COMUNE DI GEMONIO(VA)

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (18 ORE) E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ASSISTENTE SOCIALE"–AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.20 del 12.03.2025 all'oggetto:"PIAO 2025/2027-Approvazione";

Vista la determinazione del Segretario Comunale del 26.03.2025 di indizione ed approvazione del presente bando di selezione pubblica;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;

Visto il DPR 82/2023 recante modifiche al DPR 487/1994, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il vigente Regolamento comunale di Organizzazione;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali del personale dipendente del comparto Funzioni Locali;
Preso atto dell'esito negativo della procedura di mobilità "obbligatoria" di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165 del 2001;

Tutto quanto sopra premesso;

SI RENDE NOTO QUANTO SEGUE:

è indetto un concorso pubblico per la copertura a tempo parziale (18 ore) e indeterminato di n. 1 posto di "Funzionario socio assistenziale" – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione;

1. FIGURA RICERCATA

La figura professionale dell'Assistente Sociale possiede elevate conoscenze specialistiche e competenze professionali necessarie per gestire i metodi e le tecniche proprie del servizio sociale in un contesto complesso, caratterizzato anche da situazioni di disagio sociale, sia di gruppi (soprattutto famiglie) sia di singoli, nonché le competenze e gli strumenti necessari per gestire la comunicazione e l'informazione relative ai diritti dei cittadini.

Le attività che l'Assistente Sociale tipicamente svolge sono quelle relative all'accoglienza della persona, la diagnosi sociale, il sostegno e la tutela della persona attraverso lo sviluppo di progetti di sostegno, in collaborazione con le altre figure professionali del servizio sociale territoriale e/o dei servizi sanitari.

Vengono richieste all'Assistente Sociale anche attività di programmazione e realizzazione di progetti a livello territoriale.
L'attività, cui la figura è chiamata a svolgere, è caratterizzata dall'interdisciplinarietà, dall'interdipendenza teorico-pratica e dal collegamento con la realtà sociale; sarà pertanto richiesta

la capacità di usare criticamente gli strumenti scientifici e metodologici indispensabili per affrontare situazioni problematiche, anche di elevata complessità.

I principali aspetti che contraddistinguono le funzioni dell'Assistente Sociale sono:
- capacità di interpretare e applicare correttamente le disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- spiccate capacità relazionali interne, nell'ottica di un proficuo team working ed esterne, soprattutto in caso di servizi che prevedano quotidiane relazioni con il pubblico;
- elevate competenze nello svolgimento delle attività di front-office e back-office, in particolare ai fini della corretta istruzione e revisione delle pratiche assegnate, specie di rilevanza esterna;
- importanti caratteristiche attitudinali e organizzative, come la propensione al problem solving;
- un costante e continuo orientamento al risultato, con una visione innovativa e progettuale dello svolgimento delle proprie mansioni tipiche.

2. EQUILIBRIO DI GENERE

Il concorso sarà espletato nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11/4/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Requisiti Generali

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

a) Cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 comma 3-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato o status di protezione sussidiaria) con adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono considerati cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato.
b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo alla data di scadenza del bando.
c) Non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste per il profilo oggetto del presente bando di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.
d) Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.
e) Non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione di cui al Libro II Capo II del Codice Penale.
f) Non essere stato rinviato a giudizio o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento in base alla normativa vigente.
g) Insussistenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che comportino interdizione dai pubblici uffici o destituzione da precedenti pubblici impieghi o impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione.
h) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di nome di settore, o licenziati per le medesime

ragioni o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a concorso.

Requisiti Specifici

Per l'ammissione al concorso è richiesto anche il possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

A) Possedere il **Diploma di Laurea in Servizio sociale** conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 o corrispondente **Laurea specialistica (57/S)** o **Laurea Magistrale (LM-87)** conseguite con il nuovo ordinamento – secondo l'equiparazione di cui al Decreto del ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009

Oppure

possedere la **Laurea triennale Scienze del Servizio Sociale (Classe 6 ovvero L-39)**

oppure

possedere il **Diploma universitario in Servizio sociale**, art. 2 della Legge n. 341/1990

oppure

possedere il **Diploma di Assistente sociale**, abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987 o un qualsiasi altro titolo di studio che consenta l'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali.

B) **Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali**, sezioni A o B, istituito ai sensi della Legge 23 marzo 1993, n. 84 e Decreto Ministeriale 30 marzo 1998, n. 155 e ss.mm.ii. previste dal D.P.R. 328/2001; oppure

Ricevuta della domanda di iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali, sezioni A o B, non ancora evasa dall'Ordine, unitamente alla indicazione della Sessione dell'Esame di Stato in cui si è conseguita l'abilitazione

C) Possedere la **patente di guida di cat. B o superiore**.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando di concorso, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs.30.03.2001, n. 165 e ss.mm. ii..
In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.
Il candidato deve altresì allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo.

I suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sia all'atto dell'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro.

In attesa della verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, i candidati parteciperanno al concorso "*con riserva*".

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando è motivo di esclusione dalla procedura concorsuale, di mancata assunzione e costituisce altresì causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove eventualmente già instaurato.

L'Amministrazione potrà disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Inoltre, si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate.

Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii., decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

4. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che il titolare del trattamento dei dati è:

- il **Comune di Gemonio(VA)**, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Gemonio, Via Rocco Cellina n.20.
- Il Responsabile della protezione dei dati personali nominato (c.d. DPO) è la Ditta: NRG ZERO SRL. I dati dichiarati saranno utilizzati dall'Ufficio del Comune di Gemonio(VA) esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679, l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

Il trattamento dei dati viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR);
- diritto di rettifica (art. 16 GDPR);
- diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR);
- diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR); - diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo ai contitolari attraverso i dati di contatto sopra citati; inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

5. PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Alla procedura di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., disponibile all'indirizzo **www.InPA.gov.it.**
La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato dovrà compilare in ogni sua parte il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Per la partecipazione al concorso, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un indirizzo e-mail che dovranno essere indicati nella domanda di partecipazione.

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate on line unicamente sul **Portale unico del reclutamento (https://www.inpa.gov.it)**

Il contenuto della domanda è espressamente specificato all'interno della procedura di cui sopra; la domanda dovrà essere compilata in ogni campo, anche, ove previsto, utilizzando i menu a tendina.

La data e l'orario di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso sono certificate e comprovate da apposita ricevuta scaricabile al termine del procedimento di invio, dal Portale "inPA"

Tale ricevuta contiene un codice identificativo, di cui sarà cura dei candidati prendere nota e che dovrà essere conservato per tutta la durata della procedura poiché tutte le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati saranno effettuate attraverso il predetto codice identificativo.

Si ricorda che, allo scadere del termine ultimo previsto per la presentazione della domanda, il portale non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente nella home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "inPA".
Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.
In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce la procedura, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti pervenuti successivamente il succitato termine nonché attraverso modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Alla domanda **nel portale INPA , dovrà essere allegata** copia della ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00.

6. TASSA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, a pena di esclusione, il pagamento di € 10,00 entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Il versamento della tassa di concorso di euro 10,00= dovrà avvenire tramite pagamento su c.c. bancario: **IT76K0306950022100000300006** indicando nella causale l'esatta denominazione del concorso.

Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza indicato. **Il contributo di ammissione non è rimborsabile.**

7. COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

La figura professionale dovrà essere in possesso delle conoscenze tecniche necessarie per lo svolgimento delle attività richieste tra le quali, in particolare, una approfondita preparazione sulle seguenti materie, nonché di capacità organizzative e attitudinali che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso:

a) **Conoscenze tecniche o specifiche** :
- Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo;
- Elementi di Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs.n.267/2000- L.n.241/90 – D.lgs.n.165/2001);
- Normativa in materia di diritto di accesso agli atti;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di interventi e servizi sociali (legge nazionale 328/2000; legge - regionale 12 del 24/5/2006 e ss.mm.ii; Piano Sociale Integrato Regionale; piano Nazionale triennale degli - interventi e dei Servizi Sociali
- Politiche europee di contrasto alla povertà; Politiche nazionali e regionali per l'inclusione sociale attiva
- Normativa in materia ISEE: DPCM 159/2013 e ss.mm.ii.;
- Competenze del Comune in materia socio assistenziale;
- Programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali;
- Nozioni di diritto di famiglia;
- strumenti di tutela del minore;
- nozioni violenza di genere;
- Quadro normativo delle organizzazioni del terzo settore;
- Metodi e tecniche del servizio sociale;
- nozioni progetto home care premium;
- nozioni su Assegno di inclusione;
- Misure Regionali per la non autosufficienza- dote di cura;
- Codice Deontologico degli assistenti sociali;
- Elementi di diritto penale, reati contro la P.A.;

- Normativa sulla tutela dei dati delle persone fisiche Reg UE 679/16 e dlgs 196/2003;- Normativa in materia di pubblico impiego, codice di comportamento dei pubblici dipendenti, responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente.
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza.
- Conoscenza della lingua inglese.
- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

b) **Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività** :
- Autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa). - Capacità di pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e di organizzare le risorse disponibili).
- Capacità di coordinare più persone.
- Orientamento al risultato.
- Capacità di analisi del contesto.
- Capacità di progettazione, pianificazione e gestione dei servizi e progetti.

c) **Capacità attitudinali** :
- Abilità relazionali gestite all'interno del contesto organizzativo (capacità di gestire le relazioni con colleghi capi e collaboratori, inter-funzionalità trasversale).
- Abilità relazionali gestite all'esterno (capacità di gestire le relazioni).
- Orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo).
- Gestione delle emozioni e dello stress (capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti, capacità di controllare e gestire le proprie emozioni e di reagire con equilibrio e lucidità a situazioni lavorative stressanti).
- Problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative).

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, è nominata con successivo provvedimento dirigenziale.
La Commissione potrà essere integrata, ove ritenuto opportuno in base alle rispettive competenze dei Commissari che verranno nominati, da membri esperti.

9. MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

Tutte le comunicazioni relative al concorso (l'eventuale svolgimento della preselezione, l'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, le istruzioni per lo svolgimento delle prove in modalità telematica e da remoto, gli esiti delle prove nonché la graduatoria finale di merito e qualsiasi altra comunicazione in merito) saranno rese note **esclusivamente** mediante pubblicazione sul **Portale unico del reclutamento (https://www.inpa.gov.it)** e sul sito internet del Comune: www.comune.gemonio.va.it nella sezione "**Amministrazione trasparente**" – "**Bandi di concorso**", con valore a tutti gli effetti di notifica.

10. PROVE D'ESAME

Prova scritta:
La prova consisterà in un elaborato scritto o questionario anche sotto forma di test a risposta multipla o libera concernenti le competenza di cui alla sezione 7 lett. a) **"Competenze professionali richieste : conoscenze tecniche o specifiche".**

Prova orale:

La prova orale consisterà in un approfondimento delle esperienze e conoscenze tecniche o specifiche, delle capacità organizzative e delle competenze attitudinali di cui alla sezione "**COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE**" lett. a) b) e c) del presente bando e delle motivazioni al ruolo nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni.

Nell'ambito della prova orale sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse ai fini delle relative idoneità.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

Le modalità di svolgimento della prova orale sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice e preventivamente comunicate ai candidati.

I candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza alla prova orale sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.

11. CANDIDATI CON DISABILITA' ACCERTATA O CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

Come stabilito dall'art. 7, comma 2, del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, ai candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della Legge 8 ottobre 2010, n. 170, saranno assicurate le misure compensative previste dall'art. 3, comma 4-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 e dettagliate dagli artt. 3-4-5 del Decreto 9 novembre 2021 e precisamente:

-possibilità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;

Gli strumenti compensativi e/o la necessità di tempi aggiuntivi dovranno essere indicati nella domanda di partecipazione al concorso.

L'accertamento della disabilità di cui alla Legge 104/1992 o dei disturbi di apprendimento specifici di cui alla Legge 170/2010 nonché le relative misure compensative necessarie al candidato dovranno essere espressamente documentati ed esplicitati con apposita certificazione rilasciata dalla Commissione medicolegale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica e dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

12. CALENDARIO DELLE PROVE

Il diario delle prove verrà fissato con pubblicazione sul InPA e sul sito istituzionale del Comune di GEMONIO - www.comune.gemonio.va.it – Amministrazione Trasparente –Sezione "Bandi di concorso".

Le prove si svolgeranno presso il COMUNE DI GEMONIO-VIA ROCCO CELLINA,20-GEMONIO- o in altro stabile opportunamente individuato in base al numero delle istanze di partecipazione pervenute all'ente.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione. La mancata presentazione anche ad una sola delle prove, anche se dovuta a qualsiasi causa di forza maggiore del candidato, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dallo stesso.

Le comunicazioni di cui al presente bando, pubblicate sul sito istituzionale, valgono a tutti gli effetti quale notifica e conoscenza legale ai candidati.

I concorrenti durante la prova scritta non potranno consultare testi di legge. I candidati non potranno portare nell'aula degli esami codici, testi normativi e regolamenti, libri, dizionari, manoscritti, giornali, riviste e neppure alcun tipo di attrezzatura informatica, tablet, telefono cellulare, etc.

Alla prova orale sono ammessi i candidati che hanno riportato nella prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

L'ammissione alla prova orale verrà comunicata con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta mediante pubblicazione sul portale InPA e sul sito internet istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso", nella pagina dedicata al presente bando.

La valutazione della prova orale è resa nota mediante pubblicazione sul portale InPA e sul sito internet www.comune.gemonio.va.it nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso", sempre nell'apposita pagina dedicata al presente bando. **La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.**

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

13. GRADUATORIA E TITOLI DI PREFERENZA IN CASO DI PARITA' DI PUNTEGGIO

La graduatoria provvisoria di merito verrà formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine determinato dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria definitiva in caso di parità di punteggio, applicherà le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5 del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 e precisamente:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
e) maggior numero di figli a carico;
f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m)avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., inattuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
p) minore età anagrafica.

I candidati che avranno superato la prova orale, su richiesta dell'Amministrazione, dovranno far pervenire, entro il termine assegnato, dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul:
Portale unico del reclutamento
(**https://www.inpa.gov.it**) e sul sito internet del Comune: **www.comune.gemonio.va.it** nella sezione "**Amministrazione trasparente**" – "**Bandi di concorso**", con valore a tutti gli effetti di notifica. Dalla data di tale pubblicazione, decorrono i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per **due anni** dalla data di approvazione salvo modifiche normative successive alla pubblicazione del presente bando.

Valgono le seguenti regole per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti dei vincitori, sia nei confronti degli altri idonei:

- la rinuncia all'assunzione comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- in caso di cessione di graduatoria ad altri enti, la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso altro ente non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni per il periodo di assunzione.

14. ASSUNZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., i vincitori, prima della costituzione del rapporto di lavoro, saranno sottoposti a visita medica da parte del medico competente del lavoro per verificare l'idoneità fisica alla mansione. **In caso di esito negativo alla suddetta visita, non si procederà all'assunzione dei candidati.**

L'assunzione dei vincitori è subordinata al rispetto delle limitazioni imposte dalla normativa in tema di assunzioni e sarà disposta con apposito provvedimento delle singole Amministrazioni.

L'assunzione avverrà, mediante stipula di contratto di lavoro individuale, a tempo determinato nel quale verrà indicata la data di decorrenza dell'assunzione stessa.

L'avente diritto all'assunzione sarà invitato a presentare i documenti necessari ai sensi di legge e dovrà assumere servizio nel giorno stabilito.

La documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile dovrà essere regolarizzata entro il termine fissato dall'Amministrazione Comunale; in difetto, non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale, salvo che, per legittimo impedimento debitamente comprovato, sia fissato un ulteriore termine definitivo.

Il vincitore sarà assunto in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio e al dipendente neoassunto non verrà accordato il nulla osta per il trasferimento verso altro Ente prima di 5 anni dalla data di inizio del servizio a tempo indeterminato.

15. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisponde alla retribuzione tabellare di cui alla Tabella G allegata al CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022 prevista per l'Area dei funzionari ed elevata qualificazione, oltre ad ogni eventuale trattamento accessorio definito ed erogato ai sensi dei CCI del Comune di Gemonio(VA)

16. TERMINE

La procedura concorsuale sarà conclusa entro il termine di 180 giorni dalla data di conclusione della prova scritta.

17. ACCESSO AGLI ATTI

Durante lo svolgimento del concorso, l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento.

18. NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione comunale si riserva, in qualsiasi momento, la facoltà di prorogare, revocare, annullare o modificare il presente bando e le procedure di concorso qualora vengano accertate ragioni di pubblico interesse, o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, o in applicazione di disposizioni normative che impedissero l'assunzione di personale, o per altre cause debitamente motivate, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.
La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e di tutte le leggi e regolamenti generali o speciali vigenti in materia.

******

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando e dal Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Gemonio, saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione.

Per chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Gemonio al seguente recapito telefonico: **0332/617064 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00** o al seguente indirizzo e-mail: **segreteria@comune.gemonio.va.it**

Il presente bando sarà pubblicato per 30 giorni sul **Portale unico del reclutamento (https://www.inpa.gov.it) e sul sito internet del Comune: www.comune.gemonio.va,it nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".**

Gemonio, 26.03.2025

COMUNE DI GEMONIO - PROV. VARESE -

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Ottavio Verde

Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 e seg. D.lgs. 82/2005

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL GDPR 2016/679.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura di mobilità.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di GEMONIO al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del comune di GEMONIO nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

Diritti dell'Interessato: Il candidato, in quanto soggetto interessato, può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di GEMONIO- indirizzo PEC: comune.gemonio.va@halleycert.it o al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.