



COMUNE DI MELENDUGNO

(provincia di Lecce)

Piazza Risorgimento 24 Cap 73026 - CF 80010060756 – www.comune.melendugno.le.it

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI E PER ESAMI, PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 POSTO AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – FUNZIONARIO TECNICO.

**Il Responsabile del
Servizio Amministrazione generale**

Visto il vigente Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*».

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il «*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*»;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente le «*Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*»;

Vista la Legge 21 giugno 2023, n. 74 recante «*Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche*»;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il «*Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche*»;

Visto il CCNL del comparto Funzioni Locali;

Richiamata la DCC n. 2 del 27-02-2025 di approvazione del DUP 2025-2027;

Richiamata altresì la DCC n. 6 del 27-02-2025 di approvazione del bilancio di previsione 2025-2027;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 19-05-2025 di approvazione del PIAO 2025-2027;

Visto e richiamato il vigente Regolamento sulle modalità di svolgimento dei concorsi e delle procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 199 del 10-12-2024 e ss.mm.ii;

Dato atto che sono state effettuate le comunicazioni in ordine alla mobilità obbligatoria di cui al D. Lgs. n. 165/2001;

Dato atto altresì che con determinazione dello scrivente n. 696 del 3-06-2025 è stato avviato il procedimento del concorso in parola ed è stato approvato lo schema del presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

Art. 1 – Posti a Concorso.

1. E' indetto un concorso pubblico, per titoli e per esami, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico ed Elevata Qualificazione CCNL Comparto Funzioni Locali.
2. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.
3. Ai sensi degli articoli 678 e 1014, comma 1, lettere a) e b), del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, il trenta per cento dei posti è riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti previsti dal bando. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 1014, comma 4, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.
4. Ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001 n.64, è riservata una quota pari al quindici per cento dei posti.
5. Le riserve di cui sopra non possono operare integralmente, perché danno luogo a frazioni di posto, pertanto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative a eventuali successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dalla medesima amministrazione oppure sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.
6. Le riserve di legge e i titoli di preferenza, in applicazione della normativa vigente, sono valutati esclusivamente ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.
7. La partecipazione al presente bando comporta l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni ivi indicate.

Art. 2 - Trattamento Economico.

1. Il trattamento economico è determinato ai sensi dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali di volta in volta vigenti ed è costituito dalle seguenti voci:
 - a) stipendio tabellare;
 - b) tredicesima mensilità;
 - c) indennità aggiuntive, se ed in quanto dovute.
2. Tutti gli emolumenti predetti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura dovuta.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione.

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti, **a pena di esclusione dalla presente procedura**, alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e anche al momento dell'assunzione in servizio.

Requisiti generali.

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) maggiore età;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da

- ricoprire; l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre, preventivamente, a visita medica di controllo il vincitore di concorso in base alla normativa vigente;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti, nonché di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
 - f) per i candidati cittadini italiani soggetti alla leva nati entro il 31.12.1985, essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva;
 - g) I candidati non devono trovarsi nella condizione di disabilità di cui alla legge n. 68/1999.

Requisiti Specifici

Per l'accesso al posto di cui al presente bando è necessario il possesso dei seguenti requisiti aggiuntivi:

Titoli di studio: i candidati al profilo professionale in oggetto devono essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio: Laurea vecchio ordinamento (DL) o Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in una delle seguenti discipline: Ingegneria o Architettura.

1. I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione alla selezione dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i:
 - se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione alla selezione devono specificare gli estremi di tale provvedimento e allegare la documentazione nell'apposita sezione.
 - se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti ed indicare gli estremi della richiesta nell'apposizione sezione. Quest'ultimi sono ammessi alla selezione con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.
2. Ai fini dell'assunzione e della sottoscrizione del contratto individuale, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda avviene mediante autocertificazione e/o documentazione prodotta dal vincitore e/o acquisita.

Ulteriori requisiti specifici:

1. Possesso del seguente requisito specifico professionali: aver svolto nell'ultimo quinquennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso almeno tre incarichi di attività professionale in una delle seguenti materie: supporto alla progettazione tecnica e/o progettazione tecnica per esecuzione di opere e lavori pubblici, nonché supporto alla gestione e/o gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (solo a titolo esemplificativo: mobilità urbana, edilizia pubblica, rigenerazione urbana, efficientamento energetico ecc.) ovvero aver svolto tali attività in suddette materie alle dipendenze di enti locali cui si applica il CCNL Funzioni locali per almeno tre anni anche non continuativi;

2. Iscrizione alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo professionale degli Ingegnerie e Architetti.

Art. 4 - Procedura Selettiva.

1. La selezione sarà espletata in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:
 - a) una eventuale prova preselettiva in relazione alla numerosità delle candidature;
 - b) due prove selettive scritte;
 - c) una prova selettiva orale;
2. Il giorno, la sede e l'ora dello svolgimento di ciascuna prova sarà comunicata ai candidati almeno 15 giorni prima esclusivamente tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet <http://www.comune.comune.melendugno.le.it> del Comune di Melendugno – in Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e sul portale inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. **Tale avviso avrà valore di notifica.**
3. I candidati devono presentarsi puntualmente all'ora stabilita, con un documento di riconoscimento in corso di validità.
4. L'assenza dalla sede di svolgimento delle prove nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione della selezione.
5. Il tempo di svolgimento della prova concesso ai candidati è fissato dalla commissione Giudicatrice.
6. La Commissione Giudicatrice potrà avvalersi del supporto tecnico di azienda specializzata esterna per la gestione della procedura selettiva con l'uso di sistemi informatizzati.
7. Durante le prove i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Giudicatrice delibera l'immediata esclusione della selezione.
8. L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo, di candidati e candidate in comprovate situazioni di disabilità comunicate e circostanziate nella domanda di partecipazione in osservanza di quanto stabilito dall'art. 20 della Legge n. 104/1992. I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
9. Sono esentati dalla eventuale prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'art. 20, comma 2 bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104.
10. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con

apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro della candidatura in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

11. Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico. La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro della candidatura in formato pdf.
12. Le prove scritte sono corrette in forma anonima.
13. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di selezione, come a titolo esemplificativo e non esaustivo: l'elenco dei candidati ammessi con riserva, il calendario delle prove e il loro esito, le date, le modalità e i luoghi di svolgimento delle stesse; saranno resi noti **esclusivamente** mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento e nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo <https://comune.melendugno.le.it>, in – Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi di concorso". **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge ai candidati.**
14. La Commissione Giudicatrice redigerà la graduatoria finale di merito dei candidati al termine di tutte le prove e successivamente alla valutazione dei titoli.
15. Il primo classificato nell'ambito della graduatoria finale di merito sarà nominato vincitore.

Art. 5 - Presentazione della Domanda. Termini e Modalità. Comunicazioni ai Candidati.

1. La presentazione della candidatura alla procedura deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento InPA - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> secondo le istruzioni ivi specificate.
2. La domanda di ammissione deve essere inviata entro il termine perentorio delle **ore 23:59 del 11-07-2025**.
3. La registrazione al Portale Unico del Reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2- quater e 2onies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005).
4. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.
5. Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente

procedura:

- cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;
 - accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. o eIDAS;
 - compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale, anche ai fini dell'elaborazione del curriculum, e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale.
6. All'atto della registrazione al Portale l'interessato potrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC, email ed un recapito telefonico.
 7. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".
 8. La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale inPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.
 9. Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.
 10. Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al/lla candidato/a. Il codice candidatura sarà utilizzato per le comunicazioni e convocazioni che avverranno attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e sulla piattaforma InPA, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale.
 11. L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al/lla candidato/a quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal/lla candidato/a circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.
 12. Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.
 13. È prevista la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata (in tal caso sarà presa in considerazione

- esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo).
14. Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000.
 15. In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.
 16. Nella domanda di ammissione, il/la candidato/a deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:
 - cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza anagrafica e domicilio, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica, indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale presso cui potranno essere inviate eventuali comunicazioni inerenti alla procedura in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione dei dati e delle informazioni rese;
 - possesso della cittadinanza italiana;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
 - di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo, non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato/a per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
 - di non aver riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.
 - coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, dovranno dichiararlo all'atto della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - possesso del titolo di studio e dei requisiti specifici professionali previsti per l'ammissione al presente bando;
 - possesso di eventuali titoli di preferenza, previsti dal D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., a parità di punteggio nella graduatoria finale di merito. I candidati che intendano far valere i suddetti titoli dovranno dichiararli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando;
 - eventuale dichiarazione della condizione di portatore di handicap con specificazione degli ausili necessari per sostenere le prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92); in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata dal certificato di invalidità di cui all'art. 20, comma 2-bis, Legge 104/1992 o dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento o da

- equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove. In mancanza della predetta certificazione medica, la richiesta non può essere presa in considerazione. La concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla base della documentazione allegata dal/lla candidato/a;
- eventuale dichiarazione del possesso di una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA). Esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione.
 - la Commissione giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, sulla scorta della documentazione esibita dal/lla candidato/a con DSA, determinerà le misure per assicurare nelle prove scritte del concorso la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021;
 - l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali e sensibili, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), finalizzata agli adempimenti connessi con il presente procedimento;
 - la presa visione e accettazione incondizionata delle disposizioni previste dal presente bando di concorso.
17. Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e vengono rese da ciascun/a candidato/a sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).
18. Le dichiarazioni necessarie alla partecipazione, ferma restando la verifica da parte dell'ente, sono comunque quelle richieste dall'apposito format offerto dal portale di reclutamento;
19. Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato il versamento della quota di partecipazione quale tassa di concorso di euro 10,00 (dieci euro), entro il termine di scadenza del Bando, collegandosi al link: <https://pagopa.3pitalia.cloud/enti/comune-di-melendugno/servizi/183?v=1&a=1>. Dopo il pagamento caricare il file della ricevuta di pagamento sul portale www.InPa.gov.it.

Art. 6 – Commissione Giudicatrice.

1. La Commissione Giudicatrice, da nominarsi con successivo provvedimento, sarà costituita ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari del Comune di Melendugno.
2. Alla Commissione Giudicatrice possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese nonché per la eventuale valutazione psico-attitudinale.

Art. 7 – Preselezione.

1. La preselezione sarà effettuata in caso di partecipazione di un numero di candidati superiore a 40. La preselezione si intende superata con un punteggio non inferiore a 21/30;
2. Alla prova preselettiva può essere assegnato un punteggio massimo di **30 punti**, relativo ad altrettanti quesiti. Consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario contenente quesiti a risposta multipla mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base nelle materie d'esame. In ogni caso il punteggio della prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito della selezione.
3. Con determinazione del responsabile del servizio saranno ammessi alle successive fasi concorsuali i candidati utilmente collocati nella relativa graduatoria in numero pari a 40.
4. Il numero dei candidati ammessi potrà essere superiore solo nel caso di candidati classificatisi "ex aequo" all'ultimo posto utile.
5. Ai candidati ammessi alle prove d'esame verrà data comunicazione di ammissione da parte della Commissione Giudicatrice secondo quanto previsto per lo svolgimento per le prove scritte.
6. La prova preselettiva verterà sulle stesse materie oggetto della 1^a prova scritta.
7. Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Giudicatrice delibera l'immediata esclusione della selezione.
8. I candidati devono presentarsi puntualmente all'ora stabilita, con un valido documento di riconoscimento in corso di validità.
9. Il giorno, la sede e l'ora dello svolgimento della prova sarà comunicata ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet <http://www.comune.melendugno.le.it> del Comune di Melendugno – Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e sul portale inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>
Tale avviso avrà valore di notifica.
10. Il giorno, la sede e l'ora dello svolgimento della prova scritta sarà comunicata ai candidati almeno 15 giorni prima esclusivamente tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet <http://www.comune.melendugno.le.it> del Comune di Melendugno, in Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e sul portale inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.
Tale avviso avrà valore di notifica.

Art. 8 – 1^a Prova Scritta

1. La 1^a prova scritta, **che si intenderà superata con una votazione minima di 21/30**, consiste nella somministrazione di due quesiti a risposta aperta volti ad accertare il possesso delle competenze attinenti alle funzioni organizzative e gestionali proprie della figura direttiva e di elevata qualificazione da ricoprire con particolare riferimento alle seguenti materie:
 - Normativa concernente l'attività degli enti locali;
 - Procedure concernenti l'attività di progettazione e direzione di opera pubblica;
 - Programmazione e pianificazione territoriale;
 - Legislazione in materia demanio, patrimonio ed espropriazioni;
 - Legislazione in materia di urbanistica e lavori pubblici;
 - Legislazione in materia di ambiente ed igiene edilizia;
 - Scienza delle costruzioni;

Nozioni di diritto amministrativo, costituzionale, civile e penale (codice penale : libro I, libro II, titoli II e VII);

Nozioni di politica economica con particolare riguardo alla programmazione;

Elementi di amministrazione del patrimonio e contabilità generale dello Stato;

Normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro;

Normativa in materia di appalti pubblici;

2. Il tutto potrà essere svolto con l'ausilio di strumentazione digitale.
3. I candidati devono presentarsi puntualmente all'ora stabilita, con un valido documento di riconoscimento in corso di validità.
4. L'assenza dalla sede di svolgimento delle prove nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione della selezione.
5. Il tempo di svolgimento della prova concesso ai candidati è fissato dalla commissione Giudicatrice.
6. La Commissione Giudicatrice, anche avvalendosi del supporto tecnico di azienda specializzata esterna, potrà ricorrere all'uso di sistemi informatizzati per la costruzione, il sorteggio e la correzione della prova.
7. La prova scritta è corretta in forma anonima.
8. Il giorno, la sede e l'ora dello svolgimento della prova scritta sarà comunicata ai candidati almeno 15 giorni prima esclusivamente tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet <http://www.comune.melendugno.le.it> del Comune di Melendugno – Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e sul portale inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.
9. Tale avviso avrà valore di notifica.
10. I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento.

Art. 9 – 2^ Prova Scritta.

1. La 2^ prova scritta, **che si intenderà superata con una votazione minima di 21/30**, è volta alla verifica dello svolgimento delle funzioni direttive e di elevata qualificazione, della capacità di problem solving, della capacità di ragionamento logico-deduttivo, della capacità di organizzare e coordinare gruppi di lavoro complessi e il livello di management e consiste nella redazione di un elaborato a contenuto teorico-pratico.

Il tutto potrà essere svolto con l'ausilio di strumentazione digitale.

2. I candidati devono presentarsi puntualmente all'ora stabilita, con un valido documento di riconoscimento in corso di validità.
3. L'assenza dalla sede di svolgimento delle prove nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione della selezione.
4. Il tempo di svolgimento della prova concesso ai candidati è fissato dalla commissione Giudicatrice.
5. La Commissione Giudicatrice, avvalendosi del supporto tecnico di azienda specializzata esterna potrà ricorrere all'uso di sistemi informatizzati per la costruzione, il sorteggio e la correzione della prova.
6. La prova scritta è corretta in forma anonima.
7. Il giorno, la sede e l'ora dello svolgimento della prova scritta sarà comunicata ai candidati almeno 15 giorni prima esclusivamente tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet <http://www.comune.melendugno.le.it> del Comune di Melendugno – Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e sul portale inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Tale avviso avrà valore di notifica.

I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento.

Art. 10 – Prova Orale.

1. Il giorno, la sede e l'ora dello svolgimento della prova orale sarà comunicata almeno 15 giorni prima ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet <http://www.comune.melendugno.le.it> del Comune di Melendugno, in Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e sul portale inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.
2. Tale avviso avrà valore di notifica. La prova selettiva orale, **cui avranno accesso i candidati che avranno ottenuto almeno il punteggio di 21/30 in entrambe le prove scritte** consisterà in un colloquio teso alla valutazione delle capacità manageriali, della padronanza degli strumenti della comunicazione istituzionale e della conoscenza delle seguenti materie:
Normativa concernente l'attività degli enti locali;
Procedure concernenti l'attività di progettazione e direzione di opera pubblica;
Programmazione e pianificazione territoriale;
Legislazione in materia demanio, patrimonio ed espropriazioni;
Legislazione in materia di urbanistica e lavori pubblici;
Legislazione in materia di ambiente ed igiene edilizia;
Scienza delle costruzioni;
Nozioni di diritto amministrativo, costituzionale, civile e penale (codice penale : libro I, libro II, titoli II e VII);
Nozioni di politica economica con particolare riguardo alla programmazione;
Elementi di amministrazione del patrimonio e contabilità generale dello Stato;
Normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro;
Normativa in materia di appalti pubblici;
PROVE di idoneità per la conoscenza dell'uso della apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della conoscenza della lingua inglese. Tali prove non influiranno sull'attribuzione del punteggio di cui al presente articolo, ma sono indispensabili per la verifica dell'idoneità richiesta per l'assunzione presso l'Ente.
3. Alla prova orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti, e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di **21/30** (ventuno/trentesimi).
4. I candidati devono presentarsi puntualmente all'ora stabilita, con un valido documento di riconoscimento in corso di validità.
5. L'assenza nella data e nell'ora stabilita per lo svolgimento della prova per qualunque causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso.
6. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di selezione, come a titolo esemplificativo e non esaustivo: l'elenco dei candidati ammessi con riserva, il calendario delle prove e il loro esito, le date, le modalità e i luoghi di svolgimento delle stesse; saranno resi noti **esclusivamente** mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento e nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo <https://comune.melendugno.le.it/>, in Amministrazione Trasparente – Sezione “Bandi di concorso” e sul portale inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge ai candidati.

Art. 11 – Valutazione Titoli.

1. I titoli di cui il/la candidato/a richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione.
2. Ai sensi dell'art. 21 e ss.mm.ii. del Regolamento comunale sulle modalità di

svolgimento dei concorsi, la valutazione dei titoli da parte della commissione giudicatrice è effettuata dopo l'espletamento delle prove orali.

3. La commissione esaminatrice valuta solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione applicando i criteri di cui all'art. 21 del Regolamento comunale sulle modalità di svolgimento dei concorsi.

L'attribuzione del punteggio relativo ai titoli avverrà da parte della commissione nel seguente modo:

Titoli di studio, curriculum professionale e titoli vari: 6 punti dei 10 a disposizione.

Titoli di servizio: 4 punti dei 10 a disposizione;

I punti ai titoli di studio e curriculum professionale saranno così attribuiti:

Titolo di studio prescritto per l'accesso al concorso massimo **punti 3**.

I punti di cui sopra saranno attribuiti nel seguente modo:

Titolo di studio prescritto per la partecipazione conseguito con votazione da 66/100 a 85/100 non dà luogo all'attribuzione di punteggio;

Titolo di studio prescritto per la partecipazione conseguito con votazione da 86/100 a 99/100 punti 2;

Titolo di studio prescritto per la partecipazione conseguito con votazione 110/110 e con lode punti 3.

In presenza di più titoli di studio classificabili nella stessa categoria sarà tenuto conto di quello più favorevole per il/la candidato/a. Qualora nei titoli di studio non siano indicate le votazioni conseguite, il titolo stesso si intende conseguito con la votazione minima.

L'attribuzione del punteggio ai titoli vari viene effettuata con criteri di equità ed in relazione alla loro validità ed importanza stabiliti preventivamente dalla commissione esaminatrice, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente anche in rapporto a titoli e ad esperienze di lavoro non valutabili nelle categorie precedenti. Si valutano comunque e per un massimo di **punti 3**:

- le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del posto messo a concorso;
- le specializzazioni connesse con l'espletamento delle funzioni del posto messo a concorso;
- la frequenza ai corsi di perfezionamento e/o master universitari;
- il curriculum professionale, al quale tuttavia, non potrà essere attribuito un punteggio superiore ad 1. Nessun punteggio sarà attribuito al curriculum di contributo giudicato irrilevante ai fini del posto messo a concorso.

I punti ai titoli di servizio saranno così attribuiti:

Ai servizi prestati presso enti che applicano il CCNL Funzioni locali nella stessa categoria del posto messo a concorso saranno attribuiti punti 0,05 per ogni mese di servizio o frazione pari o superiore a 15 giorni;

Ai servizi prestati presso enti che applicano il CCNL Funzioni locali in categoria inferiore a quella del posto messo a concorso saranno attribuiti punti 0,02 per ogni mese di servizio o frazione pari o superiore a 15 giorni.

I punteggi di cui sopra saranno attribuiti fino ad un massimo di 4 punti.

Non saranno valutati servizi prestati per un periodo inferiore a giorni 15.

Non saranno valutati servizi necessari per l'accesso al concorso.

Art. 12 – Graduatoria Finale e Nomina Vincitore.

1. La Commissione giudicatrice forma la graduatoria finale di merito dei candidati idonei secondo l'ordine derivante dal punteggio complessivo conseguito da ciascun/a candidato/a, determinato sommando:
 - a) il punteggio attribuito nella valutazione delle prove scritte;
 - b) il punteggio attribuito nella valutazione della prova orale;
 - c) il punteggio attribuito nella valutazione dei titoli.
2. Sarà dichiarato/a vincitore/trice i/la primo/a classificato/a nell'ambito della graduatoria finale di merito.
3. La graduatoria finale di merito, che salvo diversa disposizione di legge ha validità biennale a decorrere dalla sua approvazione, unitamente alla nomina del/lla vincitore/trice, sarà approvata con atto del responsabile del servizio e pubblicata all'Albo Pretorio nonché sul sito internet dell'Ente sezione Amministrazione trasparente.
4. Il Comune di Melendugno si riserva di procedere allo scorrimento della predetta graduatoria, nei limiti di legge della sua vigenza, per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato o determinato, sulla base dei documenti di programmazione del fabbisogno del personale.

Art. 13 - Assunzione in Servizio.

1. Per l'assunzione in servizio del vincitore si rinvia alle vigenti disposizioni di legge e contrattuali nonché ai Regolamenti del Comune di Melendugno.
2. Sarà considerato rinunciatario/a il candidato/a che non stipulerà il contratto individuale di lavoro o che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Ente, caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.
3. **Le eventuali rinunce comporteranno la decadenza dalla graduatoria concorsuale.**
4. Gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorreranno in ogni caso dal giorno di effettiva presa di servizio.

Art. 14 – Trattamento dei Dati.

1. I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla procedura di concorso saranno raccolti dagli uffici comunali, dal Portale "Reclutamento inPA" del Ministro per la Pubblica Amministrazione - Dipartimento della funzione pubblica e trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto di quanto previsto dalla Normativa in materia di protezione dei Dati Personali applicabile (in particolare il Regolamento UE 2016/679 c.d. "GDPR" e il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.).
2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla commissione esaminatrice e alla amministrazione del presente bando di mobilità in ordine alle procedure selettive e assunzionali, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura

- concorsuale.
3. I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, ai sensi del Reg UE 2016/679 e D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Melendugno, con sede in Piazza Risorgimento, 24 – 73026 Melendugno (LE designato al trattamento dei dati è il Responsabile del servizio amministrazione generale pro tempore.
 4. Autorizzati al trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dal Comune di Melendugno nell'ambito della procedura medesima. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento ovvero dal presente bando.
 5. I dati personali potranno essere oggetto di diffusione mediante pubblicazione in Albo o Amministrazione Trasparente in base a specifici obblighi di legge e nel rispetto delle indicazioni dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali.
 6. La graduatoria della selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale del Comune di Melendugno.
 7. L'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, l'opposizione al trattamento.
 8. L'interessato potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.
 9. Il Comune mette a disposizione dei candidati una informativa sul trattamento dei dati estesa attraverso il proprio sito web istituzionale (sezione "Privacy") e una specifica informativa sul trattamento dei dati relativa al presente concorso.
 10. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso, il candidato dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati (allegata al presente bando e pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Melendugno).

Art. 15 – Accesso agli Atti.

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
2. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il/la candidato/a dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal Comune di Melendugno previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del/lla candidato/a. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerente la procedura medesima.

Art. 16 – Informazioni Finali.

1. L'Amministrazione effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
2. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare o revocare il presente

- bando, nonché di prorogarne o riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, come pure di non procedere all'assunzione qualora vi ostino circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o anche solo finanziaria.
3. Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia, in quanto compatibili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.
 4. La partecipazione alla procedura obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle disposizioni statutarie e regolamentari dell'Ente applicabili in materia.
 5. Il presente bando sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Melendugno: <http://www.comune.melendugno.le.it>, in Amministrazione trasparente, all'Albo Pretorio del Comune di Melendugno nonché sul Portale Unico del Reclutamento (InPA).
 6. Il Servizio Gestione del Personale è l'unità organizzativa responsabile di ogni adempimento procedimentale previsto dal vigente regolamento dell'Ente per l'espletamento della presente procedura.
 7. Il responsabile unico del procedimento è lo scrivente responsabile.
 8. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno inoltrare una email al seguente indirizzo personale@comune.melendugno.le.it.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE GENERALE**

Dr. Salvatore Gabrieli