

Comune di Bisuschio

Provincia di Varese

AREA "AFFARI GENERALI"

**BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1
POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
NEL PROFILO DI "ASSISTENTE SOCIALE" (AREA ELEVATA
QUALIFICAZIONE, EX CAT. D)**

IL RESPONSABILE DELL'AREA

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 28.02.2025 ad oggetto: "Approvazione piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027", nel quale è presente la sottosezione 3.3. Fabbisogno del personale nella quale veniva data indicazione per l'indizione di bando di mobilità per la copertura di un posto di Assistente Sociale – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex cat. D);

Dato Atto che con nota prot. n. 3972 del 31.05.2025 POLIS-Lombardia, ha comunicato l'esito alla richiesta art. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001 di personale in disponibilità inviata, dandone riscontro negativo;

Vista la determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali n. 217 del 09.06.2025 relativa all'avvio della procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 con contestuale approvazione del presente bando da pubblicare sul portale del reclutamento "inPA";

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. disciplinante il passaggio diretto di lavoratori tra pubbliche amministrazioni;

Vista la vigente dotazione organica;

Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e servizi comunali;

Dato atto che la vacanza del suddetto posto è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001. In caso di esito positivo della suddetta procedura il presente bando sarà revocato;

RENDE NOTO

che il Comune di Bisuschio ricerca, attraverso procedura di mobilità volontaria, prevista dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., **N. 1 ASSISTENTE SOCIALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CAT. D), A TEMPO PIENO E INDETERMINATO** al fine di soddisfare le esigenze di fabbisogno di personale dell'Area "Servizi Sociali", con conferimento di incarico di Elevata Qualificazione quale Responsabile dell'Area.

ART. 1 – PREMESSA. DESCRIZIONE DEI POSTI DA RICOPRIRE

Il Comune di Bisuschio intende ricoprire, mediante la procedura di mobilità volontaria tra Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, **un posto per il profilo professionale di Assistente Sociale – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (Ex. categoria D)**, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato. **Al Funzionario verrà attribuito l'incarico di Elevata Qualificazione.**

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Essere dipendente (con contratto regolato dall'art. 2, comma 2, d.lgs. 165/2001), con profilo professionale di Assistente Sociale "Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione" – Ex. cat. giuridica D, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e ad orario pieno o a tempo parziale con un orario contrattuale minimo di 18 ore settimanali, in una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001;
2. Essere in possesso del **nulla osta incondizionato definitivo** alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza alla cessione del contratto;
3. Non risultare titolare di incarichi conferiti da altre amministrazioni locali ai sensi dell'art.110 del TUEL o di analoghi incarichi conferiti da altre Pubbliche Amministrazioni;
4. Essere in possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il ruolo posto a bando;
5. Essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, senza prescrizioni, di cui al D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;
6. Godimento dei diritti civili e politici, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
7. Non aver riportato sanzioni disciplinari nei 48 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
8. Assenza di condanne e di procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
9. Rilascio del consenso al trattamento dei dati personali.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura.

ART. 3 - CONOSCENZE, CAPACITA' ED ATTITUDINI RICHIESTE

Il titolare della posizione, nell'ambito delle competenze previste dall'assetto organizzativo dell'Area di appartenenza ed in base alle direttive dei diretti superiori, opera secondo i principi, le conoscenze ed i metodi specifici della professione nei confronti di individui, gruppi, famiglie, istituzioni al fine di concorrere a prevenire e risolvere situazioni di bisogno socio-assistenziale.

Pertanto, il profilo professionale a selezione prevede attività, in tutti i settori di assistenza sociale, rivolte a favorire l'autonomia delle persone nell'affrontare i problemi personali e la capacità di sostenere responsabilmente le proprie funzioni sociali, aiutando l'utenza nell'uso costruttivo delle risorse disponibili.

Rispetto all'individuo assistito, vengono quindi favoriti processi di emancipazione, autonomia a fronte della pressione dei contesti di vita familiare e sociale, integrazione sociale, soluzione di problemi mediante l'utilizzo di risorse socio-assistenziali. In particolare, curando:

- orientamento socio-assistenziale e valutazione presa in carico utenti in condizioni di disagio sociale, sia a livello di informazione/consulenza agli utenti e rispettive famiglie, agli operatori di settore, ai conoscenti, ai volontari, agli esponenti del privato sociale ed ai rappresentanti di comunità, ad altri operatori di servizi pubblici, alle autorità di PS/PG; sia a livello di approfondimento e successiva discriminazione della casistica risolvibile con autonomia degli utenti, in alternativa a quella di necessaria competenza comunale, ovvero sanitario-psichiatrica di competenza ASST, ovvero mista;
- presa in carico di utenti in condizioni di disagio sociale, con riferimento all'aggiornamento cartelle, eventuale acquisizione di verifiche specialistiche e diagnosi psicosociali, definizione fabbisogni e programmi d'intervento con attivazione delle risorse più adeguate, sia specifiche (sostegni economici, intervento domiciliare, soggiorni climatici, ricoveri in istituti e comunità)

sia di rete sociale (lavoro, volontariato ed ambiti comunitari/associativi, parentela, vicinato), nonché per il controllo dell'evoluzione mediante visite domiciliari o in istituto/comunità, variazione programmi e relativa attuazione, sino alla chiusura positiva dei casi;

- approccio di tipo evolutivo nel riconoscimento di opportunità di finanziamenti e misure per la popolazione locale, derivanti da fonti regionali e statali, anche per il supporto di carattere integrato socio-sanitario;
- cooperazione alla progettazione, organizzazione e amministrazione dei servizi sociali comunali.

Rispetto all'organizzazione comunale, devono essere favoriti processi di promozione e attivazione di servizi per la prevenzione del disagio, integrazione di risorse sia all'interno dello stesso servizio che nel più vasto contesto territoriale, con orientamento alla comunità in termini di valorizzazione delle risorse formali e informali ivi esistenti. In particolare, curando:

- valorizzazione delle reti sociali, di privato sociale e del volontariato, con riunioni, colloqui, visite, consulenza in merito a problematiche generali e progetti mirati di azione sociale;
- studio, ricerca e documentazione volte a promuovere prestazioni e servizi rispondenti ai bisogni sociali dell'utenza sul territorio di competenza del comune e nell'intesa che le funzioni medesime, pur nel rispetto delle singole e specifiche professionalità, devono essere svolte in un'ottica di lavoro di équipe, in grado di realizzare una effettiva integrazione delle prestazioni ed una reale progettazione degli interventi.

Pertanto, si richiedono, oltre alla competenza professionale, anche buone doti organizzative, capacità di lavorare in gruppo e spiccata attitudine alle relazioni umane.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata, **entro le ore 23:59 del trentesimo giorno** dalla pubblicazione del presente avviso sul sito internet del Comune e sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione (<https://www.inpa.gov.it/>), secondo la seguente modalità:

- compilando ed inviando la domanda on line attraverso il portale del reclutamento "InPA" <https://portale.inpa.gov.it/> previa registrazione allo stesso. Per accedere alla domanda di partecipazione è necessario:
 - ✓ autenticarsi e accedere al proprio Profilo personale
 - ✓ ricercare l'avviso di mobilità seguendo il percorso Elenco Concorsi Ricerca
 - ✓ cliccare sull'Avviso di mobilità
 - ✓ cliccare su Presenta una domanda per questa candidatura, compilando i seguenti campi:
 - 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
 - 2) residenza e recapiti vari (*è indispensabile indicare nella domanda di partecipazione un indirizzo di posta elettronica certificata che sarà utilizzato per tutte le comunicazioni scritte con i candidati*);
 - 3) tipologia di rapporto di lavoro attualmente intrattenuto, ente di appartenenza, anzianità di servizio;
 - 4) servizio di attuale assegnazione;
 - 5) profilo professionale, categoria giuridica e posizione economica di inquadramento;
 - 6) dichiarazione di insussistenza di procedimenti disciplinari pendenti o sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del bando; dichiarazione di insussistenza di condanne e procedimenti penali, amministrativi e contabili (la presenza di tali circostanze rende inammissibile la domanda eventualmente prodotta);

- 7) titoli di studio posseduti e iscrizione all'albo degli Assistenti Sociali;
- 8) recapito ai fini della trasmissione delle eventuali comunicazioni inerenti la presente procedura, se differente dalla residenza (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzi ed il Comune di Bisuschio non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato);
- 9) dichiarazione di presa visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la procedura di mobilità.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, dei disguidi nella trasmissione informatica o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Devono essere allegati, inoltre:

- a) **nulla osta incondizionato definitivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. Possono essere, inoltre, allegati eventuali ulteriori documenti ritenuti utili;**
- b) **curriculum vitae sottoscritto digitalmente o con firma olografa accompagnata da carta d'identità.**

ATTENZIONE: Considerato che il sistema InPA consente di allegare solo n. 1 file alla domanda di partecipazione si chiede di trasmettere la documentazione sopra riportata mediante file unico.

I soggetti che hanno presentato domanda di mobilità antecedentemente alla pubblicazione del presente bando dovranno obbligatoriamente presentare la domanda di partecipazione al presente procedimento secondo la modalità ed i tempi indicati nel presente bando. Non saranno pertanto considerate in alcun modo le domande presentate anticipatamente.

ART. 5 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La presentazione delle domande, in base ad una delle predette modalità, dovrà avvenire tassativamente **ENTRO LE ORE 23:59 del 08.07.2025.**

Il termine di presentazione della domanda è perentorio e non saranno, pertanto, accolte le domande presentate in data successiva al termine di scadenza sopra indicato. L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni seguenti, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, dei disguidi nella trasmissione informatica o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute saranno esaminate dal Responsabile del servizio Affari Generali, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura.

ART. 7 - VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni

alle autorità competenti.

ART. 8 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura si svolgerà, secondo i criteri stabiliti dal vigente regolamento per l'esperimento delle procedure di mobilità esterna, a cura di una Commissione giudicatrice nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali. I criteri di valutazione sono i seguenti:

Valutazione dei titoli

Sono valutabili i seguenti titoli secondo i punteggi appresso indicati, precisando che sarà oggetto di valutazione solo il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno:

- a) Titoli e curriculum professionale max 10 punti
 - max 2 punti per corsi di perfezionamento o di aggiornamento professionale alla conclusione del quale sia stato sostenuto un esame con votazione: 1 punto per corso;
 - max 8 punti per competenze specifiche e curriculum formativo professionale.

Colloquio

- a) Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima;
- b) Il colloquio si svolge sulle materie attinenti alle competenze del settore nel cui ambito sono ricompresi i posti da ricoprire per mobilità e sarà finalizzato alla verifica della preparazione professionale specifica, grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, delle conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro nonché la motivazione al ruolo;
- c) La commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 20;
- d) Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione valuterà i curricula pervenuti e sottoporrà i candidati ad un colloquio individuale, ai fini dell'accertamento dell'analogia dei requisiti richiesti rispetto a quelli maturati dai candidati, in riferimento, in particolare, all'esperienza e alle competenze professionali maturate in relazione al posto specifico indicato nel bando e al possesso dei requisiti attitudinali e motivazionali che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire.

In caso di più soggetti in possesso delle medesime competenze, assumeranno rilievo le motivazioni della richiesta di trasferimento, quali ad esempio: l'avvicinamento alla residenza, il ricongiungimento con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali.

L'Amministrazione Comunale si riserva **la più ampia autonomia discrezionale** nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. **Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei.** Il presente avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

Il colloquio si svolgerà presso la sede municipale del Comune di Bisuschio, via Mazzini n.14, in data ed ora da stabilire che sarà comunicato ai candidati tramite il portale InPA, l'Albo Pretorio ed il sito del Comune di Bisuschio alla voce "Bandi di concorso".

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati per il colloquio. I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata. Al fine della procedura in oggetto non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Bisuschio prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti al profilo e la professionalità richiesti.

ART. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Dopo la conclusione della seduta del colloquio, la Commissione predisporrà apposita graduatoria di merito. Il Comune di Bisuschio si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non procedere alla copertura del posto tramite mobilità volontaria, qualora, dal colloquio effettuato, non si rilevino le professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale ricercato. La collocazione in graduatoria non costituisce in alcun modo diritto dei partecipanti al trasferimento presso il Comune di Bisuschio e la stessa verrà utilizzata esclusivamente per il posto per il quale è stata indetta la selezione.

ART. 10 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La presentazione delle domande non dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente né vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale riservandosi la stessa di recedere in qualsiasi momento dalla procedura. Il presente bando non determina la costituzione a favore dei partecipanti alla procedura di alcun diritto all'assunzione. Il Comune di Bisuschio si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità nonché la facoltà di rinunciarvi e, quindi, di non procedere alla copertura del posto, qualora dagli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e dai colloqui non si rilevi la professionalità coerente con le funzioni proprie del posto da ricoprire. È facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Bisuschio di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative /o, comunque, qualora nuove circostanze lo rendessero opportuno.

ART. 11 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il Comparto Regioni Autonomie locali.

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata. Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova, purché sia già stato superato presso l'amministrazione di provenienza. All'atto dell'assunzione il Comune acquisirà dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

ART. 12 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Verranno esclusi:

- i candidati le cui domande pervengano al Comune di Bisuschio oltre il termine previsto per la presentazione delle domande di ammissione;
- i candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione;
- i candidati che non confermeranno la propria disponibilità al trasferimento nel caso in cui vengano prescelti;
- i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel luogo, giorno e ora fissati da questo ente.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI

L'Ente assicura la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dai candidati, nel rispetto del Codice della Privacy, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, GDPR), della legge e dei regolamenti. I dati personali forniti, compresi quelli sensibili e giudiziari, saranno raccolti presso il Comune di Bisuschio per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della procedura verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute, con modalità che garantiscano in ogni caso la riservatezza dei dati sensibili. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta. L'interessato gode dei diritti previsti dal GDPR tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Bisuschio, titolare del trattamento, rappresentato dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del settore in cui è inserito l'ufficio personale, al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti alla procedura di mobilità. Non è necessario il consenso da parte dei candidati al trattamento dei dati forniti. Con la sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso, i candidati, comunque, dichiarano di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati comunicati per le finalità connesse alla procedura di mobilità. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Si rende noto che la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista nel presente bando. La partecipazione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché delle norme regolamentari dell'Ente, applicabili sia nel corso del procedimento selettivo che in fase di assunzione. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e lo sviluppo professionale, nel rispetto della Legge n. 125/1991 e del D. Lgs. n. 165/2001.

Il Responsabile del procedimento è il responsabile dell'Area Affari Generali Ruggiero Michele. Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Personale. Per eventuali richieste di chiarimenti e informazioni, gli aspiranti candidati possono inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail: ragioneria@comune.bisuschio.va.it oppure telefonare al n. 0332.470154, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.30 alle ore 12.30.

Il presente bando è disponibile sulla piattaforma "InPA", sul sito internet del Comune di Bisuschio, amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso.

Bisuschio, 09.06.2025

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
Michele Ruggiero