

COMUNE DI GIFFONI SEI CASALI
PROVINCIA DI SALERNO

Prot. n. 3884

Avviso pubblico di selezione per la ricollocazione, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del d.lgs 165/2001 e ss.mm.ii., del personale in disponibilità riservato esclusivamente ai lavoratori del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione, per la copertura di **n.1 posto di funzionario E.Q-area amministrativa- a tempo indeterminato e parziale a 24 ore**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

VISTE:

- la deliberazione n.42 del 28.03.2025 con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e organizzazione 2025-2027, che prevede, tra l'altro, "l'assunzione a tempo parziale e per n. 24 ore di n.1 unità dell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, all'interno dell'Area Affari Generali, mediante stabilizzazione dell'unità assunta a tempo determinato per 36 mesi presso il Comune di Giffoni Sei Casali (SA) in esito al concorso "RIPAM-Coesione" (art. 1, comma 179 della L. n. 178/2020);
- la nota prot. n. 3147 del 28-03-2025 il Comune di Giffoni Sei Casali ha comunicato, ai sensi dell'art.34 bis del D.Lgs n.165/2001, alla competente Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili della Regione Campania ed al Dipartimento della Funzione Pubblica, di voler procedere all'assunzione di 1 posto a tempo indeterminato del profilo sopra richiamato, assegnando per il riscontro un termine di 20 giorni dal ricevimento della stessa;
- nei termini sopra indicati, in data 17.04.2025 al prot.n. 3810 è stata acquisita la nota, con cui la Regione Campania ha comunicato di intraprendere ogni iniziativa utile per il ricollocamento dei lavoratori in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione per il seguente profilo professionale:
 - Funzionario E.Q- da inquadrare nell'area amministrativa a tempo indeterminato e parziale a 24 ore;
- La successiva nota del Consorzio Unico di bacino acquisito agli atti in data 17.04.2025 al nr. prot. 3837, di comunicazione dell'elenco dei lavoratori in disponibilità;
- la propria determinazione n.186 del 18.04.2025..... con la quale si dispone di attivare la procedura per la copertura di suddetto posto vacante mediante procedura di mobilità obbligatoria riservata, e di approvare "l'Avviso di Selezione" per la copertura dei posti vacanti mediante procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna, ex artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs n. 165/2001 e ss. mm. ii., per la copertura di n. 1 posto di:

- Funzionario E.Q(ex . Cat.D)- da inquadrare nell'area amministrativa a tempo indeterminato e parziale a 24 ore;

presso il Comune di Giffoni Sei Casali (SA), previo espletamento di una procedura selettiva per titoli e colloquio finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle funzioni relative al profilo professionale da ricoprire. **La presente selezione è riservata**

esclusivamente al personale in disponibilità, già dipendente del Consorzio Unico del Bacino delle Province di Napoli e Caserta, indicati nella nota sopra richiamata ed in possesso dei requisiti di cui agli articoli successivi. L'individuazione dei candidati idonei a ricoprire i posti in oggetto avverrà mediante procedura selettiva espletata con le modalità ed i criteri previsti dal regolamento per la mobilità esterna, sopra richiamato.

Articolo 1 REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alle procedure di selezione finalizzate alla mobilità di cui trattasi i lavoratori che siano in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

a) Prestare attività lavorativa a tempo indeterminato come suindicato presso una delle seguenti Amministrazioni:

- **Consorzio Unico del Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione;**

- b) essere inclusi negli elenchi del personale collocato in disponibilità, ai sensi dell'art.34, comma 3 bis, del D.lgs n.165/2001;
- c) essere inquadrati nelle categorie professionali del C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali o in categoria equivalente secondo la tabella di equiparazione emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con nota del 14 dicembre 2008, prot. n. 6482 e nei profili professionali suindicati o equivalente;
- d) essere in possesso dei medesimi titoli di studio per l'accesso dall'esterno come richiesto per il profilo professionale prescelto;
- e) essere stato **assunto, nel profilo di provenienza, mediante procedura concorsuale** attestata dall'ufficio personale del Consorzio;
- f) non aver riportato condanne penali, e non avere procedimenti penali ed amministrativi in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stati soggetti, nel biennio precedente la data di scadenza della domanda, a procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione della sanzione.

Articolo 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda gli aspiranti dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e a pena di esclusione:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, nonché numero di telefono;
2. Residenza con l'indirizzo presso il quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni se diverso dalla residenza;
3. Cittadinanza italiana o di un paese dell'Unione Europea;
4. Il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della mancata iscrizione;
5. Non aver riportato condanne penali, e non avere procedimenti penali in corso, specificando, in caso contrario, condanne e procedimenti in corso;
6. Non essere stato destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione e non avere procedimenti in corso per l'applicazione delle stesse;
7. Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. Il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla presente procedura;
9. Di essere stato **assunto mediante procedura concorsuale** indicando da parte di quale Amministrazione e la data del provvedimento;

10. Di non aver riportato sanzioni disciplinari e/o provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza della domanda;
11. L' idoneità fisica all'impiego;
12. Di essere informato che l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003);
13. Di essere inquadrati presso l'Ente di appartenenza con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (a tempo pieno o parziale come richiesto dal Comune di Giffoni Sei Casali) nella categoria e nel profilo professionale corrispondente al posto messo in disponibilità;

Articolo 3

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Nella domanda, da compilare ed inoltrare per mezzo del portale INPA dovrà inoltre essere inserito obbligatoriamente **a pena di esclusione** il CV professionale, in cui il candidato avrà cura di indicare gli enti presso i quali ha prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria di inquadramento e del profilo professionale di appartenenza, delle eventuali posizioni di responsabilità ricoperte e dei corsi di formazione svolti.

Potrà, altresì, elencare eventuali ed ulteriori esperienze professionali ritenute significative per il posto da ricoprire, nonché ogni altra informazione ritenuta utile per la valutazione della professionalità posseduta.

Articolo 4

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati potranno far pervenire la propria domanda entro **10** (dieci) giorni dalla pubblicazione sull'Albo Pretorio del Comune di Giffoni Sei Casali (SA) oltre che sul portale Inpa;

La domanda dovrà essere inviata esclusivamente tramite il portale INPA entro il termine perentorio di giorni n. **10** dalla pubblicazione di suddetto avviso; non saranno prese in considerazione istanze pervenute in modalità difforme da quanto indicato ed oltre i termini fissati dal presente bando;

Copia del presente Avviso verrà comunque pubblicata all'Albo Pretorio on-line ed in Amministrazione Trasparente e, dell'attivazione di suddetta procedura verrà data tempestivamente notizia al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta;

Articolo 5

SELEZIONE DEGLI ASPIRANTI

1. La scelta del lavoratore da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio, a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 25, così ripartiti:

- Max 10 punti complessivi per titoli di studio (punti 4) e curriculum professionale (punti 6)
- Max 15 punti per colloquio

2. La prova selettiva sarà effettuata anche qualora vi sia una sola domanda utile al trasferimento.

Articolo 6

CRITERI DI VALUTAZIONE

La commissione esaminatrice, appositamente nominata, ricevuto l'elenco dei candidati ammessi, effettua la selezione tra gli stessi, procedendo alla valutazione dei titoli tenuto conto che il punteggio massimo attribuibile alla valutazione dei titoli è di punti 10

Tale punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri di valutazione:

- a. Titolo di studio - punteggio massimo attribuibile: punti 4
- b. Curriculum professionale punteggio massimo attribuibile: punti 6

Art. 7

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio massimo di 10 punti attribuibile dalla Commissione nella valutazione dei titoli è ripartito nel modo che segue:

Titolo di Studio - Punteggio massimo attribuibile: punti 4, da attribuire in proporzione alla votazione riportata così come di seguito specificato: Copertura posti per i quali è richiesto il diploma di laurea

Laurea triennale (DM 509/99) o Laurea di primo livello (DM 270/04)	punti 2
Diploma di laurea vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99) o Laurea specialistica (DM 509/99) o Laurea magistrale (DM 270/04)	punti 4

B) **Curriculum professionale** - Punteggio massimo attribuibile: punti 6, nel curriculum formativo e professionale saranno valutate le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire

B1 - Titoli di servizio – Max 4,0 punti		
Tipologia dei Titoli	Elemento di Valutazione	Punteggio
Attribuzioni di mansioni superiori	Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio	0.30
Attività professionale derivante da specifici e qualificati incarichi diversi dalle funzioni rientranti nel profilo professionale in godimento	Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio	0.20
Collaborazioni professionali e/o consulenza con altri enti pubblici dello stesso comparto per funzioni correlate al posto messo a concorso	Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio svolti	0,40
B2 - Valutazione dei titoli vari – max 2,0 punti		

Curriculum formativo e professionale	Pubblicazioni e/o saggi attinenti l'attività lavorativa	0,30 per ogni titolo
	Partecipazione a convegni e/o seminari inerenti l'attività lavorativa	0,10 per ogni titolo
	Diploma specializzazione post-laurea	0,40
	Possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto dal bando	0,40
	Eventuali titoli culturali aggiuntivi	0,20 per ogni titolo
	Idoneità a concorsi di categoria superiore a quella posseduta	0,50 per ogni titolo

Art. 8
COLLOQUIO

C) Colloquio – Punteggio massimo attribuibile: punti 15

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

criterio 1	Grado di valutazione	Punteggio
Grado di preparazione professionale specifica nelle materie oggetto di colloquio previste nel bando, al fine di verificare la preparazione richiesta e maturata	scarso	0
	sufficiente	1
	buono	2
	distinto	3
	ottimo	5

criterio 2	Grado di valutazione	Punteggio
Grado di autonomia nell'organizzazione del lavoro	scarso	0
	sufficiente	1
	buono	2
	distinto	3
	ottimo	5

criterio 3	Grado di valutazione	Punteggio
Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro	scarso	0
	sufficiente	1
	buono	2
	ottimo	3

criterio 4	Grado di valutazione	Punteggio
Attitudine e motivazione al posto di lavoro per il quale è stata indetta procedura di mobilità.	scarsamente motivato	0
	motivato	1
	altamente motivato	2

1. Il colloquio si svolge sulle seguenti materie:

- a) **Ordinamento degli Enti Locali, L. 241/1990, Codice dei contratti pubblici; Diritto amministrativo;**
b) **Materie attinenti le competenze del Settore nel cui ambito è compreso il posto da ricoprire.**

2. il colloquio si svolge con le seguenti modalità:

a) La Commissione nel giorno del colloquio si riunisce con congruo anticipo rispetto all'orario di inizio del colloquio stesso e predispone un congruo numero di quesiti sulle materie oggetto di colloquio: nel corso di tale colloquio sarà valutato anche quanto indicato ai criteri 2, 3 e 4 della tabella di cui al presente art. 8.

b) Gli stessi verranno somministrati ai candidati con criterio di casualità stabilito dalla commissione.

3. il colloquio si svolge nel giorno stabilito alla presenza dell'intera commissione.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla selezione. Qualora il colloquio sia programmato in più giornate il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno stabilito, può far pervenire al presidente della commissione apposita certificazione per il rinvio ad altra giornata.

Art. 9 GRADUATORIA

1. La Commissione redige la graduatoria, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

2. A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

3. I verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale vengono approvati dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria - Responsabile gestione del Personale;

4. La graduatoria è immediatamente efficace dal momento della sua pubblicazione all'albo pretorio comunale e sul sito internet del Comune di Giffoni Sei Casali.

6. La graduatoria ha validità di anni tre decorrenti dalla conclusione del procedimento di formazione della stessa. L'amministrazione non è comunque obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione, fatti salvi i casi previsti dalla normativa vigente.

5. L'assunzione in servizio avverrà, previa acquisizione del definitivo nulla osta da parte del Dirigente dell'amministrazione di provenienza cui appartiene il dipendente classificatosi in posizione utile, da prodursi entro i termini indicati nella comunicazione di questo Ente.

6. Decorso inutilmente il termine stabilito per la ricezione del nulla osta, il concorrente selezionato si intende rinunciatario e si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere a nessun reclutamento qualora, all'esito della selezione dei candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

Ogni comunicazione, concernente la selezione, compresa l'indicazione del giorno, ora e sede di effettuazione del colloquio, nonché il relativo esito, è effettuata attraverso il Portale "InPA" e sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".

Detta comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei partecipanti alla selezione e non seguirà altra forma di informazione.

Articolo 10 DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute saranno depositate presso il Servizio Personale del Giffoni Sei Casali e, che i dati contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura finalizzata al trasferimento.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
SETTORE PERSONALE
F.to Rag.MASSIMO PROCIDA