



AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 4 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE, AREA DEGLI ISTRUTTORI, TRAMITE PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 28/02/2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività o Organizzazione 2025-2027, nel quale è compreso il Piano del Fabbisogno triennale del personale 2025-2027;
- la deliberazione di G.C. n. 102 del 24/03/2025 avente ad oggetto "Piano del fabbisogno triennale del personale 2025-2026-2027 – Piano occupazionale 2025 – Modifica alla deliberazione di G.C. n. 412 del 25/11/2024", nel quale è prevista, tra l'altro, l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, tramite procedura di stabilizzazione, di n. 4 unità di personale con profilo professionale di Agente di Polizia Municipale, Area degli Istruttori, da destinare al Settore 7 Polizia locale, di cui n. 2 unità con decorrenza del contratto dal 2025 e n. 2 unità con decorrenza del contratto dal 2026;

Visti:

- Il d.lgs. n. 75/2017;
- Il D.L. n. 44/2023 convertito in L. n. 74/2023;
- i CCNL Funzioni Locali attualmente vigenti;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 29.11.2013 e s.m.i.;

Vista la propria Determinazione n. 1558 del 27/06/2025 con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto

È indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 4 unità di personale con profilo professionale di Agente di Polizia Municipale, con inquadramento nell'Area degli Istruttori di cui al CCNL del 16.11.2022 (ex categoria C) del Comparto Funzioni Locali, da effettuarsi attraverso la procedura di stabilizzazione prevista dall'art. 3 comma 5 del Decreto Legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2023, n. 74.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. 165/2001.

Il presente avviso verrà pubblicato all'albo pretorio, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - e sul Portale Unico di Reclutamento INPA.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione alla procedura

Possono accedere alla presente procedura di stabilizzazione, mediante presentazione di apposita domanda, coloro i quali:

1. entro la data di scadenza del presente avviso, abbiano maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, alle dipendenze del Comune di Viareggio;
2. siano stati assunti a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
3. siano in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, lettere a) e b), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, ovvero:
 - a. essere stato in servizio, anche non continuativo, successivamente al 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto a tempo determinato presso il Comune di Viareggio con la categoria contrattuale e con il profilo professionale oggetto di stabilizzazione;



- b essere stato assunto a tempo determinato, in relazione alle medesime attività di cui al presente avviso, presso il Comune di Viareggio, mediante procedure concorsuali/selettive per esami e/o titoli, espletate anche da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione.

Per il conteggio del requisito dei trentasei mesi di servizio si procederà ricomprendendo tutti i rapporti di lavoro prestati direttamente con il Comune di Viareggio, a tempo determinato, intervenuti negli ultimi 8 anni a partire dalla data di scadenza del presente avviso, purché riferiti ad attività corrispondenti all'inquadramento contrattuale e alle mansioni oggetto della procedura.

Si precisa che:

- non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione;
- non è utile alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione lavoro a tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative;
- non sono utili i servizi prestati negli uffici alle dirette dipendenze dell'organo politico, per espressa previsione dell'art. 20, comma 7 del D. Lgs. 75/2017;
- verranno ammessi alla procedura i candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati e dei requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo e, in particolare, dei titoli di studio, dei titoli di formazione e dell'esperienza professionale, come risultanti dal *curriculum* professionale presentato.

I candidati dovranno inoltre dichiarare:

1. di essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego;
2. di avere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale di agente di Polizia Municipale;
3. di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito al termine di un corso di studi quinquennale;
4. di aver conseguito la patente di guida categoria A2 o superiore e categoria B e/o superiore (se la data di conseguimento della patente B è anteriore al 26/04/1988 è inclusa la patente A);
5. possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 5, comma 2, della L n. 65/1986;
6. di avere adeguata conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere al momento della assunzione.

Il difetto dei requisiti, accertato nel corso della procedura di selezione, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e, ove il rapporto di lavoro sia già instaurato, ne costituisce causa di risoluzione.

Art. 3 – Termini e modalità per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione deve essere presentata esclusivamente tramite il Portale Unico di Reclutamento InPA del Dipartimento della Funzione Pubblica.

I candidati interessati a partecipare alla procedura di selezione dovranno accedere al portale <https://www.inpa.gov.it>, effettuare la registrazione e inviare la propria candidatura.

La domanda dovrà essere inviata attraverso la suddetta procedura entro e non oltre il termine di venti giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul portale InPA.

La compilazione *on line* della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2-quater, 2-*nonies* del d.lgs. 82/2005 (SPID, CIE, CNS, eIDAS).

All'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio *curriculum vitae* completo di tutte le generalità anagrafiche con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n.



445/2000 indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale certificato a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico.

Il *curriculum vitae* dovrà contenere tutti gli elementi concernenti la propria situazione personale e professionale, nonché le informazioni che il candidato ritenga utili al fine di consentire una valutazione completa della professionalità e dell'esperienza posseduta e le motivazioni a fondamento della propria domanda.

Il candidato deve inoltrare la domanda dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulta presentata).

La presentazione *on-line* della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile al termine della procedura di invio dal Portale InPA. È onere dell'interessato accertarsi dell'effettivo invio della candidatura tramite il Portale InPA.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il codice ID che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura selettiva.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale l'Amministrazione, previo avviso sul portale stesso, procederà a prorogare il termine di scadenza per la presentazione della domanda per un periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diverse da quella indicata nel presente articolo e quelle pervenute oltre il termine di scadenza dell'avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili alla Amministrazione stessa.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on line*, i candidati devono utilizzare esclusivamente la guida alla compilazione della domanda presente in *home page* e le relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art 4 - Modalità di svolgimento della procedura selettiva

Ai fini dello svolgimento della selezione, una commissione giudicatrice appositamente nominata sottoporrà i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione ad un colloquio selettivo finalizzato a verificare l'esito positivo dell'attività lavorativa svolta (sulla base delle schede di valutazione della *performance* individuale annuale) e ad accertare, anche attraverso l'analisi del *curriculum* professionale - con evidenziate le competenze acquisite e le esperienze maturate nei vari contesti lavorativi ed i percorsi formativi svolti - la preparazione professionale e il possesso delle conoscenze e competenze di natura teorico/pratica specificamente previste per la posizione lavorativa da ricoprire.

Nel corso del colloquio selettivo sarà verificata tra l'altro la conoscenza delle seguenti materie:

- normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale;
- funzioni di polizia amministrativa locale, di pubblica sicurezza e di polizia giudiziaria;
- Codice della Strada; circolazione stradale ed infortunistica;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
- elementi fondamentali dell'ordinamento delle autonomie locali (T.U. n. 267/2000);
- lingua inglese;
- uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.



Il colloquio selettivo si intenderà superato con esito positivo conseguendo il punteggio di almeno 21/30.

Coloro che non si presenteranno al colloquio saranno ritenuti rinunciatari e verranno esclusi dalla procedura.

Art. 5 - Convocazioni e comunicazioni ai candidati ammessi

Le informazioni inerenti la procedura e le convocazioni con indicazione della data e della sede dei colloqui saranno effettuate esclusivamente attraverso la pubblicazione di comunicazioni sul sito Internet dell'Ente www.comune.viareggio.lu.it, sezione "Amministrazione Trasparente", "Bandi di concorso", nonché sul Portale "InPA", con preavviso di almeno sette giorni (non saranno effettuate comunicazioni individuali). Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi senza alcun diverso preavviso presso la sede indicata, muniti di documento di riconoscimento valido.

Tutti i candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione (e che non abbiano ricevuto specifica comunicazione di esclusione) saranno ammessi alla procedura selettiva con riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione.

ART. 6 - Formazione della graduatoria

Al termine delle operazioni selettive la commissione giudicatrice rimette al Servizio Risorse Umane, unitamente ai verbali delle operazioni stesse, la graduatoria di merito risultante dall'attribuzione del punteggio conseguito dai candidati nel corso dei colloqui tenendo conto, se sussistenti, dei casi di parità di punteggio ai fini dell'applicazione dei criteri di preferenza stabiliti dalle norme vigenti.

Il Dirigente dell'Area 1 Economico-Finanziaria, Servizio Risorse Umane, con proprio atto, provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla commissione e della graduatoria definitiva. La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo pretorio *on line* del Comune di Viareggio, sul sito istituzionale dell'Ente alla pagina Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, nonché sul portale InPA. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo pretorio *on line* decorrono i termini per eventuali impugnative.

Art. 7 – Assunzione in servizio

I vincitori della selezione dovranno assumere servizio entro trenta giorni dal ricevimento di apposita comunicazione. Entro lo stesso termine il vincitore dovrà presentare le dichiarazioni e la documentazione prescritte dalle disposizioni vigenti, pena la perdita del diritto all'assunzione. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto conformemente alle norme previste dall'art. 24 del CCNL del 16.11.2022.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 1° comma del Regolamento 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Viareggio – Area 1 Economico-Finanziaria Servizio Risorse Umane, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati per le finalità inserenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui agli articoli 7 e da 15 a 22 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del titolare del trattamento che è il Comune di Viareggio, con sede in Piazza Nieri e Paolini.



Il Responsabile della protezione dei dati è l'avvocato Samuele Marchetti, a cui è stato affidato l'incarico con determinazione dirigenziale n. 2446 del 12/12/2022.

Art. 9 - Disposizioni finali e di rinvio

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Viareggio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Viareggio, al vigente Regolamento comunale per la selezione pubblica del personale e alla normativa nazionale per quanto compatibile.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Funzionario con incarico di E.Q. del Servizio Risorse Umane dott.ssa Linda Cortopassi.

Per informazioni: l.cortopassi@comune.viareggio.lu.it personalegiuridico@comune.viareggio.lu.it

Tel: 0584.966747 in orario lun-ven 09,00-13,00.

Viareggio, 27/06/2025

La dirigente Area 1 Economico-Finanziaria
Servizio Risorse Umane
Alice Maria Valchera