

REGIONE UMBRIA
Giunta Regionale



AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA - ART. 30, D.LGS. 165/2001 PER N. 1 UNITA' DI PERSONALE AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – CCNL FUNZIONI LOCALI (CODICE AVVISO R_Umbria_M5/25)

Regione Umbria – Giunta regionale

Il Dirigente del Servizio Organizzazione amministrazione e gestione delle risorse umane

RENDE NOTO

In esecuzione del PIAO 2025-2027 della Regione Umbria-Giunta Regionale, adottato con DGR n. 74 del 30 gennaio 2025, è indetta una procedura di mobilità volontaria mediante trasferimento di personale da altra p.a., ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posizione a tempo indeterminato e a tempo pieno, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE del CCNL del Comparto Funzioni locali o Area /categoria corrispondente di altro comparto contrattuale, per le esigenze della Direzione regionale Programmazione, Bilancio, Risorse Umane, Patrimonio, Cultura, Agenda Digitale.

1. Requisiti per l'ammissione

1. Alla procedura possono partecipare i soggetti che, alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL del Comparto Funzioni locali o Area/categoria corrispondente di altro comparto contrattuale e avente profilo professionale tecnico - informatico o altro profilo professionale purchè con esperienza specifica in attività riferite a:
 - architettura dell'informazione del sito istituzionale e dell'accesso unico con particolare riferimento ai servizi erogati in ambito sanitario;
 - percorsi di dialogo con gli altri enti - gestione processi legati a community e open gov;
2. È richiesto inoltre il possesso dei sotto elencati requisiti:
 - a) permanenza del possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
 - b) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono la costituzione di un rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
 - c) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente scarso rendimento o di decadenza dal pubblico impiego conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
3. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e devono permanere al momento dell'assunzione. I candidati privi di uno dei requisiti sopraindicati sono esclusi, in qualunque momento, con provvedimento motivato, dalla presente procedura.
4. L'Amministrazione regionale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari

opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

2. Pubblicazione dell'avviso e presentazione domanda. Termini e modalità

Il presente avviso è pubblicato nel sito istituzionale dell'amministrazione regionale www.regione.umbria.it - canale bandi (<http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>) e nel Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>). Le domande di partecipazione devono essere presentate esclusivamente tramite il portale del Reclutamento inPA, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente avviso.

Le candidature potranno essere presentate nel termine di trenta giorni, decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione nel Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

3. Modalità presentazione e Istruzioni per la compilazione della domanda

1. La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento inPA, previa registrazione tramite SPID, CIE e CNS.

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito inPA, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente avviso sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla procedura. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente avviso.

L'amministrazione regionale non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Si precisa che la domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità, effettuata compilando il modulo online riveste il valore a tutti gli effetti di autodichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

4. Autodichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000:

1. Nel Portale del reclutamento di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:
 - a) le proprie generalità (il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita) e il codice fiscale;
 - b) il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica (non PEC) al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative alla selezione, ed eventuale PEC;
 - c) l'indirizzo completo di residenza;
 - d) Il possesso della cittadinanza italiana o il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, 165;
 - e) l'iscrizione nelle liste elettorali, il comune di iscrizione ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - f) di non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di dichiararli in caso contrario;
 - g) di essere in regola con gli obblighi di leva;
 - h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
 - i) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
 - j) di godere dei diritti civili e politici;
 - k) di possedere tutti i requisiti previsti dall'avviso;
 - l) di accettare incondizionatamente le condizioni fissate nel presente avviso;
 - m) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, del numero di telefono e/o indirizzo e-mail all'amministrazione regionale, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
 - n) il titolo di studio posseduto, l'istituto ove il titolo è stato conseguito (completo di indirizzo), il voto e la data di conseguimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario indicare compilare la sezione con i dati del provvedimento di equivalenza (Ente – numero e data del provvedimento). Dovrà essere allegata la dichiarazione di equivalenza o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo previsto dal bando;

In fase di compilazione della domanda bisognerà prestare particolare attenzione ai campi che concorrono a formare il CURRICULUM PROFESSIONALE E FORMATIVO nei quali inserire oltre alle informazioni relative al rapporto di lavoro in essere (amministrazione di appartenenza, profilo professionale) le esperienze lavorative maturate, le competenze tecniche e le attitudini professionali acquisite e le specifiche esperienze nelle attività riferite a:

- architettura dell'informazione del sito istituzionale e dell'accesso unico con particolare riferimento ai servizi erogati in ambito sanitario;
- percorsi di dialogo con gli altri enti - gestione processi legati a community e open gov;

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla presente procedura l'omissione nella domanda:

- mancato invio della domanda secondo le modalità e termini previsti;
- mancanza di uno o più requisiti di ammissione.

5. Valutazione dei candidati

1. Il Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane procede all'esame delle domande pervenute, ai fini della verifica della ammissibilità e dispone con proprio atto in merito

all'ammissione dei candidati.

La valutazione delle domande ammissibili è effettuata da apposita Commissione composta dal Direttore regionale della Direzione regionale "Programmazione, Bilancio, Risorse Umane, Patrimonio, Cultura, Agenda Digitale, o suo delegato, con funzioni di Presidente e da altri due componenti, uno dei quali con funzioni anche di segretario, individuati tra il personale dipendente della Giunta regionale con criteri di competenza e qualificazione professionale rispetto ai contenuti e al livello della posizione da ricoprire.

2. Le domande presentate sono valutate con riguardo alle concrete e qualificate esperienze di lavoro maturate in ambiti attinenti alla posizione da ricoprire e alla coerenza tra l'interesse e il bagaglio professionale del candidato e quanto è previsto per il ruolo specifico, così come desumibili dal curriculum presentato. La commissione procede altresì ad effettuare un colloquio volto ad integrare, secondo i criteri suddetti, gli elementi di valutazione desunti dal curriculum. In particolare sono valutate e/o accertate, in ordine di priorità:
 - a) le attività svolte, la conoscenza degli ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprire e in particolare le esperienze riferite a:
 - Architettura dell'informazione del sito istituzionale e dell'accesso unico (con particolare riferimento ai servizi erogati in ambito sanitario)
 - Percorsi di dialogo con agli altri enti (gestione processi legati a community e open gov).
 - b) le attitudini, le capacità personali e gli elementi motivazionali di partecipazione alla selezione;
3. Per la valutazione dei candidati la Commissione tiene conto delle esperienze professionali maturate dal candidato, con particolare della quantità e qualità dei servizi prestati, dei titoli di studio posseduti, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e di quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle competenze/esperienze e della professionalità acquisita.
4. Alla convocazione dei candidati per il colloquio si procede con apposito atto di convocazione pubblicato nel sito internet istituzionale della Regione, all'indirizzo www.regione.umbria.it - canale bandi (<http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>) e nel Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>). La mancata presentazione al colloquio, nel giorno stabilito, senza giustificato motivo, si considera rinuncia e comporta l'esclusione dalla procedura.
5. La Commissione esprime la propria valutazione con un punteggio non superiore a 30 punti. Saranno considerati idonei ai fini della presente procedura i candidati che riceveranno un punteggio di almeno 18/30.
6. Le comunicazioni e le determinazioni relative alla presente procedura sono rese note mediante pubblicazione nel sito internet istituzionale della Regione, all'indirizzo www.regione.umbria.it - canale bandi (<http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>) e nel Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>). nel rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali.

6. Esito della procedura

1. La Commissione forma la graduatoria dei candidati, con l'indicazione del punteggio attribuito a ciascuno, secondo l'ordine risultante dal punteggio stesso. Si intendono collocati in graduatoria i candidati che abbiano acquisito un punteggio di almeno 18/30.
2. La graduatoria è valida per la durata di diciotto mesi dalla pubblicazione della stessa nel sito internet istituzionale della Regione.
3. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n.445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della domanda o dei documenti eventualmente prodotti, il candidato decadrà dai benefici conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

7. Presa di servizio

1. Il candidato utilmente collocato è invitato, entro il termine indicato dall'amministrazione regionale, previa verifica della veridicità dei titoli dichiarati, ad assumere servizio presso l'amministrazione regionale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001. L'assunzione avverrà mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 2001.
2. Il trasferimento del candidato utilmente collocato in ordine di punteggio, è subordinato al rilascio del consenso dell'Amministrazione di appartenenza, nei casi e nei limiti di quanto stabilito dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, entro un termine che sarà eventualmente concordato con l'Amministrazione

stessa, compatibilmente, comunque, con le esigenze organizzative della Regione Umbria – Giunta regionale.

8. Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano i partecipanti alla presente procedura che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Amministrazione regionale è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura e per gli adempimenti conseguenti.
2. I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio ORGANIZZAZIONE, AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE della Regione Umbria, con modalità prevalentemente informatiche, nei modi e nei limiti necessari alla gestione della procedura di cui al presente avviso. Il Titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria – Giunta regionale, con sede in Corso Vannucci, 96 – 06121 Perugia; e-mail: infogiunta@regione.umbria.it; PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it; centralino telefonico: +39 075 5041, nella persona del legale rappresentante, la Presidente della Giunta Regionale. Sono Responsabili del trattamento dei dati la Dirigente Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane della Regione Umbria e il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, con sede in corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 Roma, codice fiscale 80188230587, in persona del legale rappresentante pro tempore, ex articolo 3, comma 1, lett. a) del DPCM 25 maggio 2018.
3. I dati personali oggetto di trattamento sono dati comuni. Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.
4. All'interno dell'Amministrazione i dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Servizio ORGANIZZAZIONE, AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE nonché da altri Servizi della Regione Umbria o soggetti diversi dalla Regione Umbria solo nei limiti strettamente necessari ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
5. Gli interessati hanno diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza alla Regione Umbria è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Regione Umbria (Regione Umbria/Giunta regionale - Responsabile della Protezione dei dati personali, Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia, email: dpo@regione.umbria.it).Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.
6. I candidati si impegnano a comunicare tempestivamente, entro la conclusione della presente procedura, eventuali variazioni dei dati anagrafici dichiarati.

9. Disposizioni finali

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento il presente avviso, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.
2. Il Servizio ORGANIZZAZIONE, AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE è l'unità organizzativa responsabile per l'espletamento della procedura di cui al presente Avviso. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti: tel. 0744/484353, 0744/484243 0744/5045162; e-mail: concorsi@regione.umbria.it.

La Dirigente del Servizio
Organizzazione amministrazione e gestione delle risorse umane
Fabiola Marsilio