

## IL DIRIGENTE

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto “Funzioni locali”;

Visto il vigente “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

Visto il Decreto del presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 “Codice dell'amministrazione digitale”;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

Vista la Legge n. 56/2019 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo” con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3 comma 8;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

Vista la Legge n. 104/1992 recante “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;

Visto il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

Visto il piano triennale del fabbisogno del personale 2025-2027 approvato nel P.I.A.O con D.G. n. 15 del 30/01/2025 e la prima variazione approvata con D.G. n. 112 del 19/06/2025;

Visto l'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, concernente la riserva di posti per i volontari delle F.A.;

Visto il Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con D.G. n. 48 del 22/3/2019;

Vista la determina Dirigenziale n. 584 del 01/07/2025 che approva il presente bando;

## RENDE NOTO

**E' INDETTA UNA SELEZIONE PUBBLICA PER COLLOQUIO PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA A TEMPO DETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE ESPERTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO (P17) AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE PER L'UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI\_**

➤ presso Ufficio Servizi Demografici

**Art. 1**  
**Posto a concorso**

E' indetto un concorso pubblico, per colloquio, per la formulazione di una graduatoria a tempo determinato, con profilo professionale di esperto giuridico amministrativo (P17) area dei funzionari e dell'elevata qualificazione. Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico, previsto per l'Area Funzionari e dell'elevata qualificazione dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali -, nonché le altre indennità e benefici di legge se e in quanto dovuti.

Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni in vigore e soggetti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali. Il trattamento giuridico è quello previsto per i dipendenti del comparto Regioni - Enti Locali vigente.

**Art. 2**  
**Requisiti per l'ammissione**

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a)** cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b)** pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c)** compimento del 18° anno di età. Sono fatte salve le norme, anche regolamentari, che prevedono limiti massimi per l'accesso all'impiego;
- d)** idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni di Esperto Economico Finanziario (Area Funzionari elevata qualificazione). L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita preventiva medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;
- e)** assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune di Cattolica si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
- f)** non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g)** adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);
- h)** possesso di uno dei seguenti titoli di studio universitari attinenti all'area economica:

laurea vecchio ordinamento o diploma di Laurea (DL) relativa al previgente ordinamento;

laurea Triennale secondo la tabella di corrispondenza tra Classi di laurea relative al D.M.

509/99 e Classi di laurea relative al D.M. 270/04;

laurea Specialistica o Laurea Magistrale secondo la seguente tabella di corrispondenza tra Classi di laurea relative al D.M. 509/99 e Classi di laurea relative al D.M. 270/04;

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti dal Ministero dell'Istruzione a uno di quelli sopraindicati devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda.

I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo di studio (Diploma di maturità o Laurea) che deve essere posseduto al momento dell'eventuale assunzione (la richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica Ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA).

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs.165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando.

Si specifica che la dichiarazione di equipollenza è un documento che viene emesso dall'Ufficio Scolastico Provinciale o da una Università degli Studi italiana abilitata al rilascio del titolo di laurea corrispondente, mentre l'equivalenza del titolo è riconosciuta con apposito Decreto Ministeriale. Il candidato potrà comunque presentare domanda di partecipazione a condizione che l'iter per il riconoscimento del titolo sia stato iniziato entro la data di scadenza del presente bando; il candidato sarà ammesso con riserva, in attesa e a condizione che il titolo di studio straniero sia dichiarato equipollente o riconosciuto equivalente a quello italiano. L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla procedura anche se il candidato avesse già superato le prove e/o fosse inserito in graduatoria. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

- Titolo di studio Equipollente ad uno di quelli sopra indicati come da tabelle allegate al Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 reperibile all'indirizzo WEB <http://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html>
- Titolo di studio Equiparato ad uno di quelli sopra indicati come da tabella ministeriale reperibile all'indirizzo WEB <http://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli/equipollenze-tra-titoli-accademici-del-vecchio-ordinamento.html> e come da decreti ministeriali reperibili all'indirizzo WEB <http://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html>

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equiparazione del proprio titolo di studio previsto dall'art. 38 comma 3 del D.lgs 165/2001 e s.m.i. Il decreto di riconoscimento deve essere posseduto e prodotto entro il termine perentorio che sarà assegnato per la presentazione della documentazione richiesta ai fini dell'applicazione della riserva di posti e/o della preferenza a parità di merito.

i) Patente di guida categoria "B" o superiore non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione.

**I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.**

### Art. 3

#### Presentazione delle domande – termini e modalità

1. La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata **esclusivamente** attraverso la procedura informatica accedendo al **Portale del reclutamento (www.inpa.gov.it)**
2. Non sono previste altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione a pena di esclusione.

3. Le domande di partecipazione, con le modalità sopra riportate, devono pervenire, pena l'esclusione, sul [Portale del Reclutamento \(inpa.gov.it\)](http://inpa.gov.it) pertanto **entro le ore 23:59 del giorno 20/07/2025**;

Alla domanda on-line i candidati dovranno allegare tutti i documenti **obbligatori** richiesti dal bando:

**IN UN UNICO ALLEGATO CON FORMATO PDF:**

- a) Ricevuta tassa di concorso (vedi art. 6)
- b) Eventuali titoli di preferenza

**Tutte le informazioni sono reperibili sul Portale del reclutamento [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul istituzionale del comune di Cattolica raggiungibile all'indirizzo [www.comune.cattolica.rn.it](http://www.comune.cattolica.rn.it) alla voce notizie.**

**La tassa non è rimborsabile.**

**E' causa di esclusione dal concorso, senza possibilità di regolarizzazione, il mancato pagamento della tassa entro la data di scadenza del bando.**

**E' OBBLIGATORIO IL POSSESSO DELLA PEC PERSONALE**

4. La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000.

5. Acquisita la domanda di partecipazione alla selezione, il sistema procederà ad inviare in automatico un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice identificativo univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi successive.

6. Verranno prese in considerazione dal Comune solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza.

7. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

8. Non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richieste dal presente bando di selezione.

9. Se richieste da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail/PEC personale del candidato.

10. La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti del Comune di Cattolica, per le parti applicabili.

11. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Compete all'ufficio Organizzazione e Gestione del Personale accertare se, in capo agli interessati, sussistano i requisiti formali per accedere alla procedura di selezione di cui trattasi. L'esito degli accertamenti, debitamente verbalizzati, saranno pubblicati sul Portale del reclutamento, sul sito internet del comune di Cattolica e all'albo pretorio on-line dell'Ente.

12. Ai candidati viene riconosciuto la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, specificando che, in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

13. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questo Comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza del bando sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento; il Comune provvede a pubblicare sul sito e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e della corrispondente proroga.

14. Sarà cura del candidato annotarsi il codice assegnato dal sistema nel momento dell'invio della domanda di partecipazione, in quanto tale codice sarà utilizzato nel provvedimento di ammissione e nel provvedimento di approvazione degli atti della procedura di mobilità per identificare i candidati ammessi alla procedura, i candidati esclusi e i candidati risultati non idonei, nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato e integrato dal D. Lgs. n. 101/2018.

#### **Art. 4** **Contenuti della domanda**

Considerato che la mancanza di uno solo degli elementi di seguito richiesti non consente al Comune di Cattolica di valutare pienamente la validità dell'istanza di partecipazione, è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda, a pena di esclusione.

Il candidato nella domanda chiederà espressamente di voler partecipare alla procedura, indicandone l'oggetto, e rilascerà le seguenti dichiarazioni sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e il numero di codice fiscale;
- b) l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni, relative alla presente procedura (precisando anche l'esatto numero di C.A.P., l'eventuale numero di telefono e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato);
- c) di essere a conoscenza di tutti i requisiti previsti per la partecipazione, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso, specificando tutti i dati relativi ai requisiti specifici d'accesso;
- d) di essere in possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio elencati all'allegato A del Bando;
- e) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- f) di non incorrere in una delle cause di incompatibilità o inconfiribilità di cui agli artt. 3, 4 e 7, comma 2, 9 e 12 del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39. di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- g) per il concorrente disabile (Legge n. 104/1992) o con disturbi specifici di apprendimento - DSA (Legge n. 170/2010), l'eventuale richiesta di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o di usufruire di un prolungamento dei tempi. E' richiesta certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente bando di concorso.

h) di essere a conoscenza e di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando di concorso.

Il candidato dovrà inoltre:

- dichiarare l'indirizzo, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, indirizzo di posta elettronica e **PEC personale** presso le quali si desidera che siano inviate le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno a comunicare le eventuali variazioni di indirizzo, **mail e PEC** e un recapito telefonico;
- dichiarare il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui al D.P.R. 487/94 e ss.mm., da valere a parità di merito;

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida. Il Comune di Cattolica non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si prega di memorizzare il codice identificativo rilasciato dal portale In.Pa al momento dell'iscrizione, in quanto servirà per essere individuati nelle successive comunicazioni da parte dell'ente.

I concorrenti con **diagnosi di DSA** dovranno allegare alla domanda di partecipazione la certificazione DSA di cui alla L. 170/2010 e dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf.

## **Art. 5 Titoli di preferenza**

Nella formazione della graduatoria in caso di parità di merito, verranno applicati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del DPR 487/1994 e ss. mm. ii. (Allegato A).

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione e appositamente documentata. In mancanza non vi sarà accesso al beneficio.

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, il Comune di Cattolica dichiara che alla data del 31 dicembre 2024 il numero di lavoratori e lavoratrici inserito con profilo di Funzionari (ex categoria D) è di 40 unità di cui maschi 12 e femmine 28.

La percentuale di maschi è quindi del 30% quella delle femmine del 70%, pertanto essendo il differenziale tra i generi superiore alla percentuale del 30%, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura

selettiva si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lett.O del DPR 487/1994 modificato dall'art. 1 DPR 82/2023 a favore del genere meno rappresentato.

## **Art. 6** **Tassa di concorso**

I candidati sono tenuti al pagamento della tassa concorso di € 10,00, da effettuarsi mediante:

1. versamento con pagoPA tramite il portale dei pagamenti del Comune <https://cattolica.comune.pluginpay.it/>, selezionare "Pagamento spontaneo". Inserire nella causale "Concorso Esperto Economico Finanziario 25", scegliere la Tipologia pagamento "Tassa concorso" e completare le restanti informazioni richieste
2. versamento su C.C.P n. 14353478 intestato a Comune di Cattolica - stessa causale punto 1
3. versamento tramite Bonifico bancario IT20Z0200867750000010557764 – stessa causale punto 1;

L'attestazione del summenzionato versamento, **per tutte le soluzioni di pagamento**, dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione.

## **Art. 7** **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice verrà nominata nel rispetto del vigente "Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione";

## **Art. 8** **Articolazione del concorso**

### **IL COLLOQUIO:**

La Commissione avrà a disposizione **40 punti** da attribuire a ogni candidato.

- a) Colloquio orale (punti max 30)
- b) Valutazione dei titoli dei candidati che hanno superato il colloquio (punti max 10)

### **Il colloquio verterà sulle seguenti materie:**

- Ordinamento anagrafico
- Ingresso e soggiorno di cittadini comunitari ed extracomunitari
- Autentiche di firma, autentiche di copia
- Statistica demografica e censimenti
- Carta d'identità e CIE
- Legalizzazione di fotografie
- Ordinamento dello stato civile
- Diritto elettorale, elettorato attivo
- Elettorato passivo, elezioni e referendum
- Elementi di diritto internazionale privato per servizi demografici

- A.I.R.E (anagrafe italiana residenti all'estero)
- Conoscenza dei principali strumenti informatici (posta elettronica, internet, scrittura e calcolo) e dei portali utilizzati negli uffici anagrafe
- Conoscenza della lingua inglese

*Conseguiranno l'ammissione alla graduatoria finale le persone che abbiano riportato un punteggio di almeno 21/30.*

**Il punteggio finale della prova selettiva è dato dalla seguente somma:**

<b>voto conseguito al colloquio</b> (minimo 21/30)	<b>Max 30</b>
<b>Valutazione titoli</b>	<b>Max 10</b>
<b>Totale prova</b>	<b>Max 40</b>

#### **Art. 9 Diario d'esame**

L'elenco degli ammessi sarà reso pubblico mediante apposito comunicato pubblicato sul portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito del Comune di Cattolica: [www.comune.cattolica.rn.it](http://www.comune.cattolica.rn.it) nella sezione notizie. Gli elenchi verranno pubblicati con il codice identificativo che rilascia il portale In.pa al momento dell'invio della domanda quindi si prega di memorizzarlo e conservarlo.

**Il colloquio si svolgerà il giorno MARTEDÌ 29 LUGLIO alle ore 9:00 il luogo verrà comunicato in seguito degli ammessi.**

i luoghi di svolgimento delle prove verranno pubblicati successivamente sul portale In.Pa e sul sito del Comune di Cattolica alla sezione notizie.

Si precisa che **la comunicazione pubblicata sui siti sopra riportati ha valore di convocazione.**

Saranno inoltre pubblicate:

- Eventuali variazioni
- L'esito delle prove e la graduatoria finale nel rispetto della normativa sulla privacy così come la pubblicazione all'albo pretorio on line allegata all'atto di approvazione dei verbali di concorso.
- La mancata presentazione dei candidati nella sede di svolgimento delle prove, nei giorni ed agli orari indicati comporterà l'esclusione dalla selezione degli stessi.
- Per essere ammessi a sostenere le prove di selezione, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

#### **Art. 10 Formazione ed utilizzo della graduatoria**

La Commissione formula la graduatoria di merito in base al punteggio finale. A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni in materia di preferenze indicate all'art. 5 e all'allegato A del presente avviso.

La graduatoria che scaturirà dalle operazioni concorsuali avrà la durata di anni 3 e verrà utilizzata per assunzioni a tempo determinato, in momenti di particolare carico di lavoro presso il servizio anagrafe come elezioni, censimenti, o altre attività straordinarie.

Il candidato che non accetti una richiesta di assunzione a tempo determinato presentata dall'Ente rimane comunque collocato nella posizione originaria in graduatoria, per tutta la vigenza della stessa.

La graduatoria inoltre potrà essere ceduta ad altri Enti convenzionati che ne facciano richiesta, ferma restando la priorità dell'Amministrazione scrivente, che ne rimane comunque titolare.

#### **Art. 11**

##### **Stipulazione del contratto individuale di lavoro – durata**

Il candidato contattato per l'assunzione a tempo determinato, sarà sottoposto a visita medica presso l'Azienda U.S.L. (o medico convenzionato con il Comune di Cattolica) competente per territorio, per l'accertamento dei requisiti fisico/funzionali.

Il candidato dovrà stipulare con l'ente apposito contratto individuale di lavoro regolato dai CCNL del comparto Enti Locali, anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del contratto stesso.

#### **Art. 12**

##### **Inquadramento professionale**

Il candidato contattato per l'assunzione, sarà assunto nel profilo professionale "Esperto giuridico amministrativo" Area Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat D economico D1);

Nel caso in cui il candidato non si presenti in servizio senza giustificato motivo, il Comune comunicherà al medesimo che non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero provvederà alla risoluzione del contratto stesso.

#### **Art. 13**

##### **Trattamento economico**

Il trattamento economico lordo, da rapportare alla tipologia ed alla durata del contratto, è il seguente:

- stipendio base annuo della cat. giuridica Funzionari elevata qualificazione del comparto Autonomie Locali e Regioni, per 12 mensilità, alla quale va aggiunta la tredicesima;
- eventuale assegno per nucleo familiare;
- eventuali ulteriori emolumenti previsti dalla vigente normativa.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

#### **Art. 14**

##### **Pari opportunità**

Il Comune di Cattolica garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs.198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, ed in attuazione altresì del principio di pari opportunità di cui all'art.57 del D.Lgs 165/2001 come da D.G. n. 44/2019 con la quale è stato approvato il piano triennale delle Azioni Positive 2019/2021, ai sensi della normativa sopra riportata.

**Art. 15**  
**Trattamento dati personali**

Ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento 2016/679 U.E. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione del Personale del Comune di Cattolica, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt.7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

**Art. 16**  
**Norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione:

- il Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- le disposizioni dettate dai vigenti C.C.N.L.;
- in quanto compatibili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

Il Comune di Cattolica si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare, revocare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Il dirigente  
settore 3  
Ing. Stefano Bruscoli

## **All. A)**

**TITOLI PREFERENZIALI PREVISTI DAL DPR 9.5.1994, N. 487, COSI' COME INTEGRATI E MODIFICATI, DAL DPR 30.10.1996, N. 693 E DALLA L. 15.5.1997, N. 127. E dpr 82/2023**

i cittadini che hanno titoli di preferenza sono:

### **ART. 4 – TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti inseguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/1994 e s.m.i.;

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- dalla più giovane età.