



# COMUNE DI ARBOREA

Provincia di Oristano

---

Viale Omodeo, 5 cap 09092 – tel. 0783/80331 fax 8033223 P.I. 00357550953 C.F. 80004550952 c.c.p. 16276099  
[www.comunearborea.it](http://www.comunearborea.it) – e-mail [protocollo@comunearborea.it](mailto:protocollo@comunearborea.it) – PEC [protocollo@pec.comunearborea.it](mailto:protocollo@pec.comunearborea.it)

## **AVVISO PUBBLICO**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA NON CONCORSUALE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D), AL QUALE CONFERIRE L'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE RELATIVO AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO – SOCIALE – PERSONALE GIURIDICO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 18.08.2000 N. 267**

### **LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visto** l'art. 109 e 110 del d.lgs. n. 267/2000;

**Visto** il d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**Visto** il d.lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e art 35 d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

**Visto** il vigente Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;

**Vista** la deliberazione n. 147 del 17/04/2024 di Approvazione del PIAO per il triennio 2024/2026;

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 135 del 20/12/2024 relativa all'aggiornamento del PIAO 2024/2026 dove si è previsto di assumere nel corso dell'anno 2025 un Funzionario area EQ, profilo Istruttore Direttivo amministrativo – contabile ai sensi dell'art. 110, comma 1, TUEL;

**Richiamata** la Determinazione n. 37 del 05/02/2025 di approvazione del presente Avviso;

### **RENDE NOTO CHE**

- è indetta, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la procedura di selezione per la stipula di un contratto a tempo determinato e pieno finalizzato alla copertura del posto di Funzionario EQ relativa al Responsabile Amministrativo, cui attribuire tutte le funzioni di competenza del Servizio Amministrativo – Sociale -Personale parte giuridica di questo ente, da svolgersi secondo le disposizioni del seguente avviso;

- l'Amministrazione si riserva la legittima facoltà di modificare, prorogare, revocare o annullare il presente avviso, nonché di sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività della procedura in oggetto, anche in

applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica o sulla normativa del bilancio.

Il predetto incarico potrà essere revocato per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del d. lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Il Servizio di assegnazione è il Servizio Amministrativo del Comune del Arborea, con sede legale in Arborea, viale A Omodeo n. 5., nel quale sono presenti in dotazione organica e prestano regolare servizio a tempo indeterminato, full time - 36 ore settimanale, n. 4 istruttori (Segreteria, Demografici), n. 2 Funzionari (Sociale) e 1 Operatore (Ufficio Personale giuridico).

#### **ART. 1 - Tipologia Selezione**

La selezione è indetta ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267 del 2000 e ss.mm.ii., per l'assunzione di n. 1 Funzionario Amministrativo, ex Cat. D/1, a tempo determinato e pieno, per anni 1 (uno), eventualmente rinnovabile, cui attribuire l'incarico di Responsabile dell'Area Servizio Amministrativo- Sociale - Personale parte giuridica, il quale dovrà occuparsi di tutte le attività di competenza della relativa Area e coordinare le attività dei propri collaboratori. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in tempo indeterminato.

Il presente avviso, quale procedura meramente idoneativa, è finalizzato all'individuazione di una rosa di candidati in possesso di elevate competenze specialistiche di carattere amministrativo-giuridico nell'ambito della gestione amministrativo-contabile e del personale degli enti locali, tra i quali il Sindaco disporrà l'attribuzione dell'incarico in oggetto, a seguito di colloquio con una commissione nominata ad hoc. Ai sensi dell'art. 106 del Regolamento sull'Organizzazione dei Servizi e Uffici del Comune di Arborea, l'individuazione del soggetto cui attribuire l'incarico per la copertura del posto, è di competenza sindacale, a seguito di valutazione del possesso dei requisiti indicati nel medesimo articolo.

L'assunzione prevede una prestazione lavorativa con orario di lavoro settimanalmente e giornalmente distribuito secondo le esigenze connesse all'incarico ricoperto, dovendo, inoltre, garantire, la presenza sul lavoro per esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione a incontri programmati, iniziative e attività inerenti alla posizione ricoperta. Il predetto incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii..

**Previa intesa con l'amministrazione e compatibilmente con le corrispettive esigenze, coloro che risultano idonei potranno proporre anche l'eventualità di ricevere l'incarico a tempo determinato e parziale garantendo in ogni caso 18 ore settimanali di servizio presso l'ente.**

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal d.lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dall'art. 35 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

#### **ART. 2 - Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, i quali dovranno essere dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, questi ultimi, ai sensi del D.P.C.M. n. 174/94, potranno partecipare purché:
  - godano dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza;
  - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti d'età previsti dal vigente ordinamento;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario devono essere specificate le condanne e indicati i carichi pendenti;
- g) assolvimento degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile);
- h) idoneità fisica all'impiego (Il Comune si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla vigente normativa);
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. n. 3/1957, ovvero licenziati per motivi disciplinari da altra P.A.;
- j) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che, per legge escludono la costituzione di rapporto d'impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- l) possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione;
- m) non trovarsi, ai fini del conferimento dell'incarico, in alcuna delle situazioni di inconfiribilità ed incompatibilità, come previste dal d.lgs. 08 aprile 2013 n. 39 o altra disposizione applicabile;
- n) essere in possesso della Patente B in corso di validità;
- o) conoscenza della lingua inglese nonché delle applicazioni informatiche più diffuse.
- p) Ai fini dell'ammissione è necessario possedere, inoltre, il seguente requisito specifico:

**Titoli di studio: diploma di laurea** (vecchio ordinamento) o **laurea magistrale o specialistica** (nuovo ordinamento) in **giurisprudenza, scienze politiche o economia**. In caso di titolo equipollente a quello sopra indicato il candidato dovrà tassativamente indicare, a pena di esclusione, la norma o altra disposizione che ne preveda espressamente l'equipollenza. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, ai sensi dell'art 38, comma 3 del d.lgs. n.165/2001;

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo determinato comporta in qualunque momento la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

**Requisiti professionali prioritari ai fini della comparazione dei curricula.** I curricula verranno valutati come meglio specificato nell'art. 5.

### **ART. 3 – Pubblicazione del bando e presentazione della domanda, termini e modalità.**

Il presente bando è pubblicato sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "InPA", di seguito anche solo Portale, disponibile all'indirizzo internet [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae. Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre

il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso pubblico sul portale "InPA". Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine. Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'ogni effetto. In caso di malfunzionamento della piattaforma, accertata dal Comune, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. Nella domanda il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art.3. Il comune di Arborea si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto di cui trattasi. Il Comune di Arborea si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato mediante il portale "InPA". Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000. Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. In ogni caso non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione, le domande trasmesse tramite altre modalità.

Per i periodi di servizio dichiarati ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dovranno essere espressamente indicati la data di inizio e di cessazione, il datore di lavoro, la categoria e il profilo professionale ricoperto, indicando se del Comparto funzioni locali o altra tipologia di contratto collettivo. Per tutti gli altri titoli che i candidati riterranno opportuno autocertificare dovrà essere indicata l'esatta connotazione in relazione alla specificità degli stessi (es. oggetto e durata di attività formative svolte con eventuale superamento di prove finali).

Copia del bando completo è disponibile presso: il Sito web del Comune di Arborea, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sezione "Bandi di Concorso". Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Arborea sul sito internet istituzionale (<https://www.comunearborea.or.it/>) nella sezione Amministrazione Trasparente.

#### **ART. 4 - Selezione**

La selezione, con riferimento alla natura ed alle caratteristiche del Servizio da ricoprire e degli obiettivi da realizzare, mira ad evidenziare la professionalità, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di individuare il candidato in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni riferite all'incarico in questione.

La valutazione farà riferimento ai criteri previsti per il conferimento degli incarichi di responsabile, quindi alla esperienza acquisita nello svolgimento di incarichi di collaborazione, di responsabilità nelle stesse attività, agli esiti positivi della stessa, ed alle competenze professionali in relazione al programma politico amministrativo.

Ai fini della valutazione i curricula, elaborati sotto forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dovranno riportare **in modo specifico e dettagliato l'esperienza maturata, la professionalità acquisita, la formazione conseguita ed ogni altro elemento utile**; in caso contrario non si procederà ad alcuna valutazione, riportando nella relazione la dicitura non valutabile.

#### **ART. 5 - Valutazione e conferimento dell'incarico**

Tutte le domande giunte nei termini previsti, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento

dei requisiti di ammissibilità da parte dell'ufficio Personale e successivamente trasmesse ad una specifica Commissione esaminatrice, che verrà nominata con apposito provvedimento, nel rispetto delle disposizioni regolamentari e normative.

Le domande ed i curricula e gli allegati sono esaminati da una Commissione di tre componenti, di cui un membro dovrà essere esperto nelle materie professionali afferenti al settore di assegnazione.

**In particolare i criteri di scelta del candidato terranno prioritariamente conto delle seguenti competenze ed esperienze professionali:**

**A - Percorso di studio:** - Titolo di studio post universitario, di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire e non richiesto per l'accesso, acquisito con superamento di un esame finale, idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale (Ad es. titolo di avvocato);

**B - Percorso professionale:** - aver ricoperto il ruolo di Responsabile di Servizio con profilo professionale di "Istruttore direttivo amministrativo / Funzionario EQ" di qualifica non inferiore all'area dei Funzionari, prevista dal CCNL funzioni locali (o corrispondente categoria, fascia o area di altri comparti contrattuali sempre nella medesima materia/settore di specializzazione); - aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile da concrete esperienze di lavoro maturate per conto o presso amministrazioni statali ed altre amministrazioni pubbliche, esclusivamente nel settore amministrativo - giuridico, anche attraverso contratti di natura privatistica;

**C - Percorso formativo:** - corsi di formazione o seminari relativi a materie attinenti al profilo messo a selezione tenuti come relatore; - idoneità a pubblici concorsi relativi a posti di categoria pari al posto messo a selezione; - articoli e pubblicazioni su riviste inerenti materie attinenti al profilo messo a selezione.

**D - Attitudine all'espletamento dell'incarico:** capacità a svolgere funzioni dirigenziali, possesso di competenze gestionali, della capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e interpretare le esigenze degli Organi di governo dell'Amministrazione, valutata anche sulla base della specifica professionalità maturata; - spiccata flessibilità e orientamento al "problem solving", capacità di lavorare in team valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori, di proporre obiettivi individuando le risorse necessarie.

Al termine dell'istruttoria, verrà formulato un elenco di idonei sulla base della valutazione dei curricula. L'esito della selezione è inteso esclusivamente ad individuare la parte contraente e non dà pertanto luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. La Commissione verificato il possesso dei requisiti convoca i candidati per un colloquio psico-attitudinale, teso alla verifica del grado di possesso delle competenze professionali, nonché delle motivazioni.

La convocazione dei candidati al colloquio verrà effettuata esclusivamente a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito Inpa.

Il colloquio avrà contenuto conoscitivo motivazionale e consisterà in una discussione sul curriculum e sulle attitudini del candidato all'esercizio delle funzioni da attribuire. Il Sindaco, provvederà alla nomina ed al conferimento mediante decreto motivato adottato ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.lgs. n. 267/2000.

Il Sindaco può riservarsi la facoltà di non procedere motivatamente al conferimento di alcun incarico. L'esito definitivo della procedura espletata sarà pubblicata sulla home page e nella sezione amministrazione trasparente bandi di concorso del sito internet istituzionale del Comune e sul portale INPA.

La convocazione dei candidati al colloquio verrà effettuata esclusivamente a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul Portale Inpa e sul sito istituzionale.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione; la mancata presentazione nel giorno ed all'ora prestabiliti per il colloquio equivarrà a rinuncia alla procedura selettiva, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Per ciascuno dei candidati, verrà elaborata una specifica relazione in cui sono indicate le competenze possedute, le esperienze maturate e gli esiti del colloquio.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito e alla attribuzione di punteggio.

Ai fini del conferimento dell'incarico sarà necessario, in caso di dipendente pubblico, dell'assenso alla aspettativa di cui all'art. 110, comma 5, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, da parte dell'Amministrazione di provenienza (Parere DFP-0025780-P-16/04/2021), salvo diverso orientamento normativo.

#### **ART. 6 - Motivi di esclusione**

Sono motivo di esclusione dalla selezione:

1. l'omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
2. l'omessa indicazione delle informazioni relative al curriculum nelle forme previste;
3. la presentazione della domanda senza rispettare i termini e le modalità previste dal presente avviso;
4. la mancanza dei requisiti prescritti dal presente avviso.

#### **ART. 7 - Trattamento giuridico ed economico**

L'incarico viene conferito ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, con contratto individuale di lavoro per la durata di un anno eventualmente prorogabile, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione dovrà avvenire perentoriamente entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Al candidato selezionato saranno applicate:

- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;
- le norme previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Arborea per quanto attiene le funzioni e i compiti gestionali;
- le norme e le misure applicative previste nei vigenti: Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, Codice di Comportamento.

È fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore del Comune con conseguente divieto di altre attività sia di natura autonoma che subordinata (se non preventivamente autorizzate dall'Ente e previa valutazione delle condizioni della loro ammissibilità).

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- Stipendio base annuo previsto per la categoria dei Funzionari EQ (Cat. D. 1) del vigente CCNL Comparto Autonomie Locali;
- 13 mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- una retribuzione di posizione nella misura già in essere, fatto salvo modifiche derivante da procedura di nuova pesatura, e una retribuzione di risultato definita dal contratto collettivo decentrato integrativo;
- eventuali altri compensi previsti a norma di legge e di CCNL.
- Il trattamento economico è definito in correlazione con le risorse del bilancio dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 110, comma 3, del il trattamento economico potrà essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta, da un'indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

#### **ART. 8 - Trasparenza amministrativa**

Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della legge 07/08/1990 n. 241 e ss.mm.ii, si informa che l'unità organizzativa cui è assegnata l'istruttoria del procedimento è il Servizio Amministrativo – Ufficio Personale. Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 è la Dott.ssa Laura Poddie, tel. 0783 8033206, e-mail: [protocollo@comunearborea.it](mailto:protocollo@comunearborea.it), presso il quale è possibile richiedere ulteriori informazioni nei giorni lavorativi.

#### **ART. 9 - Trattamento dei dati personali**

Il Comune di Arborea tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Arborea informa di quanto segue:

##### **a) - Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Arborea, nella persona del Sindaco in qualità di legale rappresentante, con sede in Arborea, Viale A. Omedo n. 5.

Mail e Pec si possono trovare nella pagina istituzionale dell'Ente. [www.comunearborea.it](http://www.comunearborea.it) Tel. 0783 80331.

Il Comune di Arborea ha nominato il Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella GRAFICHE E. GASPARI SRL nella Via VIA M. MINGHETTI 18 - Granarolo dell'Emilia CAP: 40057 (BO), Tel: 051763201 – email: [privacy@gaspari.it](mailto:privacy@gaspari.it) – pec: [privacy@pec.gaspari.net](mailto:privacy@pec.gaspari.net)

##### **b) - Finalità del trattamento dei dati**

I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità delle seguenti procedure:

- - procedura comparativa ex art. 110 Tuell;
- - formazione elenco;
- - assunzione.
- I dati personali sono oggetto di trattamento per le suddette finalità.

##### **c) - Modalità del trattamento**

- Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

##### **d) - Base giuridica del trattamento**

- La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art. 6 par. 1 lettere b), c), e) (per i dati personali generali), nell'art. 9 par. 2 lettera b) (per le categorie particolari di dati personali) e nell'art. 10 (per i dati personali relativi a condanne penali e reati). Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica nonche per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; (art. 6 par. 1 lett. e GDPR).

##### **e) - Dati oggetto di trattamento**

- Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione e tutti quelli utili

ai fini della predisposizione della graduatoria.

- Ai sensi degli artt. 9 e 10 del Regolamento del Regolamento UE n. 2016/679, l'interessato potrebbe conferire al Comune di Arborea dati qualificabili come "*categorie particolari di dati personali*" e cioè dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convenzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi ad identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona".

**f)- Comunicazione e diffusione dei dati**

- I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:
  1. soggetti nominati dal Comune di Arborea quali Responsabili in quanto fornitori dei servizi relativi all'espletamento del concorso, sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata.
  2. autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
  3. autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
  4. ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.
- I soggetti indicati da 2) a 4) tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento, e forniranno autonoma informativa ai sensi del GDPR
- La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web del Comune di Arborea dei dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.

**g) - Trasferimento dei dati**

- Il Comune di Arborea potrà trasferire i dati personali in Stati membri dell'Unione Europea o in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea, secondo gli obblighi di legge.

**h) - Periodo di conservazione dei dati**

- Il Comune di Arborea conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti.
- I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:
  - durata del rapporto contrattuale;
  - obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento, con particolare riferimento all'ambito fiscale e tributario;
  - necessità o opportunità della conservazione, per la difesa dei diritti del Comune di Arborea;
  - previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.
- I dati personali sono conservati per tutta la durata del contratto.
- I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti del Comune di Arborea; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

**i)- Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione**

- Il Comune di Arborea non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22 paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

**j)- Diritti dell'interessato**

- L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli **da 15 a 22 del GDPR**, di seguito indicati:
  - diritto di accesso ai dati personali - art. 15 GDPR
  - diritto alla rettifica - art. 16 GDPR
  - diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR
  - diritto di opposizione - art. 21 GDPR

- L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla Pec del Comune di Arborea [protocollo@pec.comunearborea.it](mailto:protocollo@pec.comunearborea.it).
- Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti del Comune di Arborea e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

**k) - Diritto di reclamo**

- L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy è raggiungibile sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

**l)- Fonte di provenienza dei dati**

- I dati personali sono conferiti dall'interessato.
- Il Comune di Arborea può tuttavia acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

**m) - Conferimento dei dati**

- Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto.
- Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto, l'adempimento degli obblighi normativi gravanti sul Comune di Arborea.

**ART.10 - Accesso agli atti della procedura.**

I diritti dei candidati in materia di tutela del rispetto al trattamento dei dati personali sono disciplinati dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003. Il "titolare" del trattamento è il Comune di Arborea, rappresentato dal Sindaco pro-tempore. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 disciplinanti la protezione dei dati personali i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

I candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

È consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura nel rispetto della normativa vigente e di quanto regolamentato da questo Ente in materia. I verbali della Commissione Esaminatrice ed ogni altra eventuale comunicazione inerente i lavori della Commissione stessa, una volta approvati da parte dell'Amministrazione, possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Le modalità ed i tempi di richiesta ed ottenimento dell'accesso, sono quelli stabiliti dalla normativa vigente in materia.

**ART. 11 - Norme finali.**

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (d.lgs. n. 198/2006). L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso. Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni

rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul Portale INPA e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Arborea li 06/02/2025

La Responsabile del Servizio Amministrativo - Personale  
Dr.ssa Laura Poddie