all'articolo 110, comma 1, secondo periodo, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 è elevata al 50 per cento, limitatamente agli enti locali incaricati dell'attuazione di interventi finanziati, in tutto o in parte, con le risorse del PNRR";
- il D.L n. 25/2025, convertito con modificazioni in L n. 69/2025, che ha introdotto - solo a vantaggio dei dipendenti dello stesso Ente collocati in aspettativa - la possibilità di dare corso alla riserva di cui al D.L. 75/2017 per le assunzioni a tempo indeterminato degli assunti ex art.110 TUEL, nonché ha individuato le cause di *inconferibilità* previste per gli amministratori regionali e di comuni con oltre 15.000 abitanti con riguardo agli incarichi dirigenziali conferiti con assunzioni a tempo determinato ex art. 19, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 ed ex art. 110, comma 1, del TUEL;
- l'art.57 del d.lgs. 165/2001 e il D.Lgs. 198/2006 ai sensi dei quali l'Amministrazione garantisce
- parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico;
- il D.P.R. n. 445/2000 con cui è stato approvato il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Il Regolamento Generale sulla protezione dei Dati dell'UE 2016/679;
- Il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante il "Testo Unico sulle leggi dell'ordinamento degli Enti Locali";
- Il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il CCNL Funzioni Locali 16.11.2022;
- il CCI 2023-2025;
- lo Statuto comunale;
- Il Regolamento generale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;
- Il Regolamento di accesso agli impieghi dell'Ente;
- Il TUEL.

## **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura comparativa pubblica ai sensi dell'art. 110, c.1 del d.lgs. 267/2000 e ss. mm. e ii., per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato, a copertura di un posto di "Funzionario Tecnico" (Ingegnere/Architetto) – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni - CCNL Funzioni Locali 16.11.2022";

### **1 -Durata dell'incarico e Trattamento economico**

1. La durata dell'incarico ai sensi dell'art. 110, c.1 del D.Lgs. 267/2000 è fissata con decorrenza dalla data della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato e sino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco di Bronte in carica al momento del perfezionamento del contratto, salvo cessazione anticipata per dimissioni o revoca e ferma restando la eventuale possibilità di rinnovo spettante alla nuova amministrazione.
2. Al Funzionario Tecnico si applicherà il trattamento economico derivante dall'inquadramento nella Area "Funzionari e delle Elevate Qualificazioni" del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, oltre l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, nonché i

successivi adeguamenti tabellari che interverranno a livello di CCNL, nel periodo di vigenza del contratto individuale.

3. Gli emolumenti spettanti si intendono al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.
4. Il trattamento economico, potrà variare in relazione all'applicazione dei Contratti Collettivi Nazionali relativi al personale del comparto Funzioni Locali e dei Contratti Collettivi Integrativi dell'Ente che saranno stipulati nel corso dell'incarico.
5. Non è previsto alcun compenso economico ulteriore.

## 2 - Trattamento giuridico

1. Ai fini del trattamento giuridico del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti nel tempo, per i dipendenti pubblici Enti Locali – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.
2. L'incarico verrà inquadrato nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, secondo il sistema di classificazione del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 e di quello vigente presso l'Ente, con mansioni di *Funzionario tecnico (Ingegnere/Architetto)*.
3. Il rapporto che si viene a costituire ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. n.267/2000, sarà formalizzato con contratto di lavoro subordinato, a tempo "pieno" e "determinato" - nei limiti previsti dalla normativa vigente - nei termini indicati dall'art. 1, c. 1 del presente Avviso;
4. Il Funzionario incaricato sarà sottoposto ad un periodo di prova, così disciplinato dalla legge;
5. L'incarico è tenuto agli obblighi, doveri e divieti previsti dalla legge, dai Contratti Collettivi Nazionali Funzioni Locali, dal Codice di Comportamento, dal Contratto Collettivo Integrativo, dal Contratto individuale e dai Regolamenti dell'Ente, previsti per il personale di ruolo.
6. Nell'espletamento del servizio, l'incaricato dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza e dovrà essere consapevole della sussistenza delle responsabilità contabili, civili e penali secondo le vigenti disposizioni legislative.
7. Lo stesso non deve svolgere attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti presso il Comune. È soggetto al regime delle *incompatibilità* del pubblico dipendente di cui all'art.53, D.Lgs. 165/2001 e di *inconferibilità* ai sensi del d.lgs. 39/2013. Inoltre, in materia di inconferibilità ai sensi dell'art.4 del d.lgs. 39/2013, per il conferimento di incarico ex art. 110, D.Lgs. 267/2000 di Responsabile di struttura Tecnica ad un soggetto che ha ricoperto diversi incarichi professionali a favore dell'ente nel triennio precedente (c.d. *periodo di raffreddamento*), si rimanda alla delibera ANAC n. 676 del 6 ottobre 2021.
8. In caso di individuazione di un dipendente di una P.A., per il periodo di durata dell'incarico in questione, lo stesso è collocato in aspettativa senza assegni, con riconoscimento della anzianità di servizio.
9. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

## 3 - Mansioni e Funzioni della posizione da ricoprire

1. All'incarico che sarà collocato nella suindicata struttura del Comune, competono tutti i compiti e le funzioni relativi al profilo e al ruolo da rivestire.
2. Il ruolo e le competenze del Funzionario sono definiti nell'Allegato A - "*Declaratorie*" al CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, implicanti conoscenze altamente specialistiche; competenze gestionali e socio-relazionali tese ad affrontare problemi di notevole complessità; capacità di lavorare in autonomia; coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, incluse anche attività progettuali, pianificatorie e di sviluppo; responsabilità amministrative e di risultato e responsabilità di unità organizzative.
3. Il ruolo e le competenze di riferimento, sono altresì specificati nella declaratoria sul profilo professionale di *Funzionario Tecnico*, contenute nella deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 30/06/2025 disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Disposizioni generali atti generali-atti amministrativi generali, cui si rinvia;

4. Lo stesso è altresì tenuto all'osservanza degli atti di programmazione generale del Comune, delle direttive degli Organi di governo, del Sindaco e del Segretario Generale, nonché all'attuazione per quanto di competenza delle previsioni contenute nella sottosezione 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

#### 4 - Requisiti per la partecipazione

1. Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto, pena esclusione, il possesso alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, dei seguenti:

##### **I - Requisiti generali e specifici:**

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di apposito Decreto del Capo dello Stato) o di uno Stato membro dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 174/1994. I cittadini di Stati terzi possono partecipare alle selezioni alle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 e comma 3 -bis del d.lgs. 165/2001;
- b) età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza dell'Avviso;
- c) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire; l'Amministrazione si riserva di sottoporre il candidato idoneo agli accertamenti preventivi, a cura dell'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs 81/2008 e smi;
- d) avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- e) non avere riportato condanne penali (in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se è stata concessa amnistia, condono, indulto perdono giudiziale o non menzione etc.) e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificare la natura) e di non essere sottoposti a misure di sicurezza e prevenzione;
- f) non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità e di inconfiribilità ai sensi dell'art. 53, d.lgs. 165/2001 e del d.lgs. n. 39/2013 e smi;
- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, per insufficiente rendimento, ovvero non risulti decaduto dall'impiego ai sensi dell'art.127, c.1 lett. d) del D.P.R. n. 3/1957;
- h) se è stato dipendente da Pubblica Amministrazione, assenza di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente Avviso e assenza di procedimenti disciplinari in corso;
- i) per i soli cittadini soggetti all'obbligo di leva (per i partecipanti di sesso maschile nati entro il 31.12 1985, ai sensi dell'art. 636, c 3 del D.Lgs. n. 226/2010), posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea o di Stati terzi devono, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza (ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

##### **II – Requisiti di ammissibilità:**

###### ***a) Possesso del titolo di studio fra quelli di seguito indicati:***

- Diploma di Laurea (Ordinamento previgente al D.M. 509/1999) in: Architettura o Pianificazione territoriale e urbanistica; Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale - Urbanistica; Ingegneria Civile; Ingegneria Edile; Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio o equipollenti; si devono inserire le classi LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza, 28/S Ingegneria civile , LM-4 Architettura e ingegneria edile- architettura ,

4/S Architettura e ingegneria edile, LM-3 Architettura del paesaggio , 3/S Architettura del paesaggio , 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale , LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio LM-26 Ingegneria della sicurezza

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato potrà partecipare alla selezione se ne è stato richiesto il riconoscimento dall'ordinamento italiano, ai sensi della vigente normativa in materia. Il candidato dovrà allegare alla domanda uno dei seguenti documenti:

- dichiarazione di equipollenza o la ricevuta di avviso della relativa procedura;
- ricevuta di avvio della procedura di equivalenza.

Con riferimento alla procedura di equipollenza, questa deve essere avviata entro la data di scadenza del presente Avviso, qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia già in possesso del riconoscimento accademico del titolo di studio. In tal caso il candidato sarà ammesso alla selezione con riserva, fermo restando che tale riconoscimento del titolo dovrà sussistere al momento dell'assunzione. Per quanto attiene alla procedura di equivalenza, questa deve essere avviata entro la data di scadenza del presente Avviso secondo la procedura di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001. In tal caso il candidato è ammesso alla selezione con riserva, fermo restando che tale riconoscimento del titolo dovrà sussistere al momento dell'assunzione.

**b) *Abilitazione all'esercizio di almeno una delle professioni di cui ai titoli di studio sopraindicati e Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri/Architetti;***

**c) *Possesso di almeno uno dei seguenti requisiti professionali (fatte salve le incompatibilità/inconferibilità previste per legge):***

- aver svolto attività in Organismi ed Enti Pubblici o privati ovvero Aziende pubbliche o private con particolare e comprovata esperienza acquisita nell'area oggetto dell'incarico per almeno un anno in posizioni direttive;
- aver maturato per un periodo di almeno un anno comprovata esperienza per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), attestata dallo svolgimento presso la Pubblica Amministrazione, in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative equivalenti, anche di natura autonoma o di incarico professionale, di attività corrispondenti, per livello, all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (già cat.D) del vigente ordinamento professionale, nonché, per contenuto, alle materie rientranti nel settore tecnico oggetto della presente selezione;
- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica inerente all'Area oggetto dell'Avviso desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un anno in posizioni funzionali per l'accesso alle quali sono richiesti i medesimi requisiti per l'accesso all'area apicale dell'Ente individuata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e mantenuti alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'assunzione.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificamente all'espletamento della selezione di cui al presente Avviso.

## **5 -Termini e modalità di presentazione della domanda**

1. Il presente Avviso viene pubblicato sul Portale unico di reclutamento “InPA” del Dipartimento della Funzione Pubblica e sul sito comunale, nella sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “Bandi di concorso.
2. Le domande di partecipazione alla procedura dovranno essere redatte esclusivamente in modalità telematica tramite la piattaforma InPA, raggiungibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione del candidato sullo stesso portale. La registrazione al portale unico del reclutamento, ai sensi dell’art. 35–ter del D.Lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell’Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005).
3. L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al d.lgs. 196/2003.
4. La domanda di ammissione alla selezione con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’art. 46 del Testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000, deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), attraverso i seguenti passaggi:
  - autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS, e IDAS;
  - scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
  - compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
  - inserimento degli eventuali allegati;
  - inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e invia” nella sezione “Verifica e invio” (in mancanza di tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).
5. La compilazione e l’invio della domanda potranno essere effettuati tutti i giorni (compresi i giorni festivi) ed in qualsiasi ora del giorno (24 ore su 24). Il/la candidato/a potrà modificare o integrare o annullare la domanda di partecipazione fino alla data di scadenza dell’Avviso.
6. La procedura di inoltro delle candidature terminerà in modo automatico alle ore **14.00 del 02/09/2025**. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di presentare le domande non perfezionate o in corso di invio.
7. In caso di presentazione di più di una candidatura da parte dello stesso candidato, verrà presa in considerazione, e quindi valutata, solo l’ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché pervenuta nei termini previsti dal presente Avviso.
8. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno comunque salvati nella propria area personale, nella sezione “*le mie candidature*”; essa sarà valida e regolarmente presentata solo dopo il completo invio, da effettuarsi entro la “*data di chiusura invio candidature*” indicata per l’Avviso selezionato.
9. Alla domanda di partecipazione viene assegnato un **codice “identificativo della domanda”** che sarà utilizzato per comunicare con valore di notifica gli esiti della procedura attraverso la pubblicazione sul portale InPa e sul sito istituzionale del Comune di Bronte <https://www.comune.bronte.ct.it> nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.
10. Non sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.
11. Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul portale “InPA”.
12. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on line* i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in *home page* e delle relative FAQ, l’apposito modulo di assistenza presente sul portale “InPa”. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.
13. In caso di malfunzionamento del Portale, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di scadenza per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

14. In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.
15. L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.
16. Il/la candidato/a non deve effettuare il pagamento della tassa di partecipazione.
17. Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare la seguente documentazione:  
nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero dichiarazione di equipollenza, ricevuta di avviso della relativa procedura o ricevuta di avvio della procedura di equivalenza.  
Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente Avviso;  
L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di controllare in qualunque momento della procedura comparativa di cui trattasi la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda /curriculum e qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000. Dichiarazioni non veritiere daranno luogo, oltre che alla mancata stipula del contratto, alle conseguenze anche di carattere penale stabilite dalla legge.

## 6 - Valutazione e individuazione dell'idoneo

1. La procedura di selezione è finalizzata a individuare, tra coloro che hanno regolarmente presentato domanda di partecipazione, il candidato in possesso delle competenze/capacità maggiormente corrispondenti alle esigenze di copertura dall'esterno dell'incarico a tempo determinato in questione.
2. **La prima fase** della procedura, che comporta **l'esame delle domande di partecipazione e la ammissibilità delle candidature sotto riserva** di accertamento dei requisiti prescritti e dichiarati dai candidati, sarà effettuata dal Segretario Generale, coadiuvato dal Responsabile del Servizio del Personale.
3. Il Responsabile del Servizio del Personale, determina con proprio provvedimento, ai sensi del vigente Regolamento di accesso agli impieghi, l'ammissione *con riserva* e/o l'esclusione delle singole domande, dandone comunicazione agli interessati mediante pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di Concorso", nonché sul portale "InPA", nella sezione relativa al presente Avviso, che equivale a notifica ad ogni effetto di legge.
4. Lo scioglimento della riserva con successivo provvedimento del Responsabile del Servizio del Personale è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti e/o all'espletamento della ulteriore istruttoria resasi necessaria. L'accertamento dei requisiti di ammissibilità delle domande, riguarda la verifica del possesso da parte del candidato, dei requisiti generali e specifici di ammissione e può essere disposta in ogni momento della procedura. Il candidato eventualmente selezionato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decade automaticamente dalla nomina. L'accertamento della mancanza ovvero la falsa certificazione di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta comunque la risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i..
5. Il Segretario Generale, coadiuvato dal Responsabile del Servizio del Personale, procede nel seguente modo:

6. **La prima fase** consiste nell'**analisi e nella comparazione dei curricula** (a cui non viene attribuito specifico punteggio) dei candidati ammessi con riserva, sulla base delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, attinenti all'incarico da ricoprire, come riportate dai candidati nella domanda di partecipazione e nei propri CV, all'esclusivo fine di redigere una *lista di candidati potenzialmente idonei* a ricoprire il posto, da sottoporre al Sindaco;
7. **La seconda fase** si sostanzia nella *valutazione* dei candidati ammessi, da parte del Sindaco e/o suo delegato, coadiuvato dal Segretario Generale, attraverso un **colloquio** volto a completare e approfondire il quadro conoscitivo sulla preparazione professionale degli interessati come dettagliato *nella domanda di partecipazione* e nel *curriculum vitae*, teso ad accertare la corrispondenza ed il grado della professionalità posseduta, rispetto alle funzioni attinenti il posto in oggetto.
8. La valutazione del colloquio, vertente - su tematiche attinenti al ruolo da rivestire e alle attività da svolgere - sarà operata con riferimento a "**criteri**" di: *preparazione, conoscenza, esperienza maturata, competenze professionali acquisite, capacità tecniche, capacità gestionali e organizzative, capacità comportamentali, attitudine manageriale, problem solving e orientamento al risultato, dimostrate dal candidato in relazione al posto da ricoprire, desumibili anche dal curriculum presentato.*
9. Il colloquio - che verrà svolto, in una stanza aperta al pubblico - verterà in particolare sulle conoscenze/competenze/esperienze/attitudini/capacità in materia di:
  - **Legislazione Urbanistica, edilizia, ambientale e sismica;**
  - **Piano Urbanistico Generale (PUG), quale strumento di pianificazione e governo del territorio comunale – obiettivi - temi generali -processo e strumenti - strategie per la rigenerazione e la qualità urbana ed ecologico/ambientale;**
  - **Pianificazione urbanistica di settore;**
  - **Investimenti Finanziati da altri enti pubblici anche a quelli finanziati da PNRR/PNC, sia in materia di lavori pubblici tutela e sviluppo del territorio (NO TRANSIZIONE DIGITALE);**
  - **Progettazione di opere pubbliche ed interventi di restauro;**
  - **Beni culturali e Beni paesaggistici;**
  - **Contratti pubblici, Servizi e Forniture;**
  - **Sistemi elettrici per l'energia;**
  - **Contabilità dei lavori, materiali da costruzioni naturali ed artificiali;**
  - **Sicurezza sui luoghi di lavoro;**
  - **Anticorruzione e trasparenza;**
  - **Contabilità pubblica d.lgs. 118/2011.**
10. La data, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio, unitamente all'elenco dei candidati ammessi allo stesso – individuati con il *codice identificativo* attribuito alla domanda di partecipazione -, tenuti a presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità, saranno resi noti mediante pubblicazione sul portale Unico di reclutamento "InPA" e sul sito comunale, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti alla notifica per legge. Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati.
11. Ai sensi dell'art.7, comma 7 D.P.R. 487/1994, l'Amministrazione assicura la partecipazione al colloquio, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per tale colloquio a causa dello stato di gravidanza o allattamento. Le candidate che versano in tale condizione dovranno far pervenire - entro e non oltre 10 giorni precedenti alla data che verrà fissata per lo svolgimento dello stesso - preventiva comunicazione, al fine di definire le occorrenti misure organizzative, all'indirizzo PEC protocollo.generale@brontepec.e-etna.it.
12. In caso di assenza ingiustificata e/o non preventivamente comunicata a questo Ente all'indirizzo PECPEC: protocollo.generale@brontepec.e-etna.it
13. Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.
14. La valutazione operata ad esito della selezione condotta, ha finalità comparative ed è intesa esclusivamente ad individuare il possibile contraente maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dall'esterno dell'incarico in questione, legittimato alla stipulazione del contratto

individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, c1, del D.lgs. 267/2000. Detta procedura non assume caratteristiche concorsuali e non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito, ma all'elencazione del soggetto ritenuto più idoneo sulla base delle valutazioni effettuate per il conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 110, c. 1 del D.Lgs. 267/2000.

15. All'esito del colloquio il Sindaco - solo nel caso in cui individui una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di cui trattasi – procederà, con proprio Decreto, alla motivata scelta del candidato di particolare, specifica e comprovata qualificazione professionale, ritenuto idoneo al conferimento dell'incarico. La nomina infatti, ha carattere fiduciario, con discrezionalità di scegliere il candidato, in possesso dei requisiti richiesti, che riterrà più idoneo ad espletare l'incarico, ovvero di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati.
16. L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta.
17. Della scelta del soggetto idoneo sarà data notizia sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso", nonché sul Portale Unico di reclutamento "InPA", che vale come notifica ai candidati ad ogni effetto di legge.
18. La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

## **7 - Conferimento dell'incarico**

1. Il candidato ritenuto idoneo dal Sindaco con proprio Decreto, verrà convocato con PEC dal Responsabile del Servizio del Personale alla stipula del contratto individuale di lavoro, previa visita medica senza rilievi a cura dell'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del d.lgs. 81/2008 e s.m.i;
2. L'individuazione dell'idoneo e la successiva stipula del contratto individuale di lavoro, saranno effettuati a conclusione delle operazioni selettive, a seguito delle verifiche circa il possesso dei requisiti personali, professionali e culturali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura a scioglimento della riserva sull'ammissibilità e dopo l'acquisizione da parte dell'Ente della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni rese all'atto di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.
3. Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine che verrà comunicato e stabilito dall'Amministrazione; in difetto, sarà dichiarato decaduto.
4. Qualora dagli accertamenti di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla stipula del contratto di lavoro o decadrà dal rapporto di lavoro qualora già instaurato e, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, il candidato dovrà rispondere del reato commesso.
5. L'incarico potrà essere revocato con provvedimento motivato del Sindaco ai sensi e per gli effetti dell'art. 109, c.1 del TUEL e art. 32, c. 14, del vigente Regolamento generale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi. La revoca comporta la cessazione del rapporto di lavoro intercorrente con il Comune.
6. L'assunzione resterà comunque subordinata alla normativa vigente al momento del conferimento stesso e alle disposizioni che dovessero essere emanate dagli organi competenti in materia nel caso

dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'Ente per qualsiasi causa di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

## **8 - Cessazione del rapporto**

1. In materia di recesso da parte dell'Amministrazione, si farà riferimento alle disposizioni normative
2. e contrattuali vigenti.
3. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art.110, c.4, de D.Lgs 267/2000e s.m.i.;
4. E' altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun risarcimento;
5. In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalla normativa in materia.

## **9 - Trattamento dei dati personali, accesso agli atti e responsabile del procedimento**

6. Tutti gli operatori, per accedere ai dati informatizzati, sono identificati tramite SPID, CIE, CNS, e IDAS; l'accesso ai dati personali è consentito solo per le finalità legate al ruolo attribuito al singolo incaricato.
7. Ai sensi e agli effetti del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. i dati personali, compresi i dati "particolari" forniti dai candidati ai fini del presente avviso pubblico, saranno raccolti presso questa Amministrazione e trattati anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini della procedura di cui trattasi.
8. La base di liceità in tutte le fasi della selezione in oggetto, compresa la pubblicazione della graduatoria sono:
  - Contratto (art. 6, p. 1, lett. e) del GDPR e art. 111-bis Codice Privacy);
  - Obbligo legale e interesse pubblico (art. 6 p. 1, rispettivamente lettere C ed E del GDPR) "*il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento*", la base giuridica nell'art. 110, c. 1 del D.lgs 267/2000 (Testo unico degli enti locali) ai sensi dell'art. 2-ter del D.lgs 196/2003 e s.m.i.. e per i requisiti previsti dall'Avviso giusta determina n. 50 del 01/08/2025 del Responsabile del Servizio Gestione del Personale;
  - Trattamento di categorie particolari di dati personali: art. 9, par. 2, lett. g) "*il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante...*", la base giuridica nell'art 2-sexies, par. 2, lett. dd) "*instaurazione, gestione ed estinzione, di rapporti di lavoro di qualunque tipo...*) del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.
  - d.lgs. 196/2003, art. 2-octies, c. 3, lett. c) (Principi relativi al trattamento di dati relativi a condanne penali e reati) "*a verifica o l'accertamento dei requisiti di onorabilità, requisiti soggettivi e presupposti interdettivi nei casi previsti dalle leggi o dai regolamenti*";
  - D.L. 80/2021 convertito in legge n. 113/2021 e nel decreto legge 1° aprile 2022, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2021 n. 76, ai sensi dell'art. 2-ter del Codice Privacy (D.lgs 101/2018).
9. Tutti i soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti al presente Avviso. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.
10. La partecipazione al presente Avviso pubblico vale come conoscenza/autorizzazione al Comune di

Bronte al trattamento dei dati personali del candidato, compresi i dati c.d. “particolari”, così come definiti all’art. 9 del Regolamento (UE) 2016/679.

11. L’esercizio al diritto di opposizione al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura, poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nell’Avviso ed in tale articolo richiamate.
12. Nella qualità di interessato, il candidato ha diritto:
  - all’accesso ai dati personali;
  - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
  - di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
13. Titolare Responsabile del trattamento (di seguito: “Titolare”) è il Comune di Bronte, sede in Via Spedalieri, n. 40 – 95034 Bronte (CT), rappresentato per la presente procedura dal Responsabile Apicale del Servizio Gestione del personale Dott. Nunzio Maria Antonino Lupo. Il Titolare potrà essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: PEC: protocollo.generale@brontepec.e-etna.it
14. L’Amministrazione comunale incarica per la ricezione, la raccolta e il trattamento dei dati INPA – Portale del Reclutamento (Responsabile del Trattamento), coma da “**Accordo di designazione del Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell’articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (“Regolamento”)** del 01/08/2024.
15. Questa Amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all’esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali: Responsabile della Protezione dei Dati contattabile all’indirizzo mail: Dpo@comune.bronte.ct.it
16. L’informativa completa è a disposizione e consultabile:
  - sul sito istituzionale di Bronte “Amministrazione Trasparente-Altri contenuti-Dati ulteriori”;
  - presso ogni Servizio del Comune, tramite affissione e presso i rispettivi Referenti Privacy.

## **10 - Accesso agli atti della procedura di selezione**

1. L’accesso agli atti della presente selezione è differito al termine di conclusione del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela delle posizioni giuridicamente rilevanti.

## **11 - Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi dell’art.5 della Legge 7.8.1990 n.241, il Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è il Responsabile Apicale del Servizio Gestione del Personale di questo Comune, Dott. Nunzio Maria Antonino Lupo (e-mail: nunziolupo@comun.bronte.ct.it)
  1. Il presente Avviso costituisce “*lex specialis*” della procedura; pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l’**accettazione**, senza riserva alcuna, **di tutte le disposizioni e condizioni ivi contenute**.
  2. Per quanto non previsto nel presente Avviso si richiamano le disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari vigenti in materia in quanto compatibili.

3. Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura verranno pubblicate esclusivamente sul Portale INPA e sul sito internet del Comune di Bronte, nella sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “Bandi di concorso”. Tutte le comunicazioni della procedura ex art. 110, c.1 del D.Lgs 267/2000 pubblicate in tal modo hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
4. L’esclusione dei candidati dalla presente procedura, per difetto dei requisiti prescritti dall’Avviso, ovvero in ogni altro caso in cui la legge e/o il vigente Regolamento di accesso e l’Avviso prevedano l’esclusione, può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato.
5. L’Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – D.Lgs. 11 aprile 2006 n.198 e del D.Lgs. 30.3.2001 n.165.
6. Il Sindaco non darà corso al conferimento dell’incarico di cui al presente Avviso qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.
7. La pubblicazione del presente Avviso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione a tempo pieno e determinato ai sensi dell’art. 110, c.1, del D.Lgs. 267/2000 presso il Comune di Bronte, che si riserva di stabilire modi e tempi nonché di rinunciare ai sensi di legge.
8. In caso di rinuncia da parte del candidato selezionato, ovvero di impossibilità del primo candidato selezionato a prendere servizio, il suddetto Responsabile può individuare - su espressa indicazione del Sindaco, coadiuvato dal Segretario Generale - nell’ambito dei candidati utilmente selezionati, il nuovo soggetto cui conferire l’incarico ex art. 110, c1, del D.Lgs. di cui al presente Avviso.
9. Le risultanze della selezione approvata dal Responsabile competente sono utilizzabili esclusivamente per la copertura a tempo determinato ex art. 110, c.1, del D.Lgs 267/2000 del posto per il quale è stato emanato l’Avviso.
10. L’Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati per la verifica della congruenza delle professionalità possedute con le caratteristiche e le esigenze dell’Ente. Tale discrezionalità è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione, in assoluto, di soggetti in possesso della professionalità necessaria.
11. L’Amministrazione potrà altresì, non procedere all’assunzione, a proprio insindacabile giudizio qualora sopraggiungano contrasto o impossibilità di rispetto di qualsiasi normativa di riferimento in materia di pubblico impiego, di natura finanziaria, di compatibilità economica, di limiti previsti per la spesa di personale, anche rispetto agli strumenti di programmazione finanziaria. Allo stesso modo, sopraggiunte modificazioni delle esigenze organizzative, gestionali, funzionali e di generale perseguimento del pubblico interesse dell’Ente potranno determinare la non assunzione.
12. Il presente avviso non determina la costituzione a favore dei partecipanti alla procedura di nessuna elaborazione di graduatoria e di nessun diritto all'assunzione.
13. Il Comune di Bronte si riserva il diritto di modificare, per sopravvenute esigenze, il presente Avviso a suo insindacabile giudizio e, in particolare, di revocarlo in ogni momento dell’iter procedurale.

Bronte, 01/08/2025

Il Capo della III Area